

Informacja dodatkowa- ŁĄCZNA za 2020 rok**I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:**

1. Informacja dodatkowa sporządzona jest za okres **od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku** i obejmuje dane 17 jednostek budżetowych podległych Powiatowi Żagańskiemu wchodzących w skład łącznego sprawozdania finansowego Powiatu za 2020 rok w tym:

NAZWA JEDNOSTKI	SIEDZIBA JEDNOSTKI	ADRES JEDNOSTKI	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI
Starostwo Powiatowe	Żagań	ul. Dworcowa 39	jednostka budżetowa powołana do obsługi powiatu
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Żagań	ul. Skarbowa 19-21	
Zespół Szkół Ogólnokształcących	Żagań	Pl. Orłąt Lwowskich 4	
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych	Żagań	ul. Pomorska 7	
Zespół Szkół Ponadpodstawowych	Iłowa	ul. Pałacowa 1	
Zespół Szkół Ogólnokształcących	Szprotawa	ul. Niepodległości 7	
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących	Żagań	ul. Gimnazjalna 13	
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych	Szprotawa	ul. Koszarowa	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Żagań	ul. Śląska 1	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	
Powiatowy Dom Dziecka	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	Jednostka budżetowa Powiatu Pomoc Społeczna z zakwaterowaniem obejmująca całodobową opiekę nad dziećmi
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Żagań	ul. Śląska 1	jednostka budżetowa Powiatu działająca w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON.
Powiatowy Urząd Pracy	Żagań	ul. Dworcowa 9	Jednostka budżetowa powiatu realizująca zadania w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. PUP realizuje zadania: 1) samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy 2) w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Żagań	ul. Rybacka 38	jednostka budżetowa - zespolona z powiatem realizująca zadania z zakresu nadzoru budowlanego
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Żagań	ul. Nowogródzka 3	jednostka budżetowa - zespolona z powiatem realizująca zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy	Szprotawa	ul. Henrykowska 1	jednostka budżetowa - utworzona w celu wykonywania zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Celem Domu jest wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi-uczestników, ich rodzin, integracja społeczna oraz kompensowanie skutków zaburzeń psychicznych

2. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) w poszczególnych jednostkach:

Działalność jednostek budżetowych Powiatu Żagańskiego prowadzona jest zgodnie z USTAWĄ z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Gospodarka finansowa jednostek prowadzona jest zgodnie z:

1. USTAWĄ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
2. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
3. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
4. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;

NAZWA JEDNOSTKI	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	<p>Środki trwałe wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Amortyzacji, umorzenia środków trwałych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku.</p> <p>Pozostałe środki trwałe (wyposażenie - przedmioty) wycenia się według cen zakupu brutto (łącznie z podatkiem VAT). Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji.</p> <p>Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie” z dalszym ich rozliczeniem na konta zespołu 7 „Przychody i koszty ich uzyskania”.</p> <p>W Starostwie Powiatowym w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość dlatego nie są tworzone. Jednostka może stosować uproszczenia, które nie mają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy. Poziom istotności określono na 2% sumy bilansowej.</p> <p>W księgach rachunkowych ujmuje się należności wątpliwe czyli należności przeterminowane, których termin zapłaty na dzień sporządzenia bilansu przekroczył 3 lata i pomimo podjętych działań zmierzających do wyegzekwowania tych należności nie przyniosły one żadnego rezultatu lub są nieprzeterminowane ale o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na koniec roku budżetowego.</p>

<p>Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie</p>	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Środki trwałe o wartości początkowej do 10 000, 00 zł umarza się jednorazowo a o wartości powyżej 10 000,00- amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednorazowo przez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia do użytkowania: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble i dywany. Nie umarza się gruntów i dóbr. Wyceniane wg cen nabycia: rzeczowe składniki aktywów obrotowych, materiały (w tym zbiory biblioteczne) Zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu-materiały biurowe, materiały remontowe, środki czystości. Wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie. Wyceniane wg wartości nominalnej- środki pieniężne, oraz pozostałe aktywa i pasywa.</p> <p>Wyceniane wg wartości rynkowej z dnia nabycia - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane na podstawie darowizny.</p>
<p>Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu</p>	<p>Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości początkowej do 10.000,00 zł umarzane są jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,00 zł – amortyzowane są z zastosowaniem stawki określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Wartość należności aktualizowana jest zgodnie z art. 35b ustawy o rachunkowości.</p>
<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu</p>	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne - nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, - trzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, - otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego odzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związa-nych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.</p>
<p>Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu</p>	<p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości i planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Zasady wyceny aktywów i pasywów w ZSTiL: 1) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu – wg cen nabycia, 2) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie – wg wartości rynkowej , chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnie przekazania określa wartość, 3) środki trwałe pochodzące z zakupu – wg cen nabycia, 4) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie – wg wartości darowizny, ze chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa wartość, 5) materiały - wg cen rzeczywistych zakupu, 6) należności – wg wartości nominalnej wynikającej z dokumentu, 7) zobowiązania – według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu, 8) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych – wg wartości nominalnej, 9) pozostałe pasywa i aktywa – wg wartości nominalnej. Wynik finansowy ustalany jest w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne są naliczane raz w roku wg stawek amortyzacyjnych. Ewidencja „przychodów i kosztów ich uzyskania” prowadzona jest w zespole „7” kont z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów. Na wynik finansowy składają się przeksięgowania sald kont zespołu „4” oraz kont zespołu „7”. W rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) koszty ujęte w paragrafach wydatków podporządkowane są do właściwych pozycji kont kosztów rodzajowych.</p>
<p>Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Howej</p>	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 roku (tekst jedn:Dz.U.z 2013r.poz.330 z póź.zm.), i Rozporządzenie MFz dnia 05 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn:Dz.U.z 2013r.poz.289). Wycena aktywów i pasywów jednostce dokonywana jest na podstawie zasad określonych w w/w Ustawie.</p>

<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie</p>	<p>Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia, 2) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, 3) środki trwałe pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia, 4) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, 5) pozostałe środki trwałe (wyposażenie, zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne)- wg cen zakupów brutto, 6) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych - wg wartości nominalnej, 7) należności - w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, 8) zobowiązania - w kwocie wymagającej kwoty zapłaty. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe.</p> <p>Amortyzację (metodą liniową) i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres jednego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Nie umarza się gruntów. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. Wartość gruntów przekazanych w trwałe zarząd ustala się na podstawie dokumentów posiadanych przez jednostkę potwierdzających nadanie jej prawa do użytkowania gruntów.</p> <p>Jednostka nie dokonuje odpisów z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych.</p> <p>Jednostka nie dokonuje aktualizacji wyceny należności oraz nie tworzy rezerw.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do używania.</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe w jednostce mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.</p> <p>Ewidencję kosztów według rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” według podziałek klasyfikacji budżetowej. Ewidencję przychodów prowadzi się na kontach zespołu 7 , również według podziałek klasyfikacji budżetowej.</p> <p>Na wynik finansowy składają się przeksięgowania sald kont zespołu 4 i 7.</p> <p>Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst Jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 289)</p>
<p>Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu</p>	<p>Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym sporządzony zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę jego utworzenia. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żaganiu stosuje zasady określone ustawą o rachunkowości, tj. zasadę rzetelnego obrazu, zasadę przewagi treści nad formą, zasadę ciągłości, zasadę kontynuacji, zasadę memoriału, zasadę współmierności przychodów i kosztów, zasadę ostrożności, zasadę indywidualnej wyceny i zasadę istotności, a także przepisy dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych, inwentaryzacji.</p>
<p>Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie</p>	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, odpisów amortyzacyjnych od maszyn i urządzeń dokonuj się metodą degresywną,</p>
<p>Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu</p>	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz na podstawie ustawy o finansach publicznych według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PPP Żagań Nr 11/2015 z dnia 27.03.2015r. „Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego w PPP Żagań”, który stanowi integralną część polityki rachunkowości.</p>
<p>Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie</p>	<p>Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dodatkowo zasady rachunkowości regulują następujące przepisy Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych , Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych , Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia z 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,</p>
<p>Powiatowy Dom Dziecka w Szprotawie</p>	<p>Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dodatkowo zasady rachunkowości regulują następujące przepisy: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych , Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych , Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia z 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,</p>

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu	<p>zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911).</p> <p>W jednostce środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.</p>
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	<p>1. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, bądź odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, • nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji według zasad stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, lub według wyceny rynkowej bądź określonej wartości godziwej • środki trwałe w budowie w wysokości poniesionych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, • rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, • należności i udzielone pożyczki w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość, które uwzględnia się na dzień bilansowy, <ul style="list-style-type: none"> • zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty.
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Tekst Jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst Jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 289) Wycena aktywów i pasywów wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego wyceniono według zasad określonych Ustawą o rachunkowości. Podstawą wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – cena nabycia pomniejszona o odpisy amortyzacyjne - dla zobowiązań – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy - dla należności –kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy - dla środków pieniężnych w banku i w kasie – ich wartość nominalna
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	<p>KP PSP w Żaganiu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa,(...) oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 1987 r. Ordynacja podatkowa.</p> <p>Zgodnie z Zarządzeniem Nr 02/2018 w sprawie zasad rachunkowości w KP PSP w Żaganiu</p>
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	<p>Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dodatkowo zasady rachunkowości regulują następujące przepisy: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych , Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych , Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia z 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,</p>

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania. Rokiem obrotowym jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego .

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	785 259,98	17 419,63	0,00	0,00	0,00	17 419,63	0,00	2 223,48	4 870,80	7 094,28	795 585,33
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	594 517,22	16 667,73	0,00	0,00	0,00	16 667,73	0,00	2 223,48	4 870,80	7 094,28	604 090,67
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	190 742,76	751,90	0,00	0,00	0,00	751,90	0,00	0,00	0,00	0,00	191 494,66
II.	Razem rzeczowe aktywa trwale (2 + 3 + 4+5)	227 935 239,44	2 021 319,90	132 987,00	3 043 852,00	13 609 722,76	18 807 881,66	144 264,41	476 613,65	4 667 395,98	6 955 282,04	239 787 839,06
2.	Razem środki trwale (od 2.1 do 2.10)	209 381 511,97	857 537,77	132 987,00	3 043 852,00	4 052 143,99	8 086 520,76	144 264,41	53 854,74	892 004,04	2 757 131,19	214 710 901,54
2.1	grunty	55 567 499,69	0,00	99 900,00	3 043 852,00	514 900,00	3 658 652,00	85 903,72	0,00	422 700,00	2 142 524,72	57 083 626,97
2.2	budowle	65 344 234,82	30 089,21	0,00	0,00	2 594 751,26	2 624 840,47	0,00	0,00	30 089,21	30 089,21	67 938 986,08
2.3	budynki	67 670 728,20	55 643,22	0,00	0,00	857 217,90	912 861,12	58 360,69	0,00	420 880,00	479 240,69	68 104 348,63
2.4	kotły i maszyny energetyczne	1 132 883,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 132 883,57
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	2 324 116,93	213 987,00	33 087,00	0,00	0,00	247 074,00	0,00	32 525,48	4 000,00	36 525,48	2 534 665,45
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	1 105 965,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 105 965,40
2.7	urządzenia techniczne	1 986 603,01	80 000,00	0,00	0,00	70 940,00	150 940,00	0,00	7 180,50	33 087,00	40 267,50	2 097 275,51
2.8	środki transportu	5 120 392,10	133 936,50	0,00	0,00	0,00	133 936,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5 254 328,60
2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8 655 822,65	343 881,84	0,00	0,00	10 004,00	353 885,84	0,00	14 148,76	14 334,83	28 483,59	8 981 224,90
2.10	inne	473 265,60	4 330,83	0,00	0,00	0,00	4 330,83	0,00	0,00	0,00	0,00	477 596,43
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	12 560 567,79	1 065 086,78	0,00	0,00	209 149,92	1 274 236,70	0,00	421 258,13	41 988,73	463 246,86	13 371 557,63
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	476 620,64	73 695,35	0,00	0,00	0,00	73 695,35	0,00	1 500,78	0,00	1 500,78	548 815,21
5.	Środki trwale w budowie (inwestycje)	5 516 539,04	25 000,00	0,00	0,00	9 348 428,85	9 373 428,85	0,00	0,00	3 733 403,21	3 733 403,21	11 156 564,68

4. Wartość nieamortyzowanych środków trwałych:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	1 674 069,95	0,00	83 212,00	1 590 857,95
W TYM:	<i>PPP ŻAGAŃ</i>	<i>72 959,95</i>			<i>72 959,95</i>
	<i>ZSP IŁOWA</i>	<i>360 674,00</i>		<i>83 212,00</i>	<i>277 462,00</i>
	<i>ZSTiL ŻAGAŃ</i>	<i>705 686,00</i>			<i>705 686,00</i>
	<i>ZSO SZPROTAWA</i>	<i>182 340,00</i>			<i>182 340,00</i>
	<i>ZSTiB SZPROTAWA</i>	<i>352 410,00</i>			<i>352 410,00</i>
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	513 500,75	0,00	513 500,75
W TYM:	SP ŻAGAŃ		513 500,75		513 500,75
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwale				0,00
Ogółem:		1 674 069,95	513 500,75	83 212,00	2 104 358,70

5. Zobowiązania długoterminowe- obligacje

stan zadłużenia na 31.12.2020 roku

ZOBOWIĄZANIA		Przeznaczenie	BANK	Data umowy	Kwota udzielona	saldo na 31.12.2020
Rodzaj zobowiązania	oprocentowanie					
obligacje 2013	WIBOR 6m +marża 1,8%= 4,5,6 letnie ; 1,9% -7,8,9 letnie	emisja obligacji 2013 - 12.050.000zł- na wcześniejszą spłatę zadłużenia w BOŚ	Bank Ochrony Środowiska S.A.	29.10.2013 r.	12 050 000	6 550 000
OBLIGACJE 2017	WIBOR 6m +marża 0,8%= 6 letnie ; 0,85% -7 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Bank Polska Kasa Opieki S.A., Makroregionalne Centrum Korporacyjne w Poznaniu, ul. Św. Marcin 52/56, 61-807 Poznań	7.07.2017 r.	4 500 000	4 500 000
OBLIGACJE 2018	WIBOR 6m +marża 0,87%= 6 i 7 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa	14.11.2018 r.	1 500 000	1 500 000
OBLIGACJE 2020	WIBOR 6m +marża 0,86%= 5 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Departament Finansowania Strukturalnego Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa	24.11.2020 r	3 000 000	3 000 000
OGÓLEM ZADŁUŻENIE stan na 31.12.2020 r.						15 550 000

6. odpisy aktualizujące należności w 2020 roku

Odpisy aktualizujące wartość należności za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pozostałe należności	1 295 437,20	95 195,81	70 012,02	70 012,02	1 320 620,99
W TYM:	PCPR W ŻAGANIU	482 675,03	11 784,84	25 083,77	25 083,77	469 376,10
	PUP ZAGAN	542 847,35	19 311,15	21 583,83	21 583,83	540 574,67
	SOSW ZAGAŃ	5 031,27	0,00	0,00	0,00	5 031,27
	SP ZAGAN	264 883,55	64 099,82	23 344,42	23 344,42	305 638,95
Ogółem:		1 295 437,20	95 195,81	70 012,02	70 012,02	1 320 620,99

7. Zobowiązania:

TREŚĆ	Stan na 31.12.2019 R.	wyłączenia 2019	Stan na 31.12.2019 R.	Stan na 31.12.2020 R.
ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	10 646 166,48	153,00	10 646 013,48	11 660 571,30
zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
zobowiązania krótkoterminowe	10 646 166,48	153,00	10 646 013,48	11 660 571,30
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	5 919 465,04		5 919 465,04	6 633 716,77
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	592 529,42		592 529,42	613 327,87
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	491 600,33		491 600,33	556 024,66
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie	176 264,31		176 264,31	207 201,36
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu	556 425,93		556 425,93	650 714,24
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Iłowej	228 316,07		228 316,07	266 089,34

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	284 697,97		284 697,97	312 265,31
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	383 415,22		383 415,22	428 582,82
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	348 284,42		348 284,42	427 418,75
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu	176 047,27		176 047,27	156 640,11
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie	59 357,00		59 357,00	66 931,07
Powiatowy Dom Dziecka w Szprotawie	126 441,29	153,00	126 288,29	129 375,44
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu	194 077,39		194 077,39	234 410,84
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	359 749,59		359 749,59	446 244,20
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	25 088,88		25 088,88	32 376,08
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	701 811,57		701 811,57	473 245,51
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	22 594,78		22 594,78	26 006,93

8. Powiat Żagański ni udzielał poręczeń i gwarancji.

9. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Na świadczenia pracownicze składają się świadczenia dla pracowników lub osób pozostających na ich utrzymaniu, które mogą być zrealizowane w formie płatności przekazanej (lub dostarczenia rzeczy albo wykonania usług) bezpośrednio pracownikom, ich współmałżonkom, dzieciom, innym osobom pozostającym na ich utrzymaniu lub osobom trzecim, takim jak zakłady ubezpieczeń. Wykazujemy zgodnie z MSR 19.

NAZWA JEDNOSTKI	poniesione wydatki 2020 rok
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	262 402,73
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	79 408,77
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	59 272,18
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	125 732,80
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu	154 071,71
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	32 939,13
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie	71 605,02
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej	164 453,18
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	123 480,99
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu	48 728,58
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie	2 217,81

Powiatowy Dom Dziecka w Szprotawie	9 182,66
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szprotawie	13 841,00
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	168 513,02
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	0,00
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	1 836 478,32
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	0,00
ogółem:	3 152 327,90

10. Kwota poniesionych wydatków w związku z pandemią covid-19.

nazwa jednostki	wydatki poniesione w 2020 roku
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	130 528,44
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	4 722,91
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	23 896,69
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	1 254,03
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu	27 002,05
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	11 929,00
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie	75 906,18
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej	2 266,04
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	16 989,26
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu	3 377,27
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie	3 397,00
Powiatowy Dom Dziecka w Szprotawie	2 470,00
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szprotawie	9 624,14
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	10 510,21
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	558,87
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	4 573,00
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	2 292,96
ogółem:	331 298,05

11. Stan przychodów i kosztów występujących w RZiS.

LP	TREŚĆ	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	wyłączenia 2019 r. .	wyłączenia 2020 r.	STAN NA 31.12.2019	STAN NA 31.12.2020
I.	OGÓLEM PRZYCHODY	79 597 434,12	86 265 898,82	44 712,78	33 673,20	79 552 721,34	86 232 225,62
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	78 558 435,90	85 319 555,79	16 995,78	15 260,40	78 541 440,12	85 304 295,39
1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	59 584,50	29 098,50			59 584,50	29 098,50
2.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00			0,00	0,00
3.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00			0,00	0,00
4.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	113 249,93	3 245,00			113 249,93	3 245,00
5.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00			0,00	0,00
6.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	78 385 601,47	85 287 212,29	16 995,78	15 260,40	78 368 605,69	85 271 951,89
B.	Pozostałe przychody operacyjne	696 684,10	526 598,30	27 717,00	18 412,80	668 967,10	508 185,50
1.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dotacje	0,00	0,00			0,00	0,00
3.	Inne przychody operacyjne	696 684,10	526 598,30	27 717,00	18 412,80	668 967,10	508 185,50
G.	Przychody finansowe	342 314,12	419 744,73	0,00	0,00	342 314,12	419 744,73
1.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00			0,00	0,00
2.	Odsetki	23 554,67	18 568,36			23 554,67	18 568,36
3.	Inne	318 759,45	401 176,37			318 759,45	401 176,37
II.	OGÓLEM KOSZTY	71 223 768,39	78 256 826,94	44 712,78	33 673,20	71 179 055,61	78 223 153,74
A.	Koszty działalności operacyjnej	70 468 115,47	77 694 546,52	44 712,78	33 673,20	70 423 402,69	77 660 873,32
1.	Amortyzacja	5 264 984,94	5 202 723,99			5 264 984,94	5 202 723,99
2.	Zużycie materiałów i energii	4 884 176,46	5 577 349,54			4 884 176,46	5 577 349,54
3.	Usługi obce	4 290 188,20	4 108 883,66	44 712,78	33 673,20	4 245 475,42	4 075 210,46
4.	Podatki i opłaty	144 110,71	144 582,21			144 110,71	144 582,21
5.	Wynagrodzenia	38 802 640,92	42 916 760,22			38 802 640,92	42 916 760,22
6.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	8 588 359,48	10 730 436,84			8 588 359,48	10 730 436,84

7.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 945 340,39	1 905 664,29			1 945 340,39	1 905 664,29
8.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00			0,00	0,00
9.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	4 285 530,37	4 620 033,72			4 285 530,37	4 620 033,72
10.	Pozostałe obciążenia	2 262 784,00	2 488 112,05			2 262 784,00	2 488 112,05
B.	Pozostałe koszty operacyjne	102 092,15	75 744,47	0,00	0,00	102 092,15	75 744,47
1.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00			0,00	0,00
2.	Pozostałe koszty operacyjne	102 092,15	75 744,47			102 092,15	75 744,47
C.	Koszty finansowe	653 560,77	486 535,95	0,00	0,00	653 560,77	486 535,95
1.	Odsetki	645 346,67	449 208,29			645 346,67	449 208,29
2.	Inne	8 214,10	37 327,66			8 214,10	37 327,66
ZYSK BRUTTO						8 373 665,73	8 009 071,88

12. Wynik finansowy netto poszczególnych jednostek:

TREŚĆ	ZYSK netto	STRATA netto
Wynik finansowy netto	68 528 002,61	60 518 931,32
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	68 528 002,61	
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu		5 082 679,44
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie		4 848 699,87
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu		3 188 367,74
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu		6 160 666,52
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu		4 448 963,86
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie		2 171 872,69
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej		2 795 547,80
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie		3 754 990,32
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu		1 640 274,75
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie		681 546,48
Powiatowy Dom Dziecka w Szprotawie		1 512 257,30
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szprotawie		10 196 551,62
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu		4 146 487,67
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu		473 223,99
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu		8 926 803,10
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie		489 998,17
Wynik finansowy netto	68 528 002,61	60 518 931,32
	8 009 071,29	

3 Inne informacje mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej.

1. Wzajemne wyłączenia:

Zestawienie wzajemnych rozliczeń wyniku finansowego (z tego kosztów i przychodów) ustalonych na operacjach dokonanych między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym **rachunku zysków i strat** POWIATU Żagańskiego za rok 2020

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeni	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych SP Żagań	PINB Żagań- najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa z 4IV.2014 r i z 1XI.2016 r.	PINB w Żaganiu	8 585,52
2.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych- SP Żagań	PCPR Żagań- umowa użyczenia pomieszczeń z dnia 31.12.2018 i aneks 20.03.2019	PCPR w Żaganiu	6 674,88
OGÓLEM POZ. A.VI Przychody z tyt. Doch.budżet. - WYŁACZENIA (-)					15 260,40
1.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PDD w Szprotawie	noty księgowe wyżywienie ucznia 2020 rok	SOSW w Żaganiu	1 062,80
2.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PINB Żagań	najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa z 4IV.2014 r i z 1XI.2016 r.	Starostwo Powiatowe	8 585,52
3.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PCPR Żagań	umowa użyczenia pomieszczeń z dnia 31.12.2018 i aneks 20.03.2019	Starostwo Powiatowe	6 674,88
4.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	Noty za poczęstunek (katering)	ZSTiB w Szprotawie	13 850,00
5.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	Noty za poczęstunek (katering)	ZSP Iłowa	3 500,00
OGÓLEM POZ.B.III Usługi obce - WYŁACZENIA (-)					33 673,20
1.	D.III	Inne przychody operacyjne	SOSW Żagań- noty księgowe wyżywienie ucznia 2020 rok	PDD w Szprotawie	1 062,80
2.	D.III		ZSTiB Szprotawa- Noty za poczęstunek (katering)	Starostwo Powiatowe	13 850,00
3.	D.III		ZSP Iłowa- Noty za poczęstunek (katering)	Starostwo Powiatowe	3 500,00
OGÓLEM POZ.D.III Inne przychody operacyjne - WYŁACZENIA (-)					18 412,80
ogółem :					67 346,40

Zestawienie wzajemnych rozliczeń zmian w funduszu jednostki, z tego zmniejszenia, zwiększenia między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym POWIATU Żagańskiego za rok 2020

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe- PCPR w Żaganiu	umowa użyczenia pomieszczeń z dnia 31.12.2018 i aneks 20.03.2019	Powiat Żagański	6 674,88
2.	I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe- PINB W ŻAGANIU	najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa z dnia 4.04.2014 i z 1.11.2016 r.	Powiat Żagański (SP Żagań)	8 585,52
OGÓLEM POZ. I.1.2 ZREALIZOWANE WYDATKI - WYLĄCZENIA (-)					15 260,40
1.	I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa z 4IV.2014 r i z 1XI.2016 r.	PINB w Żaganiu	8 585,52
2.	I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	umowa użyczenia pomieszczeń z dnia 31.12.2018 i aneks 20.03.2019	PCPR w Żaganiu	6 674,88
OGÓLEM POZ. I.2.2 ZREALIZOWANE DOCHODY - WYLĄCZENIA (-)					15 260,40
1.	I.1.6.	ZSO Żagań- Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	komputery dla nauczycieli w ramach rządowego wsparcia 500+ na zdalną naukę	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	21 963,92
2.	I.1.6.	ZSO Szprotawa - Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	przekazanie- aparatura do pomiaru czasu – 100 % umorzony		-
3.	I.1.6.	ZSTiO Żagań - Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	PT-Modernizacja KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE ŻAGAŃSKIM - kompletny stół do pakowania		4 330,83
4.	I.1.6.	PŚDS w Szprotawie - Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	PT- działka nr 115/19 o pow. 0,2969 ha ul. Henrykowska 1 w Szprotawie		99 900,00
5.	I.1.6.	SOSW Żagań - Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	PT-Modernizacja i rozbudowa instalacji p.poż SSP i PWP w budynku SOSW w Żaganiu -II etap		371 280,00
OGÓLEM POZ. I.1.6 nieodpłatnie otrzymane śr.trwałe - WYLĄCZENIA (-)					497 474,75
1.	I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	Przekazanie aparatura do pomiaru czasu	ZSO SZPROTAWA	-
2.	I.2.6		kompletny stół do pakowania	ZSTiO w Żaganiu	4 330,83
3.	I.2.6		Modernizacja i rozbudowa instalacji p.poż SSP i PWP w budynku SOSW w Żaganiu -II etap	SOSW w Żaganiu	371 280,00
4.	I.2.6		działka nr 115/19 o pow. 0,2969 ha ul. Henrykowska 1 w Szprotawie	PSDS w Szprotawie	99 900,00
5.	I.2.6		komputery dla nauczycieli w ramach rządowego wsparcia 500+ na zdalną naukę	ZSO Żagań	21 963,92
OGÓLEM POZ. I.2.6 nieodpłatnie przekazane śr.trwałe - WYLĄCZENIA (-)					497 474,75

Sprawozdanie sporządzono w dniu 2021-04-29