



ZP.271.11.2021

Żagań, dnia 24 maja 2021 r.

Powiat Żagański zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zadanie pn: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu**”

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

- II. Przedmiotem zamówienia jest:
 1. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu” - określone w załączniku nr 2
 2. Wykazy i dokładny opis przedmiotu zamówienia w/w materiałów stanowiące załączniki nr 2 są jednocześnie formularzem cenowym, które należy wypełnić i dołączyć do formularza ofertowego.
 3. Podane w załączniku nr 2 ilości materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie trwania umowy. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.
 4. Szczegółowa ilość zamówionych materiałów będzie określona każdorazowo zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego i dostarczana partiami, za które będzie wystawiana faktura.
 5. Wynagrodzenie obejmuje koszt dostawy do siedziby zamawiającego wraz z **rozładunkiem i wniesieniem do pok. nr 115, I piętro.**
 6. Ilości wskazane w załączniku nr 2 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o całkowitą realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.
 7. Wynagrodzenie będzie rozliczane cenami jednostkowymi netto, powiększonymi o obowiązujący podatek VAT, które nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
 8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
 9. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zamówienia.
 10. Wykonawca pokryje koszty naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki / urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu zlecona przez Zamawiającego, a koszty związane z naprawą usterki powstałej w wyniku stosowania dostarczonego materiału eksploatacyjnego ponosi Wykonawca.
 11. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b) Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)

III. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.

Ofertę prosimy dostarczyć w kopercie/opakowaniu z napisem:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu “ - do dnia 28 maja 2021 r. do pokoju nr 18 w Starostwie Powiatowym w Żaganiu ul. Dworcowa 39

Składanie ofert na w/w materiały jest możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres:

zamowienia.publiczne@powiatzaganski.pl (skan podpisanych dokumentów)

Osoba do kontaktu:

- Magdalena Rodenko w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 tel. (068) 477 79 25

WICESTAROSTA

Anna Michalczyk

W załączeniu przesyłamy :

- załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
- załącznik nr 2 – FORMULARZ CENOWY - wykaz materiałów eksploatacyjnych