



ZP.271.1.2022

Żagań, dnia 10 stycznia 2022 r.

Powiat Żagański zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zadanie pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Żaganiu”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dokumentacja projektowa dotycząca w/w zadania znajduje się na stronie <http://www.bip.powiatzaganski.pl/> w zakładce „zamówienia publiczne” (wynik zamówień publicznych).
2. Wartość robót budowlanych (cena ofertowa) dla w/w zadania wynosi **1.997.800,00 zł brutto**.
3. Zakres prac i obowiązków obejmować będzie w szczególności:
 - 3.1. Wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 Prawo Budowlane.
 - 3.2. Zorganizowania i przeprowadzenia procesu przekazania placu budowy wykonawcy robót w porozumieniu z Zamawiającym.
 - 3.3. Stawiania się na budowie, w podziale na
 - 3.3.1. **Inspektor nadzoru konstrukcyjno – budowlanego** – obecność na placu budowy w częstotliwości niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Żaganiu, obecność obowiązkowa podczas prowadzenia robót zanikających lub ulegających zakryciu, po wcześniejszym zgłoszeniu przez wykonawcę robót;
 - 3.3.2. **Pozostali inspektorzy branżowi** – w czasie prowadzenia robót branżowych, zapewniając skuteczność nadzoru z częstotliwością niezbędną do prowadzenia wykonania usługi, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, w tym co najmniej jedną wizytę w miesiącu w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Żaganiu, obecność obowiązkowa podczas prowadzenia robót zanikających lub ulegających zakryciu, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę.
 - 3.4. Dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót budowlanych.
 - 3.5. Udzielenia Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zadania.
 - 3.6. Dokonywania analiz i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
 - 3.7. Wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP.
 - 3.8. Organizowania i prowadzenia narad koordynacyjnych, co najmniej raz w miesiącu lub tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót, wykonawca zobowiązany jest do informowania stron, których udział jest niezbędny (np. wykonawcę robót budowlanych, zamawiającego, nadzór autorski).
 - 3.9. Organizowania i przewodniczenia naradom technicznym oraz sporządzania protokołów z tych narad.
 - 3.10. Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z projektem budowlanym.
 - 3.11. Sprawdzania jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - 3.12. Sprawdzania atestów, gwarancji, certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów budowlanych

- nych z kryteriami technicznymi określonymi dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami przed zastosowaniem.
- 3.13. Uczestniczenie w wykonywaniu pomiaru lub badania, ocena wyników szczegółowych badań materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.
 - 3.14. Zlecenie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości.
 - 3.15. Bieżąca weryfikacja „Rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót.
 - 3.16. Sprawdzania jakości wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczenia wad przez Wykonawcę robót budowlanych, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
 - 3.17. Dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej odbioru końcowego.
 - 3.18. Powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją, a stanem faktycznym na terenie budowy.
 - 3.19. Załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy na roboty budowlane, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 3.20. Nadzorowania i kontrolowania stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących BHP, ochrony środowiska oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
 - 3.21. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej inwestycji.
 - 3.22. Dokonywania w okresie gwarancji i rękojmi:
 - 3.22.1. Przeglądów zrealizowanych robót – min. 1 raz w roku,
 - 3.22.2. Zgłaszania do Wykonawcy robót budowlanych ujawnionych wad i usterek i ustalenie terminu usunięcia ich,
 - 3.22.3. Poświadczenie wykonywania usunięcia wad wraz z ich oceną,
 - 3.22.4. Potwierdzenie ostatecznego odbioru po okresie gwarancyjnym.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał lub dysponował **minimum jedną osobą** z uprawnieniami dla każdej z n/w branż:
- 4.1. **INSPEKTORA NADZORU BRANŻY KONSTRUKCYJNO – BUDOWLANEJ**, który:
 - 4.1.1. Posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
 - 4.1.2. Posiada udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru lub równoważnej funkcji oraz pełnił funkcję Inspektora Nadzoru lub równoważną funkcję, na co najmniej jednym zadaniu polegającym na nadzorze nad realizacją termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót co najmniej 1.000.000,00 zł brutto.
 - 4.2. **INSPEKTOR BRANŻY INSTALACYJNEJ**, który:
 - 4.2.1. Posiada uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
5. Do oferty należy załączyć WYKAZ OSÓB ze wskazaniem uprawnień i doświadczenia tych osób wraz z dokumentami potwierdzającymi zawarte w wykazie prac informacji, m.in.
- uprawnienia budowlane wskazanych osób;
 - aktualne zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - dowody określające czy te usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie
6. **Termin realizacji zamówienia: OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO** zakończenia i odbioru prac budowlanych, zgodnie z umową z Wykonawcą robót budowlanych, tj. 8 m-cy od dnia jej zawarcia (wstępny termin zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych planuje się na dzień 17 stycznia 2022 r.) – termin ten może ulec zmianie w zależności od uzgodnienia stron

oraz w terminie gwarancji i rękojmi zgodnie z umową Wykonawcy robót budowlanych (60 m-cy)

2. Ofertę prosimy dostarczyć w kopercie/opakowaniu z napisem: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania „Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Żaganiu” do dnia 17 stycznia 2022 r. do pokoju nr 18 w budynku Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań w godzinach pracy urzędu.

Zamawiający **dopuszcza** złożenie oferty w formie:

- elektronicznej na adres zamowienia.publiczne@powiatzaganski.pl (podpisany skan dokumentu)

Osoba do kontaktu:

- Iwona Hryniewiecka – Sekretarz Powiatu Żagańskiego w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 tel. 68 477 79 11

Z up. STAROSTY
Anna Michalczuk
Wicestarosta

W załączeniu przesyłamy :

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy zawierający wykaz osób i wykaz prac do wypełnienia