

ZARZĄDZENIE Nr 80.2021
STAROSTY ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 27 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2.2017 Starosty Żagańskiego z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Żaganiu

Na podstawie w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2020, poz. 920 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz.1282 ze zm.), art. 77² § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2020, poz. 1320 ze zm.) po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 2.2017 Starosty Żagańskiego z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Żaganiu :

- 1) Zmienia się treść § 5 w ten sposób, że uchyla się pkt 3.
- 2) Zmienia się treść § 9 ust.1 i 2, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 9. 1. Dodatek funkcyjny starosta przyznaje pracownikom, którym powierzono kierowanie pracownikami w komórkach organizacyjnych w strukturze pracodawcy

2. Wysokość dodatku starosta ustala pracownikom kwotowo. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego zależy od zajmowanego stanowiska i wynosi:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) dla sekretarza powiatu | do 3.300,00 zł |
| 2) dla naczelnika wydziału | do 2.500,00 zł |
| 3) dla z-cy naczelnika wydziału | do 2.000,00 zł |
| 4) dla kierownika referatu | do 1.700,00 zł |
| 5) dla z-cy kierownika referatu | do 1.500,00 zł |
| 6) dla geodety powiatowego | do 3.000,00 zł |
| 7) dla powiatowego rzecznika konsumenta | do 2.000,00 zł .” |

- 3) Zmienia się treść § 10 ust. 2, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 10. 2. Starosta ustala pracownikowi okres przyznania i wysokość dodatku kwotowo, w następujący sposób:

a) dodatek przyznany na podstawie § 10 ust.1 pkt 1 i 2 oblicza się, jako procent sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, w granicach do 30% tej sumy,

b) dodatek przyznany na podstawie § 10 ust.1 pkt 3 może być ustalony kwotowo i nie może być wyższy niż 30% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. ”

4) Zmienia się treść § 11, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 11. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia mogą być wyodrębnione środki na nagrody w wysokości 5% planowanego osobowego funduszu płac, z przeznaczeniem na **nagrody** pozostające do dyspozycji pracodawcy.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez starostę w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, szczególnie z oszczędności w funduszu płac.

3. Nagrodę przyznaje pracodawca, w szczególności za :

- a) wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych lub służbowych,
- b) szczególne osiągnięcia w pracy,
- c) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki wynikające z umowy o pracę,
- d) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań uprawniających realizację powierzonych zadań,
- e) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- f) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych lub pilnych zadań zawodowych.

4. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

5. Przyznana nagroda jest świadczeniem pieniężnym jednorazowym, niezależnym od przepracowanego czasu pracy, i wypłacana jest ze środków planowanych na wynagrodzenia pracownicze .

6. Nagroda nie podlega pomniejszeniu za czas pobierania wynagrodzenia z tytułu choroby lub zasiłku chorobowego oraz nie jest wliczana do podstawy wymiaru tego wynagrodzenia lub zasiłku.”

5) Zmienia się załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2.2017 Starosty Żagańskiego z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Żaganiu w ten sposób, że otrzymuje nowe brzmienie:

„ Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2.2017
Starosty Żagańskiego
z dnia 9 stycznia 2017 r.

Tabela maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	3.600
II	3.700
III	3.800
IV	3.900
V	4.000
VI	4.100
VII	4.300
VIII	4.500
IX	4.700
X	4.900
XI	5.300
XII	5.700
XIII	6.100
XIV	6.600
XV	7.100
XVI	7.600
XVII	8.100
XVIII	8.600
XIX	9.100
XX	9.500
XXI	9.900
XXII	10.400

”

6) Zmienia się załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2.2017 Starosty Żagańskiego z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Żaganiu w ten sposób, że otrzymuje nowe brzmienie:

**„WYKAZ STANOWISK,
w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi
MAKSYMALNE KATEGORIE WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

Lp	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3	4
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatu	XVII	XX
2.	Geodeta powiatowy	XV	XIX
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XIX
4.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XVIII
5.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XVIII
6.	Naczelnik (dyrektor, kierownik) wydziału (biura) (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV	XVIII
7.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV	XVIII
8.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV	XVIII
9.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału, (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII	XVIII
10.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XVII
11.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	XVII
II. Stanowiska urzędnicze			
1.	Główny specjalista Starszy inspektor Informatyk urzędu	XII	XVII

2.	Inspektor	XII	XVI
3.	Starszy specjalista, Starszy informatyk Starszy geodeta, Starszy kartograf	XI	XV
4.	specjalista ds. BHP	XI	XIII
5.	Podinspektor, Informatyk Specjalista	X	XIII
6.	Samodzielny referent	IX	XII
7.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX	XI
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	X
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1,	Sekretarka	IX	XI
2.	Zaopatrzeniowiec	VIII	XI
3.	Konserwator Ślusarz-sprawacz	IX	X
4.	Magazynier	VII	VIII
5.	Kierowca samochodu osobowego, Kierowca ciągnika	VII	VIII
6.	Robotnik gospodarczy	V	VIII
7.	Pomoc administracyjna	III	VII
8.	Sprzątaczką	III	V
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XI	XIII XII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X IX VIII	XII XI X

”

§ 2.

Pozostała treść Zarządzenia pozostaje bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i zostaje podane do wiadomości wszystkim pracownikom.

§ 4.

Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Powiatu.

Marta Nowakowska

podpis przedstawiciela pracowników starostwa

STAROSTA
Henryk Janowicz
...Henryk Janowicz...
(podpis pracodawcy)

brak zastrzeżeń formalno-prawnych

