



## POWIAT ŻAGAŃKI

ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań  
Tel. 68 470 99 76, faks: 68 477 79 20

ZP.271.11.2022

Żagań, dnia 06 czerwca 2022 r.

Powiat Żagański zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zadanie pn: **„Dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów dla Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Żaganiu”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**  
**Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych w podziale na:
  - a) 4 zestawy komputerowe
  - b) 1 aparat fotograficzny + obiektyw + plecak + karta SD + zapasowy akumulator
  - c) 2 komputery All-in-One o przekątnej min 23,8”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty
3. Zamawiający **NIE dopuszcza ofert częściowych.**
4. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma być wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Przedmioty zamówienia muszą być dostarczone zgodnie z warunkami licencjonowania określonymi przez producenta.
6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dołączoną przez producentów.
7. Wykonawca musi posiadać fachową wiedzę i dysponować wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi terminową realizację niniejszego postępowania.
8. Wykonawca zapewni, że dostarczone sprzęty będą wraz ze wszelkimi wymaganymi tytułami prawnymi umożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z tych urządzeń. Wykonawca oświadczy także, że towary będące przedmiotem umowy nie będą naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani także praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
9. Wymagany okres gwarancji i rękojmi min 24 miesiące na cały przedmiot umowy (WARUNEK PUNKTOWANY) – dla całości zadania.
10. Wykonawca bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich w zakresie dostarczanego towaru w ramach realizacji niniejszego postępowania.
11. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia przedmiotu umowy na 2 dni przed jego dostawą.



## POWIAT ŻAGAŃKI

ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań  
Tel. 68 470 99 76, faks: 68 477 79 20

12. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
13. Termin płatności do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego, na rachunek wskazany w fakturze/rachunku przez Wykonawcę

**III. Warunki udziału** w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia (przy czym warunki udziału nie są obowiązkowe)  
**Zamawiający nie stawia warunków w tym postępowaniu.**

**IV. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty niniejszego postępowania Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny :

**Kryterium 1 - Cena brutto- 60% = 60 pkt**

**Kryterium 2 - Okres gwarancji – 40% = 40 pkt**

1.1. Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium ceny ofertowej zamówienia będzie obliczana z zależności:

**Kryterium 1: Cena (cena brutto) – 60 pkt :**

$$L_c = C_{\text{min}} / C_{\text{obad}} \times W_c$$

gdzie:

$C_{\text{min}}$  – najniższa cena brutto oferowana

$C_{\text{obad}}$  – cena brutto oferty badanej

$W_c$  – waga (znaczenie) kryterium cena, równa 60 pkt

$L_c$  – liczba punktów

**Kryterium 2: Okres gwarancji – 40 pkt:**

**Przedmiot zamówienia** będzie posiadał okres gwarancji określony przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, podlegający ocenie w ramach kryterium Gwarancja, który wynosić będzie nie mniej niż **24 miesiące** oraz nie więcej niż **60 miesięcy** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Okres gwarancji określony przez wykonawcę będzie obowiązywał dla wszystkich elementów Przedmiotu Umowy.**

Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z SWZ i na tej podstawie zostanie odrzucona. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, nie dłuższy jednak niż 60 miesięcy. Oferta z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji jakości otrzyma najwyższą ilość punktów w tym kryterium oceny ofert (tj. 40 pkt). W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny w ramach tego kryterium przyjęty zostanie 60-miesięczny okres gwarancji. Natomiast do umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji jakości wynikający z oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został minimalny 24 miesięczny okres gwarancji i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 punktów. Wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości (24 miesiące) otrzyma 0 pkt. Pozostali Wykonawcy, tj. Wykonawcy, którzy zadeklarują okres gwarancji pośredni, pomiędzy maksymalnym (60 miesięcy) a minimalnym (24 miesiące) otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru:



## POWIAT ŻAGAŃKI

ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań  
Tel. 68 470 99 76, faks: 68 477 79 20

$$G = G_0/G_n \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

**G** – liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji”,

**G<sub>0</sub>** – Okres gwarancji w ofercie ocenianej

**G<sub>n</sub>** – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

W przypadku wpisania okresu gwarancji niezgodnego z wymaganymi parametrami do przyznania punktacji w formularzu ofertowym, spowoduje to odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

2. Wylczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z w/w wzorami dla każdego z kryteriów oraz z wzorem łącznym uzyskanych punktów:

***Punkty z kryterium 1 + punkty z kryterium 2***

4. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poprosi tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### V. Termin składania ofert

Ofertę prosimy dostarczyć w kopercie/opakowaniu z napisem:

**„Dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów dla Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Żaganiu” do dnia 14 czerwca 2022r. w pokoju nr 18 Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań.**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert w formie: elektronicznej

a) na adres: [zamowienia.publiczne@powiatzaganski.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiatzaganski.pl) (podpisany skan dokumentu)

### VI. Termin realizacji zadania: **do 2-ch miesięcy od dnia zawarcia umowy**

### VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informuję, że:

#### 1/ Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 477 79 01

#### 2/ Inspektor ochrony danych



## POWIAT ŻAGAŃKI

ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań  
Tel. 68 470 99 76, faks: 68 477 79 20

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - Panem Maciejem Gęsigóra, pod adresem e-mail: [iod@powiatzaganski.pl](mailto:iod@powiatzaganski.pl), tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **3/ Cele i podstawy przetwarzania**

3.1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) w celu przeprowadzenia rozeznania cenowego.

3.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która dotyczy danych kontaktowych tj. nr telefonu, adresu e-mail, nazwy firmy, co usprawni komunikację między nami.

3.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w której zostały zebrane i przechowywane będą przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.27.140). tj. 5 lat od daty zakończenia projektu.

### **4/ Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe możemy przekazać innym organom i podmiotom, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.

Państwa dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań. Przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach takich jak wdrożenie naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych.

### **5/ Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).

### **6/ Obowiązek podania danych**

Podanie przez państwa danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie warunkuje realizacji wniosku, usługi.

### **7/ Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, mają Państwo także prawo do usunięcia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Państwa danych
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



## POWIAT ŻAGAŃKI

ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań  
Tel. 68 470 99 76, faks: 68 477 79 20

Ponadto informujemy, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Do oferty należy dołączyć

- a) wypełniony „załącznik nr 1” ze wskazaniem oferowanych parametrów
- b) wypełniony formularz ofertowy – „załącznik nr 2” do n/n zaproszenia

**STAROSTA**  
  
**Henryk Janowicz**

Osoba do kontaktu:

- Tomasz Makowski – Informatyk - w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00, tel. 68 477-79-51

