

Załącznik do uchwały Nr VI.8.2019
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 9 kwietnia 2019 r.

Porozumienie
z dnia 2019 r.
w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Żagań o statusie miejskim zadań Powiatowej Biblioteki
Publicznej na lata 2019-2021.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 574 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Żagańskiego nr VI.8.2019 z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie powierzenia Gminie Żagań o statusie Miejskim zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej na lata 2019-2021 i uchwały Rady Miejskiej Żagań nr z dnia w sprawie przyjęcia od Powiatu Żagańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej na lata 2019-2021,

po między:

Powiatem Żagańskim, z siedzibą w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. **Henryka Janowicza** – Starostę Powiatu,
2. **Annę Michalczuk** – Wicestarostę Powiatu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **-Elżbiety Bieleckiej**
zwanym dalej „Powierającym”

a **Gminą Żagań o Statusie Miejskim**, z siedzibą w Żaganiu, Pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań, w imieniu, której działa:

1. **Andrzeja Katarzyńca** – Burmistrz Miasta Żagań,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **-Teresy Łapczyńskiej**
zwanym dalej „Przyjmującym”.

§ 1. Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do 31 grudnia 2021 roku powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 574 z późn. zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5.

§ 2. 1. Zadania, o których mowa w § 1 realizowane będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Papszy w Żaganiu w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do 31.12.2021r.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec powiatu ponosi dyrektor placówki wykonującej zadanie.

3. W ramach wykonywanych zadań objętych niniejszym porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Żagańskiego na jednakowych zasadach.

§ 3. 1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu środki na realizację zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia, w wysokości:

- 1) 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w roku 2019.
- 2) 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w roku 2020.
- 3) 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w roku 2021.

2. Przekazywanie środków finansowych nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego Nr 66 1090 2558 0000 0006 4000 0100, w terminie do dnia 30marca danego roku.

§ 4. 1. Przyjmujący złoży Powierzającemu roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonego zadania w terminie do 10 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie powinno zawierać plan i wykonanie poszczególnych wydatków, oraz wyjaśnienia do dokonanych wydatków (część opisową).

§ 5. W przypadku niezgodnego z porozumieniem wydatkowania środków, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewłaściwie wydatkowanych środków wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 2077), w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 6. 1. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania realizacji porozumienia.

2. Powierzający wyznacza, jako osobę właściwą do kontrolowania Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

§ 7. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do dnia 31 grudnia 2021 r. i obejmuje wszystkie wydatki poniesione w tym okresie.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jego rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.