

KARTA OCENY FORMALNEJ

**wniosku o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych –
zał. nr 1 do „zasad zlecania zadań”**

Komisja w składzie:	
Numer i data konkursu:	
Numer wniosku:	
Nazwa organizacji pozarządowej:	
Nazwa projektu <i>(nadana przez Wnioskodawcę (-ów))</i> :	
Rodzaj zadania <i>(zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)</i> :	

Tabela 1 (przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”)

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi <i>(opinia negatywna wymaga uzasadnienia)</i>
1.	Czy Wnioskodawca (-y) spełnia (-ją) kryteria uprawniające do złożenia wniosku				
2.	Czy Wnioskodawca (-y) dotrzymał (-li) terminu złożenia wniosku				
3.	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu.				
4.	Czy zgłoszony we wniosku projekt jest zgodny z warunkami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie				
5.	Czy wykazane w budżecie projektu procentowe wartości kosztów są zgodne z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie (rozd. III ust. 15 zasad zlecania”				
6.	Czy wniosek podpisany jest przez osoby do tego uprawnione, tj. osoby wymienione w rejestrze sądowym (bądź innym rejestrze) lub które posiadają pełnomocnictwo do podpisania wniosku				
7.	Czy podpisy pod wnioskiem są opatrzone pieczęcią imienną				
8.	Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z wymogami określonymi w ogłoszonym konkursie				
9.	Czy wniosek jest kompletny, poprawny i zgodny z				

	wymogami konkursu; czy wymagane załączniki są kompletne, poprawne i zgodne z wymogami konkursu				
10.	Czy Wnioskodawca wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego opłaty od beneficjentów ostatecznych projektu mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej				
11.	Czy wniosek zakłada wykorzystanie całości lub części dofinansowania na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy, w tym, czy zadania zostały zadeklarowane jako realizowane w ramach działalności odpłatnej a mieszczą się w działalności gospodarczej				
Data oceny formalnej wniosku					.
Weryfikacja formalna wniosku		pozytywna		negatywna	
Data przekazania wniosku do ponownej oceny formalnej				/...../.....r.

Tabela 2 – kwestionowane wysokości limitów kosztów

L.p.	Rodzaje kosztów	Maksymalny dopuszczalny limit kosztów (wg ogłoszenia o konkursie)	Limit kosztów wskazany w budżecie projektu
1.	Koszty osobowe personelu administracyjnego	15%	
2.	Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu	10%	
3.	Koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi projektu (z zastrzeżeniem że limit procentowy nie jest określany w przypadku projektów o charakterze informacyjnym lub promocyjnym)	5%	

Data:

Podpisy członków Komisji: