

## STAROSTA ŻAGAŃSKI

### OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

#### **I. Nazwa stanowiska - Młodszy Referent w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa**

#### **II. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

##### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo i pokrewne zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. (Dz. U. poz. 1278) .
- 2) obywatelstwo: polskie
- 3) zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych: pełna
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 5) doświadczenie zawodowe: zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający odbycie minimum rocznego stażu, jako pracownik administracyjny,
- 6) umiejętność obsługi programów komputerowych w tym: pakiet MS Office
- 7) ogólna znajomość przepisów: ustawy Prawo budowlane i warunków technicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, instrukcji kancelaryjnej, kodeksu postępowania administracyjnego,

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów
- 3) kreatywność
- 4) obowiązkowość
- 5) dobra organizacja pracy
- 6) samodzielność
- 7) umiejętność i sprawna obsługa klienta

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy;
- 2) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
  - a) zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, a także wymaganiami ochrony środowiska;
  - b) zgodność projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;
  - 3) kompletność projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą – Prawo budowlane;

- 4) wydawanie zaświadczeń o spełnieniu wymagań określonych w ustawie o własności lokali;
- 5) przygotowywanie sprawozdań statystycznych.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny ( podpisany)
- 2) życiorys zawierający oświadczenie ( podpisane) kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr ..... wydanym przez ..... lub innym dowodem tożsamości .....
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów ( świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów lub szkoleń,
- 6) podpisane oświadczenie o:
  - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
  - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- 7) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów.**

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **28 października 2016 r. do godz. 15.00**
2. Wymagane dokumenty można składać:
  - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39 pok. nr 18,
  - 2) elektronicznie z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu [www.bip.powiatzaganski.pl](http://www.bip.powiatzaganski.pl)
  - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 - 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Młodszy Referent w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu br. jest większy niż 6%

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiatzaganski.pl](http://www.bip.powiatzaganski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej

**Starosta Żagański**

**Henryk Janowicz**