

STAROSTA ŻAGAŃSKI

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

(budynek Szprotawa ul. Kościuszki 30)

I. Nazwa stanowiska - **Młodszy Referent**

w Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagania kwalifikacyjne: **wykształcenie geodezyjne wyższe lub średnie**
- 2) obywatelstwo: **polskie**
- 3) zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych: **pełna**
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w geodezji lub firmach wykonujących usługi geodezyjne,
- 2) znajomość programów do obsługi mapy numerycznej i programów obsługujących rejestry geodezyjne,
- 3) znajomość przepisów prawnych z zakresu geodezji i kartografii,
- 4) uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków poprzez wprowadzenie zmian w części opisowej i kartograficznej operatu ewidencyjnego,
- 2) analiza aktów notarialnych, decyzji administracyjnych, postanowień sądowych i dokumentacji geodezyjnej stanowiących podstawę zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków
- 3) przekazywanie zawiadomień właściwym podmiotom o wprowadzonych zmianach w operacie ewidencji gruntów,
- 4) opracowywanie zestawień i bilansów gruntów i budynków wg. potrzeb,
- 5) analiza materiałów archiwalnych oraz wydawanie ich odpisów w celu aktualizacji zapisów w księgach wieczystych,
- 6) bieżąca obsługa interesantów

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (podpisany)
- 2) życiorys zawierający oświadczenie (podpisane) kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez lub innym dowodem tożsamości
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów lub szkoleń,
- 6) podpisane oświadczenie o:
 - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- 7) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **05 czerwca 2014 r. do godz. 15.00**
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39 pok. nr 18,
 - 2) elektronicznie z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu www.bip.powiatzaganski.pl
 - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 - 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Młodszy Referent w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatzaganski.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39

Starosta Żagański

Anna Michalczuk