Załącznik nr 3

**Projekt umowy**

**Umowa nr …………….**

zawarta w dniu …………… w Żaganiu pomiędzyPowiatem Żagańskim z siedzibą w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39, NIP 9241633119, w imieniu którego działa Zarząd reprezentowany przez:

1. Henryk Janowicz – Starosta
2. Anna Michalczuk – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbieta Bielecka

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

……………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ……………………

z siedzibą pod adresem: …………………………………………………………………………

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………………..……

NIP ………….., REGON ……………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z treścią art.2 ust.1 pkt.1 nie stosując ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz na podstawie § 4 zarządzenia nr 57.2022 Starosty Żagańskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do usuwania pojazdów z dróg powiatu żagańskiego w sytuacjach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, oraz do ich umieszczania i przechowywania na parkingu strzeżonym do czasu odebrania pojazdu z parkingu przez właściciela lub dysponenta pojazdu, lub do czasu odbioru pojazdu przez Zamawiającego.
2. Zakres czynności usuwania i przechowywania pojazdu na parkingu obejmuje w szczególności:
3. dojazd do miejsca zdarzenia,
4. weryfikację podstawy prawnej, treści, obszaru i prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu,
5. usunięcie pojazdu z drogi. Na dyspozycji usunięcia Wykonawca zapisuje godzinę wykonania usługi, co jest niezbędne do prawidłowego obliczenia należności za dobę przechowywania pojazdu na parkingu,
6. czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu,
7. uporządkowanie miejsca zdarzenia, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia,
8. przewiezienie pojazdu usuniętego na parking strzeżony i umieszczenie go na parkingu strzeżonym Wykonawcy,
9. zabezpieczenie i przechowywanie pojazdu w taki sposób, żeby jego stan nie uległ pogorszeniu w okresie przechowywania ponad normalne zużycie wynikające z parkowania, a w przypadku pojazdów uszkodzonych przechowywanie ich w sposób niezagrażający środowisku,
10. umożliwienie osobom uprawnionym przez Starostę Żagańskiego wstępu na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu,
11. wydanie pojazdu właścicielowi lub dysponentowi pojazdu. Jeżeli w dyspozycji usunięcia zastrzeżono, że odbiór pojazdu wymaga zezwolenia, pojazd można wydać osobie odbierającej tylko po uprzednim przedłożeniu dokumentu zezwalającego na odbiór,
12. wystawienie dokumentu potwierdzającego wydanie pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej do odbioru z podaniem kwoty należnej do zapłaty, obliczonej zgodnie ze stanem faktycznym i ze stawkami przyjętymi w obowiązującej Uchwale Rady Powiatu Żagańskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu. Dokument wydania sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 1 umowy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument potwierdzający wydanie pojazdu wraz z dokumentem zezwalającym na odbiór pojazdu nie później niż w terminie 3 dni od wydania pojazdu,
13. jeżeli osoba odbierająca pojazd uiściła opłatę za usunięcie i parkowanie pojazdu bezpośrednio do kasy Wykonawcy, Wykonawca przekazuje pobraną opłatę na konto Zamawiającego w terminie 5 dni. Za każdy dzień zwłoki Zamawiający może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie,
14. wydanie pojazdu osobie upoważnionej przez Starostę Żagańskiego do odbioru pojazdu w celu jego sprzedaży lub demontażu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. świadczyć usługę bez zbędnej zwłoki, całodobowo w sposób ciągły tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta, na zasadach odpłatności, według stawek określonych w § 3 umowy,
3. powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni o każdorazowym dokonaniu czynności związanych z usunięciem i umieszczeniem pojazdu na parkingu, poprzez wysłanie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego skanu dyspozycji usunięcia pojazdu, oraz dokumentacji zdjęciowej usuniętego pojazdu (co najmniej 4 zdjęcia, po 1 z każdej strony pojazdu). Zamawiający odmówi zapłaty za parkowanie pojazdu za każdy dzień, w którym Wykonawca nie powiadomił go o przechowywaniu pojazdu,
4. powiadomić Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o nieodebraniu pojazdu przez właściciela lub dysponenta w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu z drogi. Powiadomienia należy dokonać nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu do odbioru,
5. wydać właścicielowi pojazdu rzeczy osobiste oraz przedmioty niestanowiące części składowych pojazdu pozostawione w pojeździe po jego usunięciu. Z wydania rzeczy Wykonawca sporządza protokół według załącznika nr 2 i przekazuje Zamawiającemu kopię protokołu w terminie 3 dni.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec właściciela usuniętego pojazdu z tytułu uszkodzenia lub utraty pojazdu oraz z tytułu uszkodzenia lub utraty przewożonych w pojeździe towarów, wynikłe podczas wykonywania czynności związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdu.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe wskutek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się z usług będących przedmiotem umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania usług, o których mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zależne od rodzaju pojazdu i jego dopuszczalnej masy całkowitej ustalone według następujących cen jednostkowych brutto:
2. rower lub motorower:
3. za usunięcie – … zł,
4. za każdą dobę przechowywania – … zł,
5. motocykl:
6. za usunięcie – … zł,
7. za każdą dobę przechowywania – … zł,
8. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
9. za usunięcie – … zł,
10. za każdą dobę przechowywania – … zł,
11. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
12. za usunięcie – … zł,
13. za każdą dobę przechowywania – … zł,
14. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
15. za usunięcie – … zł,
16. za każdą dobę przechowywania – … zł,
17. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
18. za usunięcie – … zł,
19. za każdą dobę przechowywania – … zł,
20. pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
21. za usunięcie – … zł,
22. za każdą dobę przechowywania – … zł,
23. hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego:

a) ·za usunięcie – … zł,

b) za każdą dobę przechowywania – … zł.

1. W przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, począwszy od pierwszego dnia piątego miesiąca, do dnia w którym Zamawiający odbierze pojazd z parkingu, Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za każdą kolejną dobę przechowywania pojazdu w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1.
2. W trakcie trwania umowy ceny, o których mowa w ust. 1, nie mogą ulec zmianie.
3. W przypadku wydania dyspozycji usunięcia a następnie odstąpienia od usunięcia z uwagi na ustanie przesłanek uzasadniających usunięcie pojazdu, wysokość kosztów odstąpienia od usunięcia obliczona zostanie przez Wykonawcę na postawie kosztów rzeczywistych, przy czym koszty te nie mogą przewyższać stawek określonych w aktualnej uchwale Rady Powiatu Żagańskiego.
4. Rozliczenie należności za wykonane usługi będzie się odbywało na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Faktura/rachunek musi zawierać numer dyspozycji i datę jej wydania, rodzaj, markę oraz numer rejestracyjny i numer VIN pojazdu, imię i nazwisko oraz adres właściciela pojazdu, jeżeli jest znany, lub imię i nazwisko oraz adres osoby dysponującej pojazdem w chwili jego usunięcia, a także ilość pełnych dób przechowywania na parkingu w danym miesiącu.
6. Zapłata będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Zamawiający odmówi zapłaty za usunięcie pojazdu, który został usunięty:
8. z drogi leżącej poza obszarem powiatu żagańskiego,
9. w trybie innym niż określony w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
10. na podstawie dyspozycji wydanej przez podmiot inny niż określony w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
11. bez dyspozycji wydanej przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
12. za usunięcie pojazdu niezarejestrowanego w żadnym z państw członkowskich Unii Europejskiej. Właściwym organem do uregulowania sytuacji prawnej pojazdu i prowadzenia sprawy jest właściwy miejscowo naczelnik urzędu celno-skarbowego.

§ 4

1. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci jej wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zgody Sądu (wykonanie zastępcze).
2. W przypadku niewykonania obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) – 4), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł.
4. Za przyczyny, o których mowa w ust. 2, uważa się w szczególności sytuacje, w których:
5. Wykonawca nie rozpoczął albo zaprzestał wykonywanie usług i nie podjął działania mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego rzeczy,
7. Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub zaprzestał jej prowadzenia,
8. Wykonawca uniemożliwił Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną określoną w pkt 2, w przypadku poniesienia strat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynach uzasadniających odstąpienie.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej.

§ 6

Informacje o przetwarzaniu danych na potrzeby realizacji umowy

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Żagański z siedzibą przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, tel.: 684709976, e-mail: sekretariat@powiatzaganski.pl,
3. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Żaganiu jest Pan Maciej Gęsigóra, e-mail: iod@powiatzaganski.pl, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu realizacji niniejszej umowy,
5. Państwa dane osobowe możemy przekazywać stronom i uczestnikom postępowań lub organom właściwym w związku z realizacją umowy, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań,
6. Państwa dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierających realizację umowy. Przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach takich jak wdrożenie naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych,
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
8. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych z możliwością ich poprawiania, sprostowania oraz otrzymania ich kopii, a także do ograniczania przetwarzania,
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy,
10. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
11. Ponadto informujemy, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1**

Pieczęć firmy prowadzącej parking strzeżony

do umowy ………………

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

**POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO**

Dane osoby odbierającej pojazd:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………….…………

Nr PESEL …………………………………….... dokument tożsamości ……………………..………..

……………………………………………………………………………………………………………

(rodzaj dokumentu, seria i numer, data wydania i wydawca)

Adres zamieszkania (w przypadku firmy – nazwa firmy, adres siedziby i nr NIP) ……………………

………………………………………………………………………………………………………… .

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ osobą dysponującą pojazdem na podstawie tytułu prawnego innego niż własność\* i kwituję odbiór pojazdu marki ……………………………..….……… nr rej. ……………………… Nr VIN: ………………………… Oświadczam, iż nie wnoszę żadnych zastrzeżeń w kwestii stanu technicznego pojazdu, jego wyposażenia i rzeczy w nim pozostawionych.

Wysokość należnej opłaty, obliczonej zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Żagańskiego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tytuł opłaty | Stawka (zł) | Opłata  | Wartość (zł) |
| Od dnia do dnia (daty) | Ilość pełnych dób |
| Za usunięcie |  | xxxx | xxxx |  |
| Za przechowywanie |  |  |  |  |
| Kwota łączna do zapłaty: |  |

Wierzycielem należności jest Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań. Zapłaty należności można dokonać bezpośrednio u osoby wydającej pojazd z parkingu, albo wpłacić na rachunek bankowy Powiatu Żagańskiego, PKO Bank Polski SA nr **95 1020 5402 0000 0202 0336 8032**, w terminie **7 dni od dnia wydania pojazdu z parkingu.**

Brak wpłaty w terminie spowoduje wydanie decyzji administracyjnej podlegającej egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym administracji.

………………………………………… ………………………………………………

Pieczęć i podpis osoby wydającej pojazd Czytelny podpis osoby odbierającej pojazd

\*Niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 2**

do umowy ……………………

**Protokół**

**wydania rzeczy pozostawionych w pojeździe**

W dniu ……….. Pan/Pani …………………………………………. legitymujący(a) dokumentem tożsamości …………………..………. nr/seria ……………………. wydanym przez ………… …………………………………………………. odebrał(a) z pojazdu marki …………………. ………………….. nr rej. …………………… usuniętego na podstawie dyspozycji usunięcia nr ……… z dnia ……………. niestanowiące wyposażenia pojazdu rzeczy, według poniższego wykazu:

1. …………………………………………………………………………………………...
2. …………………………………………………………………………………………...
3. …………………………………………………………………………………………...
4. …………………………………………………………………………………………...
5. …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………… ………………………………………………

Pieczęć i podpis osoby wydającej Czytelny podpis osoby odbierającej

**Załącznik nr 3**

do Umowy ……………………

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Dnia ……………… o godzinie ………….. pojazd marki ………………...………….…….… nr rej. …………………..… nr VIN ……………………………..…, został wydany z parkingu strzeżonego, na podstawie upoważnienia do odbioru pojazdu z parkingu Nr ……………, wydanego przez Starostę Żagańskiego.

Osoba zdająca: Osoba odbierająca:

……………………………………… ……………………………………………

……………………………………… …………………………………………….

Imię i nazwisko (lub pieczęć), podpis Imię i nazwisko (lub pieczęć), podpis