

**UCHWAŁA NR VIII.4.2011**  
**RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 29 lipca 2011 r.

**w sprawie założenia Powiatowego Publicznego Gimnazjum Dwujęzycznego w Szprotawie i włączenia  
w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Szprotawie.**

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust 2 i 5 w związku z art. 5c pkt 1. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Żagańskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zakłada się z dniem 1 września 2011 r. trzyletnie gimnazjum w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dające możliwość dalszego kształcenia w szkołach o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 3 lite a-d oraz h ustawy o systemie oświaty, pod nazwą Powiatowe Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne w Szprotawie.

**§ 2.** Akt założycielski Powiatowego Publicznego Gimnazjum Dwujęzycznego w Szprotawie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Nadaje się Powiatowemu Publicznemu Gimnazjum Dwujęzycznemu w Szprotawie pierwszy statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Powiatowe Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne w Szprotawie włącza się w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Szprotawie.

**§ 5.** Dyrektorem Gimnazjum jest dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szprotawie.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII.4.2011  
Rady Powiatu Żagańskiego  
z dnia 29 lipca 2011 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI NR 1.2011 z dnia 29 lipca 2011 r.**

Powiatowego Publicznego Gimnazjum Dwujęzycznego w Szprotawie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 2 w związku z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.)

**z a k ł a d a m**

z dniem 1 września 2011 r.

**Powiatowe Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne w Szprotawie**

Siedziba Powiatowego Publicznego Gimnazjum Dwujęzycznego w znajduje się w Szprotawie przy ul. Niepodległości 7, 67-300 Szprotawa.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII.4.2011  
Rady Powiatu Żagańskiego  
z dnia 29 lipca 2011 r.

## **S T A T U T**

Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).  
Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17).  
Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21maja 2002 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Szkoła nosi nazwę: Powiatowe Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne w Szprotawie, zwane dalej Gimnazjum lub Szkołą.

2. Gimnazjum jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie.

3. Siedziba Gimnazjum: Ul. Niepodległości 7, 67-300 Szprotawa.

4. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.

5. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi trzy lata (w klasach I-III).

6. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Powiat Żagański.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

8. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

**§ 2.** 1. Organ Prowadzący nadaje Gimnazjum Statut i wprowadza jego realizację.

2. Organ Prowadzący zapewnia warunki działania Gimnazjum, w tym zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

3. Nauczyciele Gimnazjum są pracownikami Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szprotawie.

4. Organ Prowadzący Gimnazjum:

1) powołuje i odwołuje Dyrektora Gimnazjum

2) zarządza majątkiem Gimnazjum

3) zatwierdza arkusz organizacyjny Gimnazjum przedstawiony przez dyrektora

4) zatwierdza preliminarz wydatków Gimnazjum

5) podejmuje decyzje w ewentualnych kwestiach spornych między organami Gimnazjum, a także między Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi (zwanymi łącznie Rodzicami), a Gimnazjum

**§ 3.** 1. Gimnazjum finansowane jest z:

1) subwencji oświatowej przekazywanej przez właściwy organ

2) darowizn i innych środków przekazywanych Gimnazjum przez osoby trzecie

3) ze środków pozyskanych przez Szkołę z innych źródeł ( np. z EFS ).

2. Dyrektor Gimnazjum dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności Gimnazjum w roku szkolnym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

## **Rozdział 2. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM ORAZ SPOSÓB**

**§ 4. 1.** Nadrzędną ideą Gimnazjum jest dobro uczniów.

2. Głównym celem Gimnazjum jest rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia jako osoby poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym - dające możliwości dalszego kształcenia.

3. Edukacja i wychowanie jako proces integralny realizowany jest w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza realizowana w Gimnazjum prowadzona jest zgodnie z naukowymi zasadami metodyki i pedagogiki, przepisami właściwego dla spraw oświaty ministra oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

**§ 5. 1.** Gimnazjum zapewnia:

- 1) nauczanie według programów uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów określoną dla systemu edukacji dwujęzycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- 2) dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów także w sposób zindywidualizowany uwzględniający uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wymagających zajęć wspomagających;
- 3) stworzenie warunków, w których uczeń opanuje język w stopniu umożliwiającym pełną komunikację i zdobywanie wiedzy o świecie,
- 4) wychowanie i opiekę stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju, możliwość korzystania z opieki pedagoga szkolnego i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 5) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
- 6) opiekę zdrowotną dla uczniów oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela w Szkole;
- 7) systematyczną współpracę szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych.

2. Gimnazjum zapewnia opiekę medyczną w zakresie pierwszej pomocy medycznej w przypadku urazów i nagłych wypadków.

3. Nauczanie w klasach Gimnazjum obejmuje realizację programu języka angielskiego lub niemieckiego.

## **Rozdział 3. ORGANY GIMNAZJUM I ICH ZADANIA**

**§ 6. 1.** Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców.

2. Zasady współdziałania organów Gimnazjum:

- 1) organy Gimnazjum deklarują kierowanie się w swojej działalności wolą współdziałania i nadrzędnym interesem jakim jest dobro szkoły;

- 2) organy są zobowiązane do współdziałania, wzajemnego informowania się o podjętych działaniach poprzez :
  - a) ogłoszenia w pokoju nauczycielskim
  - b) ogłoszenia dostępne dla uczniów i rodziców (tablice na korytarzu, strona internetowa Szkoły),
  - c) pisemne indywidualne informacje i zawiadomienia.
- 3) Dyrektor Gimnazjum rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły.
- 4) W sprawach konfliktowych w przypadku kiedy Dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt rozstrzyga Organ Prowadzący.

## § 7. DYREKTOR GIMNAZJUM

1. Obowiązki Dyrektora Gimnazjum pełni z urzędu Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szprotawie, powołany w drodze konkursu wedle zasad określonych w odrębnych przepisach.

### 2. Dyrektor Gimnazjum

- 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie Organ Prowadzący,
- 6) oddziaływyuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 7) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
- 8) zapoznaje nauczycieli i innych pracowników szkoły z przepisami prawa szkolnego i kontroluje ich przestrzeganie,
- 9) kieruje sprawami administracyjno - gospodarczymi placówki współdziałając z Organem Prowadzącym,
- 10) opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu:
  - a) strukturę organizacyjną Szkoły,
  - b) plan pracy Szkoły,
  - c) arkusz organizacyjny,
  - d) szkolny plan nauczania
  - e) plan finansowy na dany rok szkolny,
  - f) okresowe merytoryczne i finansowe sprawozdania z działalności,
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej:
  - a) organizację roku szkolnego,
  - b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - c) plan pracy Szkoły,
  - d) wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 12) organizuje nabór uczniów w oparciu o niniejszy statut,
- 13) sprawuje kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego przez uczniów uczęszczających do Szkoły,
- 14) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły i przeniesienie go do innego gimnazjum w przypadkach określonych w Statucie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,

15) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników na mocy upoważnienia nadanego przez Organ Prowadzący,
- b) przydzielania stałych czynności nauczycielom i pracownikom,
- c) dokonywania oceny pracy każdego nauczyciela według aktualnych przepisów MEN w tym zakresie,
- d) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom,
- e) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- f) ustalania regulaminu pracy i wynagradzania pracowników w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
- g) opracowania arkusza organizacyjnego Szkoły i przedkładania do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu Szkołę.

3. Dyrektor Szkoły zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia i życia uczniów i pracowników Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Szkoły dbałości o czystość i estetykę szkoły.

5. Dyrektor Szkoły odpowiada za właściwe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Szkoły oraz zabezpieczenie mienia.

6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim

**§ 8.** W przypadku nieobecności Dyrektora Gimnazjum zastępuje go inny nauczyciel Szkoły wyznaczony przez Organ Prowadzący.

#### **§ 9. RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.

3. Rada Pedagogiczna uchwała Regulamin swojej działalności (Regulamin Rady Pedagogicznej).

4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich ich członków o terminie i porządku zebrania.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej i nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) po zakończeniu roku szkolnego,
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

8. Zwolnione z posiedzeń Rady mogą być tylko te osoby, które przebywają na zwolnieniu lekarskim lub te, które przedstawiają Przewodniczącemu inną ważną przyczynę nieobecności.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (liczba głosów "TAK" przekracza liczbę głosów "NIE" bez względu na liczbę głosów oddanych ważnych i nieważnych).

10. Zebranie Rady Pedagogicznej są protokołowane. Uzupełnienie i nanoszenie poprawek w protokole możliwe jest do 14 dni od posiedzenia Rady. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej podpisuje Przewodniczący i protokolant. Listy obecności znajdują się w dokumentacji Szkoły (w teczce "Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej").

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwały zatwierdzającej plan pracy Gimnazjum na rok szkolny,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) Opracowanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.,

13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację roku szkolnego,
- 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) decyzję Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów zgodnie ze Statutem
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora.

#### **§ 10. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

2. Samorząd Uczniowski jest organizacją uczniów, prowadzoną przez nich samodzielnie pod opieką nauczyciela wybranego przez uczniów zwanego dalej opiekunem SU i działającą w oparciu o Regulamin (Regulamin Samorządu Uczniowskiego).

3. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego określa Ustawa o Systemie Oświaty oraz niniejszy Statut.

4. Projekt Regulaminu Samorządu Uczniowskiego opracowuje Zarząd Samorządu Uczniowskiego pod opieką opiekuna SU.

5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym.

6. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu, cele i zadania oraz formy działalności Samorządu.

7. Samorząd ma prawo przedstawia Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w sprawach dotyczących uczniów, w szczególności realizacji praw uczniów Gimnazjum.

8. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

#### **§ 11. RADA RODZICÓW**

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły i mająca charakter wspomagający, opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o własny Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

3. Regulamin Rady Rodziców określa szczegółowo zasady i tryb działania Rady Rodziców, w tym ustala:

- 1) kadencję Rady;
- 2) tryb powoływania i odwoływania Rady;
- 3) tryb podejmowania uchwał;
- 4) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

4. Regulamin działalności rady Rodziców zatwierdza Zebranie Ogólne Rodziców.

#### **§ 12. Rada Rodziców w szczególności:**

1. występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
2. może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców lub innych źródeł (zasady gromadzenia i wydatkowania tych funduszy określa Regulamin rady Rodziców),
3. udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu
4. działa na rzecz poprawy bazy szkolnej.
5. opiniuje wnioski dotyczące pomocy uczniom, w tym dotyczące zwolnienia z czesnego,
6. opiniuje program wychowawczy i profilaktyczny Szkoły.

### **Rozdział 4. ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

**§ 13. 1.** Organizację Szkoły określa niniejszy statut.

2. Szkoła stosuje zasady organizacji roku szkolnego obowiązujące w oświacie publicznej. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich są zgodne z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

**§ 14. 1.** Struktura organizacyjna Gimnazjum obejmuje oddziały od klasy pierwszej do trzeciej.

2. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas
3. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 25 uczniów
4. Nauczanie w klasach Gimnazjum obejmuje realizację programu języka angielskiego lub niemieckiego oraz wybranych przedmiotów według programu określonego dla systemu edukacji dwujęzycznej.
5. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i w języku obcym (angielskim lub niemieckim), ustala nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego.
6. Począwszy od klasy drugiej nauczanie w dwóch językach obejmuje co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem języka polskiego, części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących biologię, chemię, fizykę, matematykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej i część historii odnoszącą się do historii powszechnej.
7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego, języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.
8. Zajęcia wychowania fizycznego są w miarę możliwości prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, przy czym mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe. Zajęcia z języków obcych mogą być dzielone na grupy ze względu na stopień zaawansowania uczniów.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 15. 1.** Szkoła realizuje programy nauczania wszystkich przedmiotów obowiązkowych w Szkole w zakresie nie mniejszym niż określa to podstawa programowa kształcenia ogólnego dla gimnazjów.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 15 maja każdego roku.

3. W organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.



4. Uczeń uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów, z nauki których został zwolniony, roczną ocenę wyższą od oceny niedostatecznej.

5. Podstawowymi formami pracy Szkoły są:

- 1) zajęcia obowiązkowe określone szkolnym planem nauczania;
- 2) dodatkowe zajęcia nieobowiązkowe pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów, rozwijaniu ich kompetencji i szczególnych uzdolnień, organizowane w miarę możliwości finansowych i kadrowych przez Szkołę i dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez uczniów;
- 3) zajęcia pozaszkolne obowiązkowe dodatkowe i nieobowiązkowe organizowane przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.

§ 16. 1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) Sal lekcyjnych i pracowni (informatycznych, chemicznej, fizycznej),
- 2) Boiska szkolnego,
- 3) Sali gimnastycznej,
- 4) Biblioteki i czytelnii,
- 5) Gabinetu pielęgniarstwa szkolnego,
- 6) Gabinetu pedagoga szkolnego,
- 7) Świetlicy,
- 8) Szatni.

2. Pracownie szkolne dla realizacji zajęć dydaktycznych posiadają odrębne regulaminy (określające ich organizację, zasady korzystania z pomieszczeń) opracowane przez opiekunów pracowni.

3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego przez 5 dni w tygodniu w godzinach określonych w harmonogramie Godziny pracy biblioteki są podane do publicznej informacji.

4. Biblioteka posiada regulamin określający zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnii.

5. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnii;
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 3) określenie godzin wypożyczenia książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas Szkoły,
- 6) zakup i oprawa książek;
- 7) współpraca z nauczycielami w realizacji ścieżki edukacyjnej "Edukacja czytelnicza i medialna".

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM**

#### **§ 1. NAUCZYCIELE**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w szczególności ma obowiązek dbać o:

- 1) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;

- 3) powierzony jego opiece sprzęt szkolny;
- 4) prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 5) sprawiedliwe ocenianie umiejętności uczniów;
- 6) sprawiedliwe traktowanie;
- 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 8) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ma prawo i obowiązek znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w danym oddziale Szkoły tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:

- 1) opracowanie trzyletnich programów nauczania przedmiotów z uwzględnieniem treści ścieżek edukacyjnych i rocznych planów nauczania według przyjętego w szkole szkolnego planu nauczania;
- 2) wychowanie z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 3) ocena okresowa rozwoju umiejętności uczniów i realizacji założonych celów edukacyjnych;
- 4) współpraca z rodzicami w celu osiągnięcia lepszej integracji metod edukacyjno - wychowawczych szkoły i rodziców (opiekunów prawnych).

5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

6. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z grafiką dyżurów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. Odpowiada wówczas za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w rejonie objętym jego dyżurem. Zasady pełnienia dyżurów ustalone są przez Dyrektora Szkoły w formie zarządzenia.

## **§ 18. WYCHOWAWCA**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.

3. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków;
- 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasy, tematyki zajęć wychowawczych, wycieczek klasowych;
- 3) koordynowanie pracy innych nauczycieli wobec uczniów i w sytuacjach indywidualnych;
- 4) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu prawidłowego i pogłębionego poznania potrzeb intelektualnych i wychowawczych uczniów zmierzająca do określenia optymalnego systemu metod postępowania z uczniem;
- 5) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez Szkołę i rodziców;
- 6) prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej określonej odrębnymi przepisami.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skutecznej pracy wychowawczej opiekę wychowawczą powierza się nad oddziałem na cały etap edukacyjny.

## **§ 19. PEDAGOG SZKOLNY**

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.

## 2. Pedagog szkolny:

- 1) wykonuje zadania wynikające z przepisów oświatowych,
- 2) pełni funkcję pomocniczą Dyrektora Szkoły w wykonywaniu zadań Szkoły w zakresie opiekuńczo-wychowawczym,
- 3) współdziała w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej z nauczycielami, wychowawcami, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, uwzględniając bieżące potrzeby Szkoły.

## § 20. ADMINISTRACJA I OBSŁUGA

1. Zakresy czynności pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi określa Dyrektor Szkoły.

2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:

- 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) troska o mienie Szkoły;
- 3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie Szkoły;
- 4) reagowanie tj. powiadamianie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.;
- 5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
- 6) dbałość o dobre imię Szkoły.

§ 21. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Statutu Szkoły.

## Rozdział 6.

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 22. 1. Za podstawę do sformułowania praw ucznia przyjęto następujące dokumenty: Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechną Deklarację Praw Człowieka ONZ oraz Konwencję o Prawach Dziecka.

2. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:

- 1) nauczania moralnego zgodnie ze swoimi przekonaniem,
- 2) uczestniczenia w procesie edukacji zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) znajomości kryteriów oceniania z przedmiotów i z zachowania,
- 4) wszechstronnego rozwoju osobowego,
- 5) uczestnictwa w kulturze,
- 6) zdobywania prawidłowych doświadczeń we współżyciu społecznym
- 7) współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 8) samodzielności osądów, o ile nie naruszają godności innych osób,
- 9) poznania języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych,
- 10) samodzielności,
- 11) krytycznego ustosunkowania się do obserwowanych zjawisk,
- 12) wyrażania własnych opinii oraz uzasadniania swych poglądów,
- 13) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, jednak bez narażania dobra osobistego innych osób;
- 14) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 15) nietykalności osobistej,
- 16) bezpiecznego pobytu w szkole,

- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 18) jawnej i rzetelnej oceny,
- 19) powiadomienia, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie materiału zadań klasowych, sprawdzianów, testów i badań wyników nauczania,
- 20) pisania w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdzianów pisemnych, a w ciągu dnia tylko jednego,
- 21) korzystania z wszelkich praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
- 22) jednakowego traktowania i oceniania bez względu na wygląd, status rodzinny, społeczny czy status ucznia,
- 23) odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
- 24) zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy,
- 25) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 26) dwóch dni wolnych od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do finału konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty.

3. W przypadku gdy prawa dziecka są łamane, uczeń ma prawo złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły, lub Organu Prowadzącego (gdy skarga dotyczy łamania tych praw przez Dyrektora Szkoły). Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego, od decyzji organu prowadzącego przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum, w szczególności

- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 2) pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcz, kurtki) w szatni szkolnej,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu (za zniszczenia wynikłe z jego winy ponosi odpowiedzialność rodzic/opiekun prawny - sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
- 4) przestrzegania zasad kultury osobistej,
- 5) dbania o honor i tradycję Szkoły,
- 6) szanowania symboli i kultywowania tradycji narodowych,
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 8) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 9) nosić w szkole dzienniczek ucznia,
- 10) dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny na co dzień, nie naruszający zasad dobrego smaku
- 11) akcentowania strojem galowym ważnych uroczystości szkolnych
- 12) dostarczania wychowawcy usprawiedliwienia wypisanego przez rodzica (prawnego opiekuna) lub lekarza w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po nieobecności,
- 13) poinformowania wychowawcy o dłuższej nieobecności i jej powodzie w ciągu trzech dni – informację zgłasza rodzic (prawni opiekun),
- 14) przebywać we wskazanych przez Dyrektora szkoły miejscach w trakcie trwania planowych zajęć z religii lub wychowania fizycznego, w których uczeń, zgodnie z wcześniej wydaną decyzją, nie uczestniczy. Po otrzymaniu pisemnego oświadczenia rodziców biorących odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach Dyrektor może ucznia zwolnić z tego obowiązku.
- 15) przestrzegać zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć.

## § 23. NAGRODY DLA UCZNIÓW

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wybitne osiągnięcia,
- 3) wzorową frekwencję(100%),
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) prace społeczną,
- 6) osiągnięcia w olimpiadach i zawodach.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III Gimnazjum w Szprotawie:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) nagrody rzeczowe,
- 5) list pochwalny dla ucznia i jego rodziców.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Szkoły.

5. Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 24. Kary dla uczniów**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum:

- 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
- 2) naganą wychowawcy, z powiadomieniem rodziców,
- 3) upomnieniem ustnym Dyrektora wobec klasy,
- 4) naganą Dyrektora, z powiadomieniem rodziców,
- 5) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 6) zawieszeniem w prawach ucznia , pozbawieniem udziału w:
  - a) zajęciach pozalekcyjnych,
  - b) wycieczkach organizowanych przez klasę,
  - c) pełnieniu funkcji w samorządzie szkolnym lub innej szkolnej organizacji,
  - d) reprezentowaniu szkoły na zewnątrz.

2. Zawieszenie ucznia w zajęciach obowiązkowych nie może trwać dłużej niż 3 dni,

3. Za złe sprawowanie uczniowi może zostać obniżona ocena z zachowania.

4. Na podstawie decyzji Dyrektora uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może być:

- 1) przeniesiony do równoległej klasy,
- 2) usunięty ze Szkoły i zgłoszony do dyrektora właściwego obwodowego gimnazjum,

5. Usunięty ze Szkoły może być uczeń, który:

- 1) opuścił 40 godzin obowiązkowych zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia
- 2) dopuszcza się:
  - a) rozbojów na terenie szkoły,
  - b) uszkodzeń mienia o znacznej wartości

c) zachowań patologicznych, w tym:

- przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym
- fałszowania dokumentacji szkolnej,
- posiadania i sprzedaży narkotyków lub innych środków odurzających,
- picia alkoholu,
- palenia papierosów,
- kradzieży mienia społecznego i prywatnego
- demoralizującego wpływu na otoczenie ,
- licznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia,
- brutalności i wulgaryzmu,
- nieposzanowania godności drugiego człowieka,
- wejścia w kolizję z prawem.

6. O wymierzonej karze rodzice powiadamiani są pisemnie. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wyznaczenia kary. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Od decyzji podjętej przez dyrektora przysługuje możliwość pisemnego odwołania do Organu Prowadzącego szkołę, a następnie do Kuratora Oświaty. W obydwu przypadkach termin przysługujący na odwołanie wynosi 14 dni od daty rozpatrzenia sprawy przez poszczególny organ odwoławczy.

§ 25. 1. W pierwszym miesiącu roku szkolnego uczniowie Gimnazjum na zebraniu wszystkich uczniów mogą wybrać w tajnym głosowaniu Rzecznika Praw Ucznia spośród nauczycieli Gimnazjum.

2. Uczeń może powierzyć Rzecznikowi reprezentowanie jego sprawy w sytuacjach konfliktowych lub rozpatrywaniu kary na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 7. ZASADY KLASYFIKOWANIA I OCENIANIA**

§ 26. Ustalenia ogólne

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tą podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc w samodzielnym planowaniu przez ucznia swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 6) określenie poziomu ucznia i jego możliwości oraz wkładu pracy w proces zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 7) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- 8) pobudzenie rozwoju ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,

- 9) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samodzielności, samooceny i motywacji,
- 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia
- 11) okresowe podsumowanie wiedzy i umiejętności.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 6) uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 27.** Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych)

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciele precyzują jasne i precyzyjne kryteria oceniania przedmiotowego i informują o nich na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych), określają również i informują o sposobach dokonywania oceny.

4. O kryteriach i sposobach oceniania przedmiotowego mówią Przedmiotowe Systemy Oceniania, przygotowane przez każdego uczącego w oparciu o postanowienia Wewnętrzznego Systemu Oceniania i Statutu Szkoły. Informowanie uczniów i rodziców o PSO jak również o postanowieniach WSO odbywać się będzie poprzez ich szczegółowe zaprezentowanie na pierwszych zajęciach szkolnych w nowym roku szkolnym dla klas pierwszych, drugich i trzecich oraz poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o dostępności egzemplarzy WSO i PSO w bibliotece szkolnej. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznania się z PSO z wszystkich przedmiotów nauczania do dnia 20 października każdego roku szkolnego.

5. Nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek dostarczyć do biblioteki egzemplarze PSO w momencie rozpoczęcia pracy w Szkole. Egzemplarz WSO jest dostępny w bibliotece.

6. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach końcoworocznych (nie dotyczy ocen niedostatecznych i nagannych), w terminie nie późniejszym niż czternaście dni przed posiedzeniem Rady. Informacje o proponowanych ocenach przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy w formie pisemnej na specjalnie w tym celu zwołanym zebraniu z rodzicami. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub naganną z zachowania wychowawca klasy przekazuje w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie nie późniejszym niż miesiąc poprzedzający klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. W przypadku klasyfikacji śródrocznej uczniowie są powiadamiani o proponowanych ocenach klasyfikacji śródrocznej w formie ustnej nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne powiadomienia o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacja taka zostaje podana na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym. Rodzice (prawni opiekunowie) którzy nie byli obecni na tym zebraniu obowiązani są zapoznać się z postanowieniami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dostępnymi w bibliotece szkolnej (w terminie do 20 października).

8. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy do dnia 20 października nie wywiązali się z obowiązku zapoznania się z postanowieniami WSO i PSO nie mają prawa wnosić zastrzeżeń odnośnie trybu ustalania ocen.

## **§ 28. Skala i formy oceniania wiedzy i umiejętności uczniów przyjęte w Gimnazjum**

1. Przyjmuje się w Gimnazjum następującą skalę ocen:

- „ 1 „ niedostateczny
- „ 2 „ dopuszczający
- „ 3 „ dostateczny
- „ 4 „ dobry
- „ 5 „ bardzo dobry
- „ 6 „ celujący

2. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.

3. Na prośbę uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel winien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.

4. Nauczyciel winien jest, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.



8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

9. We wszystkich klasach Szkoły obowiązuje następująca skala ocen i kryteria ich przyznawania:

- 1) Ocenę CELUJĄCY otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę znacznie wykraczającą poza obowiązujący program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu lokalnym, powiatu, województwa, kraju lub międzynarodowym;
- 2) Ocenę BARDZO DOBRY otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności w trakcie całorocznej nauki, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę DOBRY otrzymuje uczeń, który przyswoił ważne elementy wiedzy i umiejętności, wykonuje lub rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, umie zastosować teorię w praktyce. Uczeń potrafi pracować w grupie, wypowiada się logicznie. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje problemy wymagające twórczego myślenia.
- 4) Ocenę DOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który zna podstawowe elementy wiedzy i umiejętności, rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne z pomocą nauczyciela, umie skorzystać z pomocy w rozwiązywaniu problemów typowych.
- 5) Ocenę DOPUSZCZAJĄCY otrzymuje uczeń, który przyswoił jedynie te elementy wiedzy i umiejętności, które są niezbędne w kontynuowaniu nauki na dalszym etapie edukacyjnym. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocenę NIEDOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet w niewielkim stopniu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, co uniemożliwia kontynuowanie nauki na wyższym stopniu edukacyjnym. Problemy o niewielkim stopniu trudności stanowią dla ucznia barierę nie do przejścia, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela lub osób drugih.

#### § 29. Ocenianie bieżące wyników nauczania

1. Oceny bieżące wystawiane są wedle kryteriów i skali ustalonych w niniejszym statucie.
2. Osiągnięcia ucznia (wiedza i umiejętności) notowane są w dzienniku lekcyjnym.
3. Poziom wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia oceniane są na podstawie:

- 1) Wypowiedzi ustnych ucznia.
- 2) Prac klasowych (testów, sprawdzianów).
- 3) Pisemnych wypowiedzi ucznia,
- 4) Ćwiczeń na lekcjach,
- 5) Aktywności ucznia na lekcjach,
- 6) Przygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych, w tym umiejętność korzystania z dodatkowych źródeł.
- 7) Umiejętności pracy w grupie, w zależności od specyfiki przedmiotu,
- 8) Prac domowych ucznia,
- 9) Prac nadobowiązkowych.

4. Pisemne prace kontrolne obejmujące znaczący wycinek programu nauczania i przewidziane na czas trwania co najmniej jednej godziny lekcyjnej zapowiadane są z wyprzedzeniem siedmiu dni przed ich przeprowadzeniem. Nauczyciel obowiązany jest określić szczegółowo treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas realizacji tej formy kontroli wiedzy i umiejętności.

5. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie i na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotowym, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od momentu powiadomienia ucznia o stopniu uzyskanym z pracy klasowej.

6. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia w terminie realizacji pracy klasowej lub inne usprawiedliwione okoliczności losowe powodują konieczność wykonania pracy klasowej przez ucznia w późniejszym terminie, nie przekraczającym jednak czternastu dni od daty powrotu do szkoły.

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas realizacji pracy klasowej traktowana jest na równi z oceną niedostateczną.

8. Uczeń ma prawo do poprawienia niedostatecznej oceny częściowej tylko o wysokim znaczeniu (wg PSO) na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotowego w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

### § 30. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne poziomu wiedzy i umiejętności uczniów

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Ma ona na celu podsumowanie osiągnięć ucznia w pierwszym półroczu nauki w poszczególnych latach edukacji oraz oceny zachowania. Dokładny termin ustalany jest przez dyrektora szkoły. Za ustalenie śródrocznej oceny z przedmiotu odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia w ocenianym okresie.

2. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się po drugim półroczu nauki w poszczególnych latach edukacji. Celem tej klasyfikacji jest podsumowanie osiągnięć ucznia w całym roku szkolnym, oraz oceny zachowania w tym okresie. Termin klasyfikacji końcoworocznej ustala się w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi. Dokładny termin ustalany jest przez dyrektora szkoły. Za ustalenie końcoworocznej oceny z przedmiotu odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia w ocenianym okresie.

3. Ocena śródroczna i końcoworoczna ustalana jest wg skali:

- 1) niedostateczny
- 2) dopuszczający
- 3) dostateczny
- 4) dobry
- 5) bardzo dobry
- 6) elujący.

4. Kryteria klasyfikacji na podstawie ocen bieżących określa nauczyciel przedmiotowy w stworzonych przez siebie, w zgodzie z ustaleniami WSO, PSO.

5. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony z wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony decyzją dyrektora szkoły.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

8. Uczniowie laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną, bez względu na inne oceny bieżące uzyskane z tego przedmiotu.

9. Oceny klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej zatwierdzane są na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli przedmiotowych.

10. Nauczyciele zobowiązani są do wystawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcowej na czternaście dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, lub w przypadku ocen niedostatecznych i nagannych z zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady.

11. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. W klasach integracyjnych śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

### § 31. Ocena zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) twórcze rozwijanie własnych zainteresowań,
- 9) aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią
- 10) postawę godną naśladowania dla społeczności szkolnej.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Wychowawca klasy winien ustalić propozycje oceny z zachowania z samorządem klasowym w oparciu o samoocenę uczniów na lekcji wychowawczej poprzedzającej posiedzenie rady pedagogicznej.

4. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna ustalana jest przez wychowawców klas na klasyfikacyjnych posiedzeniach rady pedagogicznej, a propozycje tych ocen powinny być wystawione najpóźniej na czternaście dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i podane do wiadomości uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom). Nie dotyczy to propozycji oceny nagannej, o której uczeń i jego rodzice winni dowiedzieć się w terminie nie późniejszym niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Od wystawionej przewidywanej oceny z zachowania można się odwołać.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę na końcoworocznym posiedzeniu rady pedagogicznej jest ostateczna.

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotu nauczania, promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

8. Końcoworoczna ocena zachowania obejmuje również ocenę zachowania w pierwszym semestrze roku szkolnego.

9. Skala i kryteria przyznawania ocen zachowania w Szkole:

- 1) Ocenę WZOROWY otrzymuje uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej, a usprawiedliwienia opuszczonych godzin następują do dwóch tygodni od powrotu ucznia na zajęcia szkolne, jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje. W nauce osiąga wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym, zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych. Bierze udział i zajmuje czołowe miejsca w konkursach przedmiotowych i sportowych. Terminowo i rzetelnie rozlicza się ze zobowiązań na rzecz klasy i szkoły (terminowo oddaje książki do biblioteki, rzetelnie wypełnia funkcje dyżurnego, itd...). Wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie, jest uczciwy, koleżeński, bezinteresowny, pomaga potrzebującym w nauce, staje w obronie poszkodowanych, w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów cechuje go taktowne zachowanie i kultura językowa. Dbą o ochronę środowiska naturalnego, szanuje cudze mienie, angażuje się w życie szkoły poprzez udział w kółkach zainteresowań, w samorządzie klasowym, w samorządzie szkolnym, przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych. Dbą o higienę osobistą, o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad BHP. Twórczo rozwija swe zainteresowania, swą aktywnością i zaangażowaniem stanowi wzór dla naśladowania dla kolegów i koleżanek, inwestuje czas i energię w wszechstronny rozwój własny i innych. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wzorową z zachowania może otrzymać uczeń, który nie ma na swoim

koncie żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności i żadnego nieusprawiedliwionego spóźnienia w danym półroczu.

- 2) Ocenę **BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pracowitością; i pilnością, systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i doskonali swoją wiedzę oraz umiejętności. Osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości, swoje nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami. Jest obowiązkowy, samodzielny, szanuje własność osobistą i społeczną. Potrafi zachować się kulturalnie i honorowo w każdej sytuacji, jest koleżeński w stosunku do innych uczniów, w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły jest życzliwy. Bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, pomaga przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych. Dbą o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu, przestrzega zasad BHP. Twórczo rozwija swoje zainteresowania, stara się mieć pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki, wyróżnia się na tle innych uczniów. Ocenę śródroczną i końcoworoczną bardzo dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który nie ma na swoim koncie żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności i co najwyżej trzy nieusprawiedliwione spóźnienia w danym półroczu.
- 3) Ocenę **DOBRY** otrzymuje uczeń, który przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły, stara się dobrze wykonywać wszystkie obowiązki szkolne. Na lekcjach jest ambitny, pilny, obowiązkowy, wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco. Bardzo rzadko zdarza mu się być upomnianym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, na zwróconą mu uwagę przez nauczyciela podczas jego negatywnego zachowania reaguje poprawą. Jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, jest tolerancyjny, szanuje godność drugiego człowieka. Osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości. Stara się aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym, społecznym klasy i szkoły. Dbą o swoje zdrowie i higienę osobistą, szanuje cudzą własność, dba o ochronę środowiska naturalnego. Ocenę śródroczną i końcoworoczną dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który ma na swoim koncie co najwyżej siedem nieusprawiedliwionych nieobecności i co najwyżej siedem nieusprawiedliwionych spóźnień w danym półroczu.
- 4) Ocenę **POPRAWNY** otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego, jego kultura osobista i zachowanie nie wzbudzają większych zastrzeżeń. Cechuje go koleżeńskość, ale często jest niesumienny, nieobowiązkowy i leniwy. Spóźnia się na zajęcia szkolne, opuszcza je, ale stara się opuszczone godziny na bieżąco usprawiedliwiać. Tylko w nieznacznym stopniu angażuje się w życie kulturalne i społeczne szkoły i klasy, do uczestnictwa w imprezach szkolnych i wielu innych zadaniach trzeba go namawiać, uczestniczy w nich niechętnie. Zdarza się, że nie stosuje się do zaleceń wychowawcy i innych pracowników szkoły. Jego higiena osobista i dbałość o zdrowie swoje i innych budzi niekiedy zastrzeżenia. Szanuje cudzą własność, a wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia z własnej inicjatywy. Ocenę śródroczną i końcoworoczną poprawną z zachowania może otrzymać uczeń, który ma na swoim koncie co najwyżej czternaście nieusprawiedliwionych nieobecności i co najwyżej czternaście nieusprawiedliwionych spóźnień w danym półroczu.
- 5) Ocenę **NIEODPOWIEDNI** otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły. Utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza nauczycielom, kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności, pomimo zwracanej mu uwagi popełnia te same lub podobne wykroczenia (nie reaguje na słowne i pisemne upomnienia). Nie umie zachować się życzliwie wobec swoich rówieśników i osób starszych. Nie uczestniczy w życiu społecznym szkoły i klasy. Często spóźnia się bądź opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia. Wulgarnie odnosi się do rówieśników, i innych osób, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje otoczenie dopuszczając się zachowań niezgodnych z przyjętą normą postępowania. Jest agresywny, złośliwy, nieuczciwy, stosuje przemoc, niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarza mu się palić papierosy, pić alkohol. Wymaga ciągłej kontroli ze strony wychowawcy i innych nauczycieli. Nie dba o swoją higienę osobistą i swoje zdrowie. Swym zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Ocenę śródroczną i końcoworoczną nieodpowiednią z zachowania może otrzymać uczeń, który ma na swoim koncie co najwyżej dwadzieścia jeden nieusprawiedliwionych nieobecności i co najwyżej dwadzieścia jeden nieusprawiedliwionych spóźnień w danym półroczu.
- 6) Ocenę **NAGANNY** otrzymuje uczeń, który notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania. Ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli, powierzone mu zadania wykonuje pod przymusem. Często spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia. Swym zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych. Na upomnienia ze strony nauczyciela na temat złego postępowania i zachowania nie reaguje (bądź reaguje arogancją) i nie wykazuje woli poprawy. Swym zachowaniem wpływa destrukcyjnie na innych uczniów. Nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, pali papierosy, pije alkohol,

używa narkotyków i namawia innych do ich używania. Dopuszcza się czynów karalnych oraz namawia lub przymusza innych do przestępstw. W stosunku do swoich kolegów, koleżanek i innych osób jest agresywny, wulgarny i brutalny, nie szanuje godności innych ludzi, stosuje przemoc. Nie szanuje cudzej własności, wymaga ustawicznej kontroli ze strony nauczycieli i wychowawcy. Ocenań śródroczną i końcoworoczną naganną z zachowania może otrzymać uczeń, który ma na swoim koncie ponad dwadzieścia jeden nieusprawiedliwionych nieobecności lub nieusprawiedliwionych spóźnień w danym półroczu.

### **§ 32. Warunki uzyskania przez ucznia Gimnazjum oceny końcoworocznej wyższej niż przewidywana**

1. Uczeń może starać się o uzyskanie tylko o jeden stopień wyższej oceny końcoworocznej niż oceny przewidywanej.

2. Uczeń może starać się o uzyskanie oceny końcoworocznej lepszej niż przewidywana tylko o jeden stopień wyższej niż ocena śródroczna.

3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną ocenę końcoworoczną tylko w przypadku, gdy średnia ocen częściowych (ustalona według PSO) jest przynajmniej o 0,5 większa niż ocena proponowana.

4. Uczeń może uzyskać ocenę końcoworoczną wyższą niż przewidywana tylko w przypadku, gdy średnia ocen częściowych (ustalona według PSO) pierwszego półrocza i średnia ocen częściowych (ustalona według PSO) z drugiego półrocza jest wyższa niż przewidywana ocena końcoworoczna.

5. Uczeń spełniający warunki uzyskania oceny końcoworocznej wyższej niż przewidywana musi złożyć wniosek o zmianę oceny do tygodnia od czasu wystawienia przez nauczyciela oceny przewidywanej.

6. Dyrektor szkoły po sprawdzeniu wniosku powołuje komisję egzaminacyjną, w której skład wchodzi: nauczyciel przedmiotowy, nauczyciel przedmiotu pokrewnego oraz dyrektor lub osoba przez niego powołana.

7. Egzamin obejmuje treści nauczania zgodne z programem nauczania w klasie, do której uczeń uczęszcza.

8. Egzamin odbywa się przynajmniej tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

9. Egzamin jest dostosowany do poziomu wymagań na daną ocenę określonego przez PSO.

10. Wynik egzaminu zostaje ogłoszony zaraz po jego zakończeniu.

11. Wynik egzaminu nie podlega odwołaniu. W przypadku oceny niedostatecznej uczeń może złożyć prośbę o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego.

### **§ 33. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

1. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasada ta nie dotyczy oceny końcoworocznej w klasie trzeciej.

2. Egzamin poprawkowy uczeń może zdawać z jednego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych wyraża Rada Pedagogiczna w głosowaniu zwykłą większością głosów, mając na uwadze możliwości uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności z tych zajęć w czasie poprzedzającym egzamin poprawkowy.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z sztuki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, przy czym termin ten powinien przypadać w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Termin wpłynięcia prośby powinien nie przekraczać trzech dni od momentu powiadomienia ucznia o wystawionej ocenie klasyfikacyjnej.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

7. Bez prawa głosu w egzaminie poprawkowym mogą uczestniczyć:

- 1) Przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców lub opiekunów ucznia),
- 2) Doradca metodyczny (na wniosek egzaminującego),
- 3) Wychowawca klasy.

8 Nauczyciel egzaminujący może zostać zastąpiony w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne Powołanie nauczyciela z innej placówki szkolnej nastąpić musi w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.. Brak treści

9. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) Skład komisji,
- 2) Termin egzaminu,
- 3) Pytania egzaminacyjne,
- 4) Wynik egzaminu,
- 5) Ocenę ustaloną przez komisję,
- 6) Pracę pisemną ucznia (jako załącznik),
- 7) Zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (jako załącznik).

11. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny, od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 34. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania).

5. Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.

6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z sztuki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), przy czym termin ten powinien przypadać w ostatnim tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego (w przypadku braku klasyfikacji końcoworocznej), lub w ciągu miesiąca od zakończenia pierwszego półrocza (w przypadku braku klasyfikacji śródrocznej).

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Termin wpłynięcia prośby powinien, w przypadku ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności, nie przekraczać trzech dni od momentu powiadomienia ucznia o braku podstaw klasyfikacji. W przypadku indywidualnego toku nauczania termin ten może być dowolny, ale nie może być późniejszy niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi (nie dotyczy uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny z powodu wypełniania obowiązku szkolnego poza Szkołą):

- 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, lub nauczyciel odpowiedniego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły jako egzaminujący,
- 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

10. W przypadku uczniów wypełniających obowiązek szkolny poza Szkołą w komisji powinni znaleźć się:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Bez prawa głosu w egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie.

12. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) Skład komisji,
- 2) Termin egzaminu,
- 3) Pytania egzaminacyjne,
- 4) Wynik egzaminu,
- 5) Ocenę ustaloną przez komisję,
- 6) Pracę pisemną ucznia (jako załącznik),
- 7) Zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (jako załącznik).

14. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

15. Ocena ustalona na egzaminie klasyfikacyjnym jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie (z wyjątkiem odwołania ze względu na uchybień formalnych przy wystawianiu oceny).

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z wyjątkiem odwołania ze względu na uchybień formalnych przy wystawianiu oceny, o których mowa w § 35).

**§ 35.** Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu komisyjnego ustalonego na podstawie uzasadnionych zastrzeżeń, co do zgodności wystawionej oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2.2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która

- 1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog lub psycholog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel w komisji (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.



8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy z § 35.10 stosuje się odpowiednio w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 36. Warunki promocji ucznia do klasy programowo wyższej oraz warunki ukończenia Gimnazjum.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę.

5. Uczeń kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (nie dotyczy uczniów o orzecznym upośledzeniu w stopniu umiarkowanym i znacznym) oraz przystąpił do Egzaminu Gimnazjalnego.

6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej w klasie programowo najwyższej gimnazjum uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i przystąpił do Egzaminu Gimnazjalnego kończy szkołę z wyróżnieniem.

8. Warunki i sposób przeprowadzania końcowego Egzaminu Gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

9. Świadectwa ukończenia poszczególnych klas oraz świadectwo ukończenia wydaje Szkoła, którą uczeń ukończył.

## **Rozdział 8. ZASADY REKRUTACJI**

**§ 37. Brak treści**

1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest:

- 1) ukończenie szkoły podstawowej z oceną z zachowania co najmniej dobrą.
- 2) ukończenie szkoły podstawowej z oceną z języka obcego co najmniej dobrą.
- 3) przystąpienie do testu badającego predyspozycje do nauki języków obcych,
- 4) złożenie podania wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają uczniowie, którzy są laureatami Wojewódzkiego Konkursu Humanistycznego lub Matematyczno-Przyrodniczego dla Szkół Podstawowych, po spełnieniu warunków z § 37.1, punkt 1.

3. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy planowaną liczbę uczniów na dany rok szkolny, o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych, o których mowa w § 38

4. Terminy dotyczące rekrutacji, w tym terminy ustalane przez dyrektora na dzień .....

- 1) składania podań,
- 2) testu badającego predyspozycje do nauki języków obcych,
- 3) ogłoszenia wyników

### § 38. Punkty rekrutacyjne

1. Uczeń starający się o przyjęcie do Szkoły może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

2. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kolejno:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 2) kandydaci z większą liczbą punktów uzyskanych w teście uzdolnień i predyspozycji do nauki języków obcych.

3. Punkty przyznaje się za:

- 1) egzamin po szkole podstawowej – max. 40 punktów,
- 2) test predyspozycji językowych – max . 40 punktów
- 3) oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących 3 przedmiotów ( max. 30 punktów ):
  - język polski
  - matematyka
  - język obcy

OCENA	Punkty za przedmiot
celujący	17
bardzo dobry	15
dobry	10
dostateczny	3

4) zachowanie ( max 3 punkty):

Ocena	Punkty
wzorowe	5
bardzo dobre	3

5) uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem - 5 punktów.

6) Otrzymanie tytułu laureata w wojewódzkim konkursie przedmiotowym.

## **Rozdział 9. PRZEPISY KOŃCOWE.**

### § 39. Brak treści

1. Statut Gimnazjum może być zmieniony w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczyna się na wniosek organu prowadzącego lub organów szkoły.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa wnioski w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Gimnazjum.

4. Dyrektor Gimnazjum umożliwi zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

5. Regulaminy organów Gimnazjum powinny być uchwalone w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostać w zgodzie ze Statutem Gimnazjum oraz innymi obowiązującymi przepisami.

**§ 40. Brak treści**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 41.** Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

**§ 42.** Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.