**ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA**

 / miejscowość, data/

*/imię i nazwisko/* …………………………………………………

………………………

……………………….

*/adres/*

...........................................

*/nr telefonu/*

**Powiatowy Konserwator Zabytków**

**ul. Dworcowa 39**

**68 – 100 Żagań**

1. Jako właściciel/e nieruchomości **zgłaszam/y zamiar usunięcia** drzew/a z terenu nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków **(oznaczenie nieruchomości)**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(oznaczenie nieruchomości, dokładny adres , numer działki, nr księgi wieczystej):

1. Wykaz drzew:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa gatunku drzewa\*** | **Obwód pnia/pni drzewa (na wys. 5cm)**  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

**\***Gdy drzewo posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni. Gdy drzewo nie posiada pnia – obwodu pnia poniżej korony drzewa.

2. **Do zgłoszenia załączam** rysunek / mapkę określającą usytuowanie drzew na nieruchomości.

.........................................................................................................

 (czytelny podpis wnioskodawców lub podpis i pieczęć imienna)

**Oświadczam, że usuwanie** drzew nie jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

..........................................................................................................

 (czytelny podpis wnioskodawców lub podpis i pieczęć imienna)

**PROSZĘ O ZAPOZNANIE SIĘ Z WAŻNYMI INFORMACJAMI**

**NA DRUGIEJ STRONIE WNIOSKU!**

**POUCZENIE:**

Zgodnie z art. 83f ust. 4 ustawy o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 916), właściciel nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków jest obowiązany dokonać zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków zamiaru usunięcia drzewa, jeżeli obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 5 cm przekracza:

1) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;

2) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego;

3) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.

Organ, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, dokona oględzin drzew objętych zamiarem usunięcia i sporządzi protokół z tej czynności.

W terminie 14 dni od dnia oględzin Powiatowy Konserwator Zabytków może,
w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw.

Organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, może wnieść sprzeciw w przypadku:

1) lokalizacji drzewa:

a) na nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,

b) na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na zieleń lub chronionym innymi zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

c) na terenach objętych formami ochrony przyrody,

2) spełnienia przez drzewo kryteriów pomnika przyrody.

Organ, wnosi sprzeciw:

1) jeżeli zgłoszenie dotyczy usunięcia drzewa objętego obowiązkiem uzyskania zezwolenia na usunięcie;

2) w przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia na wezwanie organu.

Usunięcie drzew/a, których dotyczy zgłoszenie może nastąpić:

- jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w terminie 14 dni od dokonania oględzin (za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji administracyjnej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe),

lub

- jeżeli organ przed upływem powyższego terminu wydał zaświadczenie o braku podstawy do wniesienia sprzeciwu.

W przypadku nieusunięcia drzewa, którego dotyczy zgłoszenie, przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Przystępując do usuwania drzew należy także pamiętać o sezonie lęgowym ptaków. Drzewa stanowiące siedliska chronionych gatunków zwierząt (np. w postaci gniazd, dziupli i budek lęgowych) można usuwać od 16 października do końca lutego.

Należy też zachować szczególną ostrożność usuwając drzewa na posesjach  graniczących
np. z drogą publiczną. Bardzo często ogrodzenie nieruchomości nie przebiega bowiem po granicy działki, a drzewa rosną na terenie np. pasa drogowego.

 Za usunięcie drzewa bez zachowania ww. procedury administracyjnej, a także w przypadku sprzeciwu, naliczana będzie kara pieniężna.

 Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin wystąpiono o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę, a budowa ta będzie miała związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło drzewo, to uwzględniając dane z oględzin, na właściciela nieruchomości, nałożony zostanie, obowiązek wniesienia opłaty za usunięcie drzewa.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z 13 i art. 14Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie **„**RODO**”** oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż:

**Administrator danych.**

Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul Dworcowej 39, 68-100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 4777901

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator - Starostwo Powiatowe w Żaganiu wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych- Pana Maciej Gęsigóra. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatzaganski.pl , tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Żaganiu określonych przepisami prawa, w szczególności określonych:
* ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
* Na podstawie porozumienia z dnia 16 grudnia 2022 roku między Wojewodą Lubuskim a Powiatem Żagańskim, Starosta Żagański przejął prowadzenie spraw z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Żagańskiego określonych w niniejszym porozumieniu (Dz. Urz. Woj. Lub. 2022.2656).

w celu realizacji przysługujących Starostwu uprawnień, bądź spełnienia przez Starostwo obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

1. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną.

**Kategorie odnośnych danych osobowych**

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny od realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego. Mogą to być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

**Okres przechowywania danych osobowych.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	3. usunięcia swoich danych osobowych, w zakresie przewidzianym przepisami prawa
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
	5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Źródła danych.**

Pani/Pana dane są zbierane bezpośrednio lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności od podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

1. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.