/ miejscowość, data/ */imię i nazwisko/* …………………………………………………

………………………

……………………….

*/adres/*

...........................................

*/nr telefonu/*

**Powiatowy Konserwator Zabytków**

**ul. Dworcowa 39**

**68 – 100 Żagań**

**W N I O S E K**

Proszę o udzielenie pozwolenia na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków polegających na:

……….…………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………… ..………….………....……………..............................................................................................................................

1. Określenie obiektu (wskazanie miejsca planowanych działań, adres, nr działki):

………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Wskazanie numeru księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. W przypadku zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia, należy podać podstawę prawną tego zwolnienia: .............................................................................................................................................................................................

W załączeniu przedkładam:

1. Program podejmowania innych działań (2 egzemplarze) zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu innych działań na zabytek.

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem oraz oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania a z tym wnioskiem.

3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej 82 zł.

 ……………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula Informacyjna**

 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z 13 i art. 14Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie **„**RODO**”** oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż:

**Administrator danych.**

Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul Dworcowej 39, 68-100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 4777901

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator - Starostwo Powiatowe w Żaganiu wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych- Pana Maciej Gęsigóra. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatzaganski.pl , tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Żaganiu określonych przepisami prawa, w szczególności określonych:
* ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
* Na podstawie porozumienia z dnia 16 grudnia 2022 roku między Wojewodą Lubuskim a Powiatem Żagańskim, Starosta Żagański przejął prowadzenie spraw z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Żagańskiego określonych w niniejszym porozumieniu (Dz. Urz. Woj. Lub. 2022.2656).

w celu realizacji przysługujących Starostwu uprawnień, bądź spełnienia przez Starostwo obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

1. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną.

**Kategorie odnośnych danych osobowych**

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny od realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego. Mogą to być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

**Okres przechowywania danych osobowych.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	3. usunięcia swoich danych osobowych, w zakresie przewidzianym przepisami prawa
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
	5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Źródła danych.**

Pani/Pana dane są zbierane bezpośrednio lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności od podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

1. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.