

**UCHWAŁA NR VII.4.2011
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad, sposobów i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi Żagańskiemu.

Na podstawie art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi Żagańskiemu, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. 1. Należność może być umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 3) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 6) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn o których mowa w art.13 ust.1 i 2 , art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze;
- 7) wierzytelności nie odzyskano w toku zakończonych postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 8) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Skarbu Państwa, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2,3 i 5 następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli w pozostałych przypadkach w formie porozumienia zawartego z dłużnikiem, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umorzenie wierzytelności następuje na pisemny wniosek dłużnika a także z urzędu.

5. Umorzenie części należności następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania ustalonego terminu, porozumienie traci moc, a cała należność staje się wymagalna.

6. Umorzenie należności, za uiszczenie której solidarnie odpowiada kilku dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności wymienione w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

7. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Od dłużnika, który uregulował należność bez odsetek przed zawarciem porozumienia, nie dochodzi się kwoty odsetek w przypadku, gdy ich wysokość nie przekracza kosztów opłaty pocztowej wysyłki listu poleconego (ustalonej na dzień naliczania odsetek).

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Zarząd Powiatu, działając w granicach określonych w § 2 ust. 2, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności skarbu państwa z tytułu wieczystego użytkowania; albo rozłożyć płatność całości lub części należności skarbu państwa z tytułu wieczystego użytkowania, zgodnie z art.71 ust 4 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. nr 102 poz. 651 z 2010 r.). Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Zarząd Powiatu, działając w granicach określonych w § 2 ust. 2, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa (nie wymienionych w ust.1) na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 2 lat, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika.

3. W okresie od dnia złożenia wniosku do dnia jego rozpatrzenia, wstrzymuje się bieg naliczania odsetek.

4. W przypadku spłaty części należności powstałej w jednym roku lub, jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa w całości należności wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności głównej.

5. W przypadku spłaty części należności powstałej w ciągu kilku lat, jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa w całości należności, wpłatę tę zalicza się na poczet należności kolejnych lat wraz z odsetkami, proporcjonalnie do kwoty wpłaty, poczynając od należności powstałej najwcześniej.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci odroczonej należności w terminie lub w ustalonej wysokości, zawarte porozumienie traci moc, a cała należność wraz z odsetkami staje się wymagalna.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaca rozłożonej na raty należności terminowo lub w innych niż ustalone wysokościach, zawarte porozumienie traci moc, a cała należność wraz z odsetkami staje się wymagalna.

§ 5. 1. Ulgi udzielone na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą (prowadzącego działalność gospodarczą), stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich (rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis).

2. pomoc de minimis wystąpi w odniesieniu do przedsiębiorcy (dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą) wymienionego w §2 ust 1 pkt 4, 6 i 8 oraz § 2 ust.2.

3. przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 6. 1. Informacja o udzielonych ulgach stanowi informację publiczną, która podlega podaniu do publicznej wiadomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku.

3. Wzór informacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik do Uchwały Nr VII.4.2011
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Informacja o udzielonych ulgach

Lp.	Zastosowana ulga	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
1.						
2.						
3.						

.....
Data

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki