

# **Statut Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim**

## **Rozdział 1 Postanowienia Ogólne**

### **§ 1**

1. Statut Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim, zwanej dalej Radą, określa zadania Rady oraz organizację, zasady i tryb jej funkcjonowania.
2. Powiatowa Rada Seniorów jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym w ważnych sprawach lokalnych w szczególności dotyczących planowania i realizowania polityki senioralnej.
3. Celem Rady jest zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczne powiatu społecznego w oparciu o ich potencjał i bogate doświadczenie, a w szczególności w sprawy lokalne dotyczące zaspokajania potrzeb osób starszych oraz reprezentowanie ich zbiorowych interesów wobec władz powiatu żagańskiego.

### **§ 2**

1. Rada jest reprezentacją organizacji zrzeszających seniorów oraz organizacji i osób fizycznych działających na rzecz środowiska ludzi starszych.
2. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań
3. Kadencja Powiatowej Rady Seniorów trwa 5 lat.

## **Rozdział 2. Zadania Rady**

### **§ 3**

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych, w tym opiniowanie projektów uchwał dotyczących osób starszych.
2. Inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz promujących zdrowy styl życia.
3. Monitorowanie potrzeb osób starszych.
4. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.
5. Wspieranie aktywności społecznej i fizycznej seniorów.
6. Opracowywanie projektów dotyczących środowiska osób starszych w powiecie żagańskim.
7. Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz seniorów.

## **Rozdział 3. Nabór do Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim**

### **§ 4.**

1. Starosta Żagański ogłasza nabór do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 Starosta Żagański podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu żagańskiego.
3. Zgłaszanie kandydatów do Rady dokonują organizacje zrzeszające seniorów bądź działające na rzecz seniorów na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 2 i składają w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39, w terminie o którym mowa w ust.1.

#### Rozdział 4. Skład i organy Rady

##### § 5.

1. Rada liczy do 18 członków.
2. W skład Rady wchodzi członkowie powołani Zarządzeniem Starosty Żagańskiego zgłoszeni przez organizacje działające na rzecz seniorów, bądź organizacji zrzeszających seniorów działające na terenie powiatu żagańskiego, **lub inne osoby wskazane przez Radę Seniorów.**
3. Organizacja działająca na rzecz seniorów może zgłosić swojego kandydata/kandydatów do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców powiatu żagańskiego (seniorów).
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
5. W przypadku zgłoszenia przez organizacje większej liczby kandydatów niż 18, wyboru kandydatów dokonuje Starosta Żagański.
6. Członek Rady może zostać odwołany z inicjatywy Starosty Żagańskiego po zasięgnięciu opinii Rady.
7. **W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady, jego śmierci lub odwołania nowego członka Rady powołuje Starosta Żagański na wniosek właściwej organizacji działającej na rzecz seniorów.**

#### Rozdział 5. Organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Seniorów Rady

##### § 6.

1. Powiatowa Rada Seniorów wybiera ze swojego grona oraz odwołuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.
2. Odwołanie osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 2 następuje w trybie określonym dla ich powołania, na wniosek co najmniej pięciu członków Rady oraz Starosty Żagańskiego po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Rady.
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Powiatowej Rady Seniorów i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
  - 2) ustalanie terminu posiedzeń i porządku obrad Rady;
  - 3) zwoływanie posiedzeń,
  - 4) prowadzenie obrad Rady.

5. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Powiatowej Rady Seniorów.

#### § 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Żagański, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu, porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej bądź wysłanie wiadomości sms co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rady zostaną przeprowadzone wybory przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Kolejne posiedzenia Powiatowej Rady Seniorów zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub Starosty Żagańskiego.
5. Posiedzenie Powiatowej Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. W pracach Powiatowej Rady Seniorów mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu Powiatu Żagańskiego oraz radni Powiatu Żagańskiego.
7. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady wraz z listą obecności.
8. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza z pełnionych funkcji, ich śmierci lub odwołania Rada Seniorów przeprowadza wybory uzupełniające.

### Rozdział 6

#### Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Referat Administracji, Obsługi, Polityki Społecznej i Promocji.
2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Zarząd Powiatu Żagańskiego z własnej inicjatywy bądź na wniosek Powiatowej Rady Seniorów.