

STAROSTA ŻAGAŃSKI

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

I. Nazwa stanowiska - **Podinspektor – koordynator projektu kształcenia zawodowego w powiecie żagańskim w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Umowa na czas określony- **na czas trwania projektu**

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe
- 2) staż pracy: 3 letni staż pracy w administracji
- 3) obywatelstwo: polskie
- 4) zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych: pełna
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 6) cieszyć się nieposzlakowaną opinią
- 7) prawo jazdy kat. B
- 8) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o systemie oświaty, ustawy wdrożeniowej o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych z perspektywie finansowej 2014-2020, ustawy o finansach publicznych,
- 9) znajomość dokumentów programowych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014- 2020, Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO – L 2020.
- 10) doświadczenie w realizacji projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w formie opisu wykonywanych czynności,
- 11) umiejętność obsługi systemu LSI 2020 oraz SL 2014.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność
- 2) umiejętność pracy w zespole
- 3) łatwość nawiązywania kontaktów
- 4) kreatywność
- 5) obowiązkowość
- 6) dobra organizacja pracy

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja i nadzór nad projektem dotyczącym kształcenia zawodowego w powiecie żagańskim, w tym:

- inicjowanie i realizacja zadań wynikających z projektu,
- współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi w zakresie projektu,
- prowadzenie monitoringu, ewaluacji i archiwizacji projektu,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- prowadzenie współpracy oraz rozliczeń z partnerami projektu,
- współpraca z partnerami,
- dokonywanie zmian w projekcie dotyczących wszystkich partnerów,
- sporządzanie umów na realizację poszczególnych działań;
- realizacja działań w celu osiągnięcia wskaźników,
- nadzór i kontrola wykonania wskaźników projektu oraz sporządzanie dokumentacji potwierdzających ich wykonanie,
- kontrola merytoryczna i formalna faktur dotyczących realizacji projektu
- zatwierdzanie wysokości i rodzaju kosztów pośrednich w projekcie i sporządzanie dyspozycji ich rozliczania,
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (podpisany)
- 2) życiorys zawierający oświadczenie (podpisane) kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez lub innym dowodem tożsamości
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów lub szkoleń,
- 6) opis wykonywanych czynności w realizacji projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego
- 7) podpisane oświadczenie o:
 - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,

- 8) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **11 sierpnia 2016 r. do godz. 15.⁰⁰**
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39 pok. nr 18,
 - 2) elektronicznie z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu www.bip.powiatzaganski.pl
 - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 - 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: - Podinspektor – koordynator projektu kształcenia zawodowego w powiecie żagańskim w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** „

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwca br. jest większy niż 6%

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatzaganski.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej

**Starosta Żagański
Henryk Janowicz**