



ZP.271.9.2021

Żagań, dnia 28 kwietnia 2021 r.

Powiat Żagański zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zadanie pn: **„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu” z podziałem na:

CZEŚĆ I – materiały biurowe – określone w załączniku nr 2

CZEŚĆ II – materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek - określone w załączniku nr 3

2. Wykazy i dokładny opis przedmiotu zamówienia w/w materiałów stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 są jednocześnie formularzami cenowymi, które należy wypełnić i dołączyć do formularza ofertowego.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4. Wykaz i wszelkie materiały dotyczące w/w zadań, w tym wzory druków, znajdują się na stronie internetowej rozeznania cenowego

https://bip.powiatzaganski.pl/zamowienia_publiczne/515/status/rodzaj/wzp/zwr/1/

5. Podane w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 ilości materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie trwania umowy. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.

6. Szczegółowa ilość zamówionych materiałów będzie określona każdorazowo zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego i dostarczana partiami, za które będzie wystawiana faktura.

7. Wynagrodzenie obejmuje koszt dostawy do siedziby zamawiającego wraz z **rozładunkiem i wniesieniem do pok. nr 115, I piętro.**

8. Ilości wskazane w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o całkowitą realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.

9. Wynagrodzenie będzie rozliczane cenami jednostkowymi netto, powiększonymi o obowiązujący podatek VAT, które nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.

11. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zamówienia.

12. Wykonawca pokryje koszty naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy)

uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki / urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu zlecona przez Zamawiającego, a koszty związane z naprawą usterki powstałej w wyniku stosowania dostarczonego materiału eksploatacyjnego ponosi Wykonawca.

13. Składanie ofert na w/w materiały jest możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: zamowienia.publiczne@powiatzaganski.pl (skan podpisanych dokumentów)
14. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b) Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 i (lub) 3)

III. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.

Ofertę prosimy dostarczyć w kopercie/opakowaniu z napisem:

„Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek – część “ - do dnia 7 maja 2021 r. do pokoju nr 18 w Starostwie Powiatowym w Żganiu ul. Dworcowa 39

Osoba do kontaktu:

- Elżbieta Borecka w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 tel. (068) 477 79 25

W załączeniu przesyłamy :

- załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
- załącznik nr 2 – FORMULARZ CENOWY - wykaz materiałów biurowych
- załącznik nr 3 – FORMULARZ CENOWY - wykaz materiałów eksploatacyjnych
- załącznik nr 4 – dokumentacja na stronie, w tym wzory druków, www.bip.powiatzaganski.pl (zakładka rozsznania cenowe)

STAROSTA

Henryk Janowicz