

UCHWAŁA NR XII.4.2012
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 16 lutego 2012 r.

w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

Na podstawie art.12 ust.1 pkt 2, ust.2, art.26 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.), uchwala się:

§ 1. Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/8/2010 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 21 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII.4.2012
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 16 lutego 2012 r.

STATUT

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu zwane dalej „Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie” działa na podstawie uchwały Nr V/5/99 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie używa pieczęci:

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE

Ul. Śląska 1

tel.(068) 4777771-77,95,96,97

68-100 ŻAGAŃ

3. Zakres podstawowych zadań i czynności PCPR regulują:

- a) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej(j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zmianami),
- c) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn.zm.)
- d) inne przepisy prawne nakładające obowiązek wykonywania zadań na powiatowe centra pomocy rodzinie.

4. Gospodarkę finansową PCPR jako jednostki budżetowej regulują:

- a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)
- b) ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.)
- c) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.)
- d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. DZ . U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

§ 2. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest powiatową jednostką organizacyjną, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

2. Siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest Żagań.

3. Terenem działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest Powiat Żagański.

Rozdział II. CELE I ZADANIA

§ 3.1. Celem działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest realizacja zadań Powiatu Żagańskiego w zakresie pomocy społecznej, pieczy zastępczej oraz rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze.

2. Zakres działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wynikający z ustawy o pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- b) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki osobom opuszczającym, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- c) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- d) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą mającym trudności w integracji ze środowiskiem,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób oraz umieszczanie w dps osób z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego
- f) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- g) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- h) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- i) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej
- j) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- k) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- m) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- n) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- o) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

- p) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- q) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- r) realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy,

3. Zakres działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wynikający z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obejmuje w szczególności:

- a) Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem wynagrodzeń i świadczeń dla rodzin zastępczych spokrewnionych, niezawodowych, zawodowych i rodzinnych domów dziecka
- b) Monitorowanie zmian u rodzin mających wpływ na przyznane świadczenia;
- c) Prowadzenie postępowań w zakresie egzekucji administracyjnych;
- d) Umieszczanie dzieci w rodzinach zastępczych,
- e) Umieszczanie dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
- f) Prowadzenie spraw związanych z odpłatnością rodziców biologicznych za pobyt dziecka w pieczy zastępczej
- g) Sporządzanie sprawozdawczości zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawą o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;
- h) Wytaczanie przez dyrektora PCPR powództw o świadczenia alimentacyjne (obowiązkowo po upływie roku od umieszczenia w pieczy zastępczej - art. 38),
- i) Opracowywanie 3 letnich powiatowych programów rozwoju pieczy zastępczej z uwzględnieniem limitu rodzin zawodowych na dany rok.
- j) wydawanie opinii w sprawie czasowego sprawowania pieczy zastępczej poza terytorium Polski (art. 42 ust. 6);
- k) przeprowadzania analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów na rodziców zastępczych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka (art. 42 ust. 7);
- l) wydawanie na wnioski kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia, zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia tego szkolenia, spełniania warunków o pełnienia w/w funkcji oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej (art. 45);
- m) przygotowanie rodziny zastępczej oraz prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dziecka przez: udzielenie szczegółowych informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacji o rodzeństwie, oraz zapewnienie, w miarę potrzeby, kontaktu z dzieckiem przed umieszczeniem go w tej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed przyjęciem dziecka oraz przekazanie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień przyjęcia dziecka dokumentacji dotyczącej dziecka określonej w ustawie (art. 47 ust. 1);
- n) współpraca z sądem oraz informowanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, właściwy sąd o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka (art. 47 ust. 5);
- o) w przypadku stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej informowanie właściwego sądu o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny, załączając opinię asystenta rodziny i opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (art. 47 ust. 6);
- p) wydawanie zgody na przedłużenie pobytu dziecka w pogotowiu rodzinnym (art. 58 ust. 4);
- q) wyznaczanie osoby do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w zastępstwie (art. 63 ust. 1);

- r) zbieranie informacji od rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinne domy dziecka o czasowym niesprawowaniu opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem (art. 69 ust. 3);
- s) wydawanie opinii w sprawie wpływu na sprawowanie pieczy zastępczej, w przypadku kontynuacji lub podjęcia dodatkowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę, której przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (art. 70 ust. 2);
- t) pośredniczenie w przekazywaniu dokumentacji w przypadku przeniesienia dziecka do innej rodziny zastępczej lub rodzinnego domu (art. 72).
- u) **katalog zadań organizatora wynikający z art. 76 ust. 4 ustawy:**
 - a) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - b) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
 - c) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - d) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
 - e) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
 - f) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
 - g) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
 - h) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
 - i) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
 - j) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
 - k) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej – dzieci do lat 3 raz na 3 m-ce, starsze raz na 6 m-cy;
 - l) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
 - m) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

- n) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- o) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- p) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- q) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

3. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych obejmuje:

- 1) . opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) . podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- 3) . opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa
- 4) . współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
- 5) . dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży.
- 6) . dofinansowanie kosztów tworzenia i działalności warsztatów terapii zajęciowej.
- 7) . realizacja programów celowych PFRON,
- 8) . realizacja zadań zleczanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 9) . podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb,
- 10) . sporządzanie sprawozdawczości oraz wniosków o zapotrzebowanie środków na realizację zadań PFRON.
- 11) . przyjmowanie i analiza wniosków osób ubiegających się o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności,
- 12) . wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 13) . wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym,
- 14) . sporządzenie wymaganych sprawozdań z realizacji zadań na potrzeby samorządu powiatowego, wojewódzkiego.

§ 4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie współpracuje na zasadzie partnerstwa z organami administracji rządowej i samorządowej, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. 1. Na czele Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie stoi dyrektor, który zarządza nim, kieruje jego działalnością, reprezentuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, do organów określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Żagańskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

§ 6. Prawa i obowiązki pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie regulują przepisy Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacji oraz zakres działań poszczególnych komórek reguluje Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Podstawą działalności finansowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest roczny plan finansowy.

2. Plan finansowy sporządza Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

3. Zmiany planu finansowego w ciągu roku podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Żagańskiego i Radę Powiatu Żagańskiego.

4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu prowadzi oddzielny rachunek bankowy w banku wyłonionym przez Powiat Żagański w drodze przetargu na obsługę bankową.

5. Siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu jest budynek przy ul. Śląskiej 1 w Żaganiu będący własnością Powiatu Żagańskiego oddany w trwały zarząd jednostce.

Rozdział V. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 9. Zmiany w Statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.