



ZP.271.14.2022

Żagań, dnia 5 października 2022 r.

Powiat Żagański zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zadanie pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 3907F – ul. Słowackiego w Szprotawie”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Pełnienie funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego** dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 3907F – ul. Słowackiego w Szprotawie”, które jest prowadzone w formule zaprojektuj i wybuduj.
2. **Okres realizacji inwestycji wynosi do 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych** (w podziela na: Etap I - do 11 miesięcy wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania wraz z czynnościami formalnymi niezbędnymi w celu rozpoczęcia robót budowlanych **wraz z uzyskaniem decyzji ZRID**; Etap II - do 5 miesięcy na wykonanie roboty budowlanej od wykonania etapu I)
3. Dokumentacja PFU dotycząca w/w zadania znajduje się na stronie <http://www.bip.powiatzaganski.pl/> w zakładce „zamówienia publiczne” (w toku)
4. Wartość robót budowlanych (cena ofertowa) dla w/w zadania wynosi **5.455.152,00 zł brutto**.
5. Zakres prac i obowiązków obejmować będzie w szczególności:
 - 5.1. Wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 Prawo Budowlane.
 - 5.2. Uzgadnianie na bieżąco z wykonawcą koncepcji przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego w tym zakresie, a także do uzgadniania przyjętych przez wykonawcę rozwiązań technicznych oraz materiałów;
 - 5.3. Weryfikację przedłożonych Zamawiającemu, razem z projektem wykonawczym i w terminie opracowania projektu wykonawczego, szczegółowych kosztorysów;
 - 5.4. Weryfikację przedłożonych Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych, w takiej samej procedurze sprawdzania jak w/w kosztorysy, w szczególności Tabele Elementów Rozliczeniowych obejmujące roboty budowlane;
 - 5.5. Zawiadamiania Zamawiającego o wszystkich dostrzeżonych w toku realizacji prac projektowych istotnych okolicznościach i zdarzeniach mogących skutkować niedotrzymaniem terminu wykonania przedmiotu umowy, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 5 dni od daty powzięcia wiedzy o takich okolicznościach;
 - 5.6. Dokonania wstępnego sprawdzenia przekazanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej pod kątem jej kompletności, wzajemnej zgodności, weryfikacja wyników dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów, w terminie 14 dni od dnia jej przekazania przez Wykonawcę oraz przekazania Wykonawcy pisemnej informacji o ustaleniach dokonanych w toku sprawdzania;
 - 5.7. Dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przekazanej przez wykonawcę do odbioru Zamawiającemu, w szczególności pod kątem uwzględnienia uwag zgłoszonych po wstępnym sprawdzeniu oraz przekazanie Zamawiającemu pisemnej informacji o ustaleniach dokonanych w toku czynności odbiorowych dokumentacji projektowej, a także jej kompletności, wzajemnej zgodności, weryfikacja wyników dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
 - 5.8. Ustalania, w porozumieniu z Zamawiającym, terminów narad koordynacyjnych/rad budowy, nie rzadziej jednak **niż raz na 3 tygodnie**, i organizowanie tych narad, a także do prowadzenia i protokolowania przebiegu narad koordynacyjnych/rad budowy, w tym do przekazania Wyko-

- nawcy kopii protokołu narady/rady;
- 5.9. Przekazania wykonawcy placu budowy w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 5.10. Kontrolowania i monitorowania wykonawcy Zadania Inwestycyjnego co do terminowości jego wykonania zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym;
 - 5.11. Stałego monitorowania, prowadzenia i rozstrzygania spraw związanych z właściwym wykonaniem projektu i robót budowlanych, koordynacji Zadania Inwestycyjnego, kontroli dokumentów Wykonawcy projektu i robót budowlanych;
 - 5.12. Weryfikowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich materiałów i urządzeń, jakie mają być wbudowane bądź zainstalowane w trakcie robót budowlanych wchodzących w skład Zadania Inwestycyjnego;
 - 5.13. Sporządzania dokumentacji fotograficznej realizacji robót budowlanych w ramach Zadania Inwestycyjnego;
 - 5.14. Załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych bądź związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 5.15. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
 - 5.16. Sprawdzania i odbioru robót budowlanych, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru,
 - 5.17. Weryfikacji i potwierdzenia wykonania robót oraz usunięcia wad bądź zgłoszenie zastrzeżeń, co do ich wykonania,
 - 5.18. Dokonywania wszelkich wymaganych prawem wpisów do Dziennika Budowy,
 - 5.19. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz utrzymania porządku na terenie budowy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Zadania Inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - 5.20. Nadzór nad zawieraniem w ramach Zadania Inwestycyjnego umów o podwykonawstwo w rozumieniu PZP oraz kontrola rozliczeń z podwykonawcami (stronami umów o podwykonawstwo), jak również nadzór nad zatrudnianiem osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami wynikającymi z PZP,
 - 5.21. Udział w przygotowaniu dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego Zadania Inwestycyjnego,
 - 5.22. Udział w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie tych przeglądów.
 - 5.23. Na etapie rękojmi za wady i gwarancji jakości udzielonych przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego - współpracy z Zamawiającym w zakresie egzekwowania terminowego usunięcia potwierdzonych wad, udział w odbiorze i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
 - 5.24. Kontrola rozliczenia rzeczowego i finansowego dokumentów rozliczeniowych przekazywanych Zamawiającemu przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
 - 5.25. Uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - 5.26. Kontrolę jakości robót oraz wbudowanych materiałów,
 - 5.27. Sprawowania kontroli zgodności realizacji Zadania Inwestycyjnego z dokumentacją projektową przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 5.28. Sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie bądź niezgodnych z dokumentacją projektową,
 - 5.29. Przekazywania kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych na piśmie dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 5.30. Żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją Projektową lub pozwoleniem na budowę,
 - 5.31. Informowania Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych ra-

zem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,

- 5.32. Informowania Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową, niezwłocznie po ich wykryciu,
- 5.33. Organizowania prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
- 5.34. Żądania usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
- 5.35. Występowania do wykonawcy Zadania Inwestycyjnego z wnioskami o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- 5.36. Kontroli stosowania przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego przepisów dotyczących ochrony środowiska i przepisów o odpadach, a także przepisów BHP i p. poż,
- 5.37. Sprawdzenia dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
- 5.38. Sprawdzania zestawień wykonawcy Zadania Inwestycyjnego w zakresie ilości i wartości wykonanych robót oraz potwierdzenia kwot wynagrodzenia Wykonawcy do wypłaty w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę,
- 5.39. W okresie projektowania i realizacji robót wchodzących w skład Zadania Inwestycyjnego Wykonawca będzie składał raporty miesięczne z realizacji Przedmiotu Umowy („Raporty Miesięczne”). Raport Miesięczny będzie przedkładany do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport Miesięczny w terminie 7 dni od jego przedłożenia. Pierwszy Raport Miesięczny składa się za okres pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego realizacji Przedmiotu Umowy po zawarciu przez Zamawiającego umowy/umów na realizację Zadania Inwestycyjnego, uwzględniając wcześniejszy okres realizacji Przedmiotu Umowy, od momentu zawarcia niniejszej umowy.

Raport miesięczny winien zawierać co najmniej:

- a) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym prac projektowych i robót budowlanych, porównanie rzeczywistego postępu w okresie raportowania do harmonogramu rzeczowo – finansowego przedłożonego przez Wykonawcę robót budowlanych, procentowy stan zaawansowania robót,
- b) Informacje o opóźnieniach i zagrożeniach występujących w umowach na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych;
- c) Informacje o wystąpieniu robót zamiennych lub konieczności wykonania robót dodatkowych;
- d) Bieżące rozliczenia Zadania Inwestycyjnego, w szczególności w zakresie środków pochodzących z Funduszu Dróg Samorządowych.

Raporty należy składać w wersji papierowej i/lub elektronicznej po uzgodnieniu z Zamawiającym (Strony mogą uzgodnić zmiany dotyczące formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów).

- 5.40. Po zakończeniu realizacji i rozliczeniu Zadania Inwestycyjnego Wykonawca przedłoży raport końcowy z wykonania Zadania Inwestycyjnego („Raport końcowy) – w terminie 30 dni po zaakceptowanym przez instytucję dofinansowującą rozliczeniu zrealizowanego Zadania Inwestycyjnego
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał lub dysponował minimum jedną osobą z uprawnieniami:
 - 6.1. **min 1 osoba - INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO**, który:
 - 6.1.1. Posiada **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) **i**
 - 6.2. **min 1 osoba – WERYFIKATOR PROJEKTU SPECJALNOŚCI DROGOWEJ**, który:
 - 6.2.1. Posiada **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

LUB

- 6.3. **min 1 osoba – INSPEKTOR NADZORU BUDOWALNEGO I WERYFIKATOR PROJEKTU - SPECJALNOŚCI DROGOWEJ**, który:
Posiada **uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami bud. w specjalności drogowej bez ograniczeń** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane,

które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

7. Termin realizacji zamówienia:

7.1. DO 16 MIESIĘCY OD DNIA PODPISANIA UMOWY Z WYKONAWCĄ ROBÓT BUDOWLANYCH

7.2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania robót budowlanych termin pełnienia nadzoru ulega przedłużeniu, bez dodatkowego wynagrodzenia, o wymagany czas do nowej daty zakończenia i odbioru prac budowlanych.

7.3. ORAZ W TERMINIE GWARANCJI I RĘKOJMI ZGODNIE Z UMOWĄ WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH

8. Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

9. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w dwóch etapach:

9.1. **ETAP I – kwota do 50% wysokości wynagrodzenia określonego w ofercie**, po dokonaniu odbioru opracowanej kompletnej dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania wraz z czynnościami formalnymi niezbędnymi w celu rozpoczęcia robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji ZRID (faktura częściowa)


9.2. **ETAP II – pozostała kwota po wykonaniu Zadania inwestycyjnego** wraz z niezbędnymi odbiorami (faktura końcowa po dokonaniu odbioru robót budowlanych)

10. Ofertę prosimy dostarczyć w kopercie/opakowaniu z napisem: „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 3907F – ul. Słowackiego w Szprotawie” do dnia 12 października 2022 r. do pokoju nr 18** w budynku Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań w godzinach pracy urzędu.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- elektronicznej na adres zamowienia.publiczne@powiatzaganski.pl (podpisany skan dokumentu)

z up. STAROSTY
Iwona Wyrniewiecka
Sekretarz Powiatu



Osoba do kontaktu:

- Agnieszka Kozłowska –w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 tel. 68 477-79-71

W załączeniu przesyłamy:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy