/ miejscowość, data/

*/imię i nazwisko/* …………………………………………………

………………………

……………………….

*/adres/*

...........................................

*/nr telefonu/*

**Powiatowy Konserwator Zabytków**

**ul. Dworcowa 39**

**68 – 100 Żagań**

**Wniosek**

**o wydanie pozwolenia na wycinkę drzew, krzewów**

1. Proszę o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/ krzewów z terenu nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków **(adres nieruchomości, nr działki)**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................nr księgi wieczystej…………………………………….

2. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, że władam nieruchomością wskazaną w pkt 1 na podstawie:

1) prawa własności/współwłasności (W przypadku zakreślenia współwłasności należy na odrębnej kartce wskazać współwłaścicieli, w miarę możliwości z danymi adresowymi).

2) użytkowania wieczystego

3) stosunku zobowiązaniowego

-umowa najmu,

-umowa dzierżawy,

-umowa użyczenia,

-inna umowa .....................................................................................................................

4) ograniczonego prawa rzeczowego ............................................................................................

5) trwałego zarządu ……………………………………………………………………………...

W przypadku zakreślenia pkt 3 - 5 należy wskazać właściciela (wszystkich współwłaścicieli) nieruchomości:

Dane właściciela/i nieruchomości:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Wykaz drzew/krzewów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa gatunku drzewa/krzewu** | **Obwód pnia/pni drzewa (130cm)** | **Obwód pnia/pni drzewa (5cm)** | **Powierzchnia krzewów (m2)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

* **W przypadku drzew: obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm od powierzchni gruntu (każdego z drzew) oraz na wysokości 5 cm od powierzchni gruntu**

Gdy na wysokości 130 cm drzewo posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni.

Gdy na wysokości 130 cm drzewo nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej jego korony.

* W przypadku krzewów: wielkość powierzchni, z której mają być usunięte w metrach kwadratowych.
* W przypadku usunięcia większej liczby drzew i krzewów niż w punkcie 1 wniosku konieczne jest sporządzenie odrębnego wykazu tabelarycznego drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia, stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku.

1. Przyczyna usunięcia drzewa/krzewu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Termin zamierzonego usunięcia drzewa/krzewu……………………………………………....

(np.: do końca bieżącego roku, do połowy następnego roku, itp.)

1. Wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Oświadczam, że usunięcie wynika/ nie wynika\* z celu związanego z działalnością gospodarczą.

(\* niepotrzebne skreślić)

1. Wskazanie czy usunięcie/przesadzenie ma związek z realizacja inwestycji wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę.

Oświadczam, że usunięcie/przesadzenie ma związek/nie ma związku\* z realizacją inwestycji wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę.

(\* niepotrzebne skreślić)

.…….........................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy lub podpis i pieczęć imienna)

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. **Spółdzielnie i wspólnoty składają:**
   1. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością
   2. Oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody:

a) spółdzielni mieszkaniowej, która informuje członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali;

b) zarządu wspólnoty mieszkaniowej, który informuje członków wspólnoty.

Oświadczenie, o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

* 1. Dokument potwierdzający sposób reprezentacji (odpis/wydruk z KRS w przypadku spółdzielni, uchwała o powołaniu członków zarządu wspólnoty przypadku wspólnoty).
  2. Rysunek lub mapa z zaznaczoną granicą działki, położeniem obiektów budowlanych oraz lokalizacją drzew/krzewów do zamierzonego usunięcia/przesadzenia umożliwiająca lokalizację drzew/krzewów.
  3. Projekt nasadzeń kompensacyjnych, przesadzenia (rozumianych jako posadzenie drzew/krzewów w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni niemniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów).
  4. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych, jeśli jest wymagane.
  5. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest jej uzyskanie lub /i postanowienie (wydawane przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska) uzgadniając w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie), zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji   
     o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  6. Pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę   
     z opłatą, jeśli jest wymagana.

1. **W przypadku usunięcia związanego z zamierzeniem inwestycyjnym**
   1. Oświadczenie każdego z właścicieli o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością
   2. W przypadku, gdy posiadacz nie jest właścicielem - zgoda właściciela nieruchomości.
   3. Rysunek lub mapa albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.
   4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest jej uzyskanie lub /i postanowienie (wydawane przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska) uzgadniając w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie), zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
   5. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych, jeśli jest wymagane.
   6. Projekt nasadzeń kompensacyjnych, przesadzenia (rozumianych jako posadzenie drzew/krzewów w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni niemniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów).
   7. Pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę   
      z opłatą, jeśli jest wymagana.

**Klauzula Informacyjna**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z 13 i art. 14Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH.

Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul Dworcowej 39, 68-100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 4777901

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator - Starostwo Powiatowe w Żaganiu wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych- Pana Maciej Gęsigóra. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatzaganski.pl , tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Żaganiu określonych przepisami prawa, w szczególności określonych:

 ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

 Na podstawie porozumienia z dnia 16 grudnia 2022 roku między Wojewodą Lubuskim a Powiatem Żagańskim, Starosta Żagański przejął prowadzenie spraw z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Żagańskiego określonych w niniejszym porozumieniu (Dz. Urz. Woj. Lub. 2022.2656).

w celu realizacji przysługujących Starostwu uprawnień, bądź spełnienia przez Starostwo obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną.

KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny od realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego. Mogą to być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych, w zakresie przewidzianym przepisami prawa

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ŹRÓDŁA DANYCH.

Pani/Pana dane są zbierane bezpośrednio lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności od podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

a) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

b) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

c) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.