

13

pieczętka instytucji

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla
imię i nazwisko

stanowisko służb. nr leg.

do

na czas od do
w celu

Środek lokomocji

data

podpis zlec. wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł/gr słownie zł/gr
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł/gr słownie zł/gr

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpisy zatwierdzających

Wymienić środek lokomocji, klasę rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km. i stawkę za 1 km)*

[illegible]

Zaliczkę w kwocie zł/gr słownie zł/gr
otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży
upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki
z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego