

Informacja dodatkowa- ŁĄCZNA za 2022 rok

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1. Informacja dodatkowa sporządzona jest za okres **od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku** i obejmuje dane 19 jednostek budżetowych podległych Powiatowi Żagańskiemu wchodzących w skład łącznego sprawozdania finansowego Powiatu za 2022 rok w tym (1 jednostka działała do 31.08.2021 r- w łącznym sprawozdaniu są dane historyczne dotyczące 2021 roku BO) :

NAZWA JEDNOSTKI	SIEDZIBA JEDNOSTKI	ADRES JEDNOSTKI	działalność Od/Do	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOSCI JEDNOSTKI
Starostwo Powiatowe	Żagań	ul. Dworcowa 39		jednostka budżetowa Starostwo powiatowe, działa w imieniu i na rzecz powiatu, realizuje wszystkie zadania powiatu niepowierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym,
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69		jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY Ustawa z dnia 14 września 2022 r. o systemie oświaty i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Przygotowanie wychowanków na miarę ich możliwości do niezależnego, samodzielnego, aktywnego i twórczego życia oraz zaspakajanie ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych. jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY Ustawa z dnia 14 września 2022 r. o systemie oświaty i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Szkoły publiczne zapewniają bezpłatne nauczanie, prowadzą działalność w zakresie edukacji na poziomie szkoły ponadpodstawowej. Organem prowadzącym jest Powiat Żagański. Szkoły umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Żagań	ul. Skarbowa 19-21		
Zespół Szkół Ogólnokształcących	Żagań	Plac Orłąt Lwowskich 4		
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych	Żagań	ul. Pomorska 7		
Zespół Szkół Ponadpodstawowych	Howa	ul. Pałacowa 1		
Zespół Szkół Ogólnokształcących	Szprotawa	ul. Niepodległości 7	Jednostka działała do 31.08.2021 r.	
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących	Żagań	ul. Gimnazjalna 13		
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych	Szprotawa	ul. Koszarowa 10		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Żagań	ul. Śląska 1		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69		
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69 A		Jednostki budżetowe Powiatu działają na podstawie ustawy o Pomocy Społecznej . Dom dziecka to placówka opiekuńczo-wychowawcza socjalizacyjna zapewniająca całodobową opiekę i wychowanie dzieciom, których rodzice trwale lub okresowo

Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69 B	działalność jednostki OD 01.03.2021 r.	nie mogą, nie potrafią lub nie chcą stworzyć właściwych warunków życia i rozwoju. Wykonuje zдания związane z zakwaterowaniem obejmująca całodobową opiekę nad dziećmi
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	działalność jednostki OD 01.03.2021 r.	Zapewnienie wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu żagańskiego tj. PDD nr 1 i PDD nr 2 w Szprotawie
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Żagań	ul. Śląska 1		Celem działania PCPR jest realizacja zadań Powiatu Żagańskiego w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON.w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON.
Powiatowy Urząd Pracy	Żagań	ul. Dworcowa 9		Jednostka budżetowa powiatu realizująca zadania w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. PUP realizuje zadania: 1) samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy 2) w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Żagań	ul. Rybacka 38		Jednostka budżetowa - administracji zespolonej (element terenowej administracji rządowej, której zwierzchnikiem jest wojewoda.) Do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego należą zadania i kompetencje określone w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, a w szczególności: kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, badanie przyczyn katastrof budowlanych. PINB prowadzi postępowania administracyjne w sprawach samowoli budowlanych, orzeka o wyłączeniu z użytkowania ze względu na stan techniczny obiektów budowlanych lub ich części, udziela pozwoleń na użytkowanie, wnioskuje o rozpoczęcie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Żagań	ul. Nowogródzka 3		Jednostka budżetowa - administracji zespolonej (element terenowej administracji rządowej, której zwierzchnikiem jest wojewoda.) realizująca zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.Państwowa Straż Pożarna jako formacja zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt, przeznaczona jest do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy	Szprotawa	ul. Henrykowska 1		Jednostka budżetowa Powiatu. Jest to placówka wsparcia dziennego, która świadczy usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz funkcjonowania w życiu społecznym. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej utworzoną w celu wykonywania zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Celem Domu jest wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi – uczestników, ich rodzin , integracja społeczna oraz kompensowanie skutków zaburzeń psychicznych.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych	Żagań	ul. Rybacka 38	działalność jednostki OD 01.01.2022 r.	jednostka budżetowa - utworzona UCHWAŁA NR XXV.3.2021 RADY POWIATU Żagańskiego dnia 5 października 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu oraz nadania jej statutu. Przedmiotem działalności Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu jest prowadzenie obsługi wspólnej jednostek obsługiwanych w zakresie: obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej oraz płacowej dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański.
-----------------------------------	-------	----------------	--	---

2. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) w poszczególnych jednostkach:

Działalność jednostek budżetowych Powiatu Żagańskiego prowadzona jest zgodnie z USTAWĄ z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

NAZWA JEDNOSTKI		omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Starostwo Powiatowe w Żaganiu		<p>Środki trwałe wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Amortyzacji, umorzenia środków trwałych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie - przedmioty) wycenia się według cen zakupu brutto (łącznie z podatkiem VAT). Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie” z dalszym ich rozliczeniem na konta zespołu 7 „Przychody i koszty ich uzyskania”.</p> <p>W Starostwie Powiatowym w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość dlatego nie są tworzone. Jednostka może stosować uproszczenia, które nie mają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy. Poziom istotności określono na 2% sumy bilansowej.</p> <p>W księgach rachunkowych ujmuje się należności wątpliwe czyli należności przeterminowane, których termin zapłaty na dzień sporządzenia bilansu przekroczył 3 lata i pomimo podjętych działań zmierzających do wyegzekwowania tych należności nie przyniosły one żadnego rezultatu lub są nieprzeterminowane ale o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na koniec roku budżetowego.</p>
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie		jednostka została przekazana z dniem 01.09.2021 roku dla Gminy Szprotawa POROZUMIENIE Nr 1.2021 BURMISTRZA SZPROTAWY z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Szprotawa zadania Powiatu Żagańskiego prowadzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie wraz z Liceum Ogólnokształcącym z oddziałami dwujęzycznymi w Szprotawie
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	PCUW prowadzi wspólną Obsługą Finansowo, Kadrowo, księgową	<p>Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w uor w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia, 2) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, 3) środki trwałe pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia, 4) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, 5) pozostałe środki trwałe (wyposażenie, zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne) wycenia się wg cen zakupów brutto, 6) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych - wg wartości nominalnej, 7) należności - w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, 8) zobowiązania - w kwocie wymagającej kwoty zapłaty. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe Amortyzację (metodą liniową) i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i</p>
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu		
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu		
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu		

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Iłowej		<p>prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres jednego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Nie umarza się gruntów. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do używania. Ewidencję kosztów według rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” według podziałek klasyfikacji budżetowej. Ewidencję przychodów prowadzi się na kontach zespołu 7, również według podziałek klasyfikacji budżetowej. Na wynik finansowy składają się przebiegowania sald kont zespołu 4 i 7. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. Jednostka nie dokonywała aktualizacji wyceny należności oraz nie tworzy rezerw.</p>
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu		
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żaganiu		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szprotawie		
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie		
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu		
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1	<p>COPOW prowadzi wspólną Obsługę Finansowo Księgowo, kadrową</p> <p>Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</p> <p>1. Metoda wyceny aktywów i pasywów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ü wyceniane wg cen nabycia: rzeczowe składniki aktywów obrotowych, materiały; ü wyceniane wg kosztu wytworzenia: środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem; ü zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu: materiały biurowe, materiały remontowe, środki czystości; ü wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie; ü wyceniane wg wartości nominalnej: środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa; ü wyceniane wg wartości rynkowej z dnia nabycia: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane na podstawie darowizny. <p>2. Metoda amortyzacji: liniowa</p> <p>Amortyzacja środków trwałych powyżej 10 000 zł dokonywana jest metodą liniową, poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny. Odpisy dokonuje się od miesiąca następnego po przyjęciu do używania środka trwałego. Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, przez spisanie w koszty.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania</p>	
Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2		
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego		

<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu</p>	<p>W roku obrotowym 2022 w PCPR stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>W jednostce środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.</p> <p>Na koncie 011 ujmuje się środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10 000,00zł. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy). Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Pozostałe środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne o wartości równej lub niższej niż 10 000,00zł, a także bez względu na górną granicę tej wartości – meble, dywany jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub WNiP i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Ustala się kwotową granicę kwalifikacji pozostałych środków trwałych, tj. przedmioty o wartości nie przekraczającej lub równej 200,00zł (stanowiącej 2% kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych) spisuje się w koszty jako zużycie materiałów.</p> <p>W jednostce odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego, przy czym należności niespłacane przez okres dłuższy niż rok odpisuje się w 100%. Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.</p> <p>Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały biurowe przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.</p> <p>Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wysokość jej wyniku finansowego.</p>
<p>Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu</p>	<p>1. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, bądź odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, • nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji według zasad stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, lub według wyceny rynkowej bądź określonej wartości godziwej • środki trwałe w budowie w wysokości poniesionych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, • rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, • należności i udzielone pożyczki w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość, które uwzględnia się na dzień bilansowy, • zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty. <p>2. Środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł są księgowane na koncie 011 Środki trwałe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia są niższe od kwoty wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a okres ich użytkowania wynosi co najmniej 1 rok oraz są przeznaczone na potrzeby jednostki zalicza się do pozostałych środków trwałych i księgowane są na koncie 013 Środki trwałe (pozostałe środki trwałe/wyposażenie) zakupione z Funduszu Pracy przyjmowane są do ewidencji środków trwałych BU.</p> <p>3. Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.</p> <p>Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne umarzone są jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>Dla pozostałych środków trwałych ustala się odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w sposób uproszczony odpisując ich wartość w koszty w miesiącu oddania ich do używania.</p> <p>4. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w momencie przekazania sprawy na drogę postępowania sądowego, bądź wystawienia tytułu wykonawczego do Urzędu Skarbowego.</p> <p>5. Zakupione materiały (w tym materiały biurowe, środki czystości) nie są objęte gospodarką magazynową. Odpisywane są w koszty na dzień ich zakupu. Nie podlegają inwentaryzacji ze względu na zasadę istotności oraz niską wartość bilansową.</p>

<p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu</p>	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst Jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 289) Wycena aktywów i pasywów wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego wyceniono według zasad określonych Ustawą o rachunkowości. Podstawą wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – cena nabycia pomniejszona o odpisy amortyzacyjne - dla zobowiązań – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy - dla należności – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy - dla środków pieniężnych w banku i w kasie – ich wartość nominalna
<p>Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu</p>	<p>KP PSP w Żaganiu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r i zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/2021 w sprawie zasad rachunkowości w KP PSP w Żaganiu obowiązują następujące zasady:</p> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: w przypadku zakupu/wytworzenia – cena nabycia/koszt wytworzenia. 2. Pozostałe środki trwałe: w przypadku zakupu - cena nabycia lub cena zakupu, w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. 3. Środki trwałe w budowie: ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów. 4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych: w wartości nominalnej. 5. Należności: w wartości nominalnej. 6. Zobowiązania: w wartości nominalnej. 7. Zapasy (materiały): cena zakupu (koszty zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono). <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. Amortyzację (metodą liniową) i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi. Pozostałe środki trwałe i WNiP o wartości początkowej nie przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i równa lub wyższa niż 500,00 zł ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, natomiast te o wartości poniżej 500,00 zł podlegają pozabilansowej ewidencji ilościowej i odpisuje się je w koszty jako zużycie materiałów lub towarów pod datą zakupu w pełnej wartości początkowej.</p> <p>Ewidencja materiałów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze (odpisuje się w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu). 2. W KP PSP w Żaganiu prowadzi się magazyn mundurowy oraz powodziowy. Ewidencja materiałów w magazynie prowadzona jest w ujęciu: ilościowo – wartościowym – przez magazyniera <p>W KP PSP w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów (np. opłaty za prenumeratę prasy, ubezpieczenie komunikacyjne) mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności bieżącego okresu sprawozdawczego.</p>

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania. Rokiem obrotowym jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku

1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie zakończył działalność 31.08.2021 roku,

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego .

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 12)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	782 218,05	113 459,46	0,00	0,00	0,00	113 459,46	0,00	675,00	0,00	675,00	895 002,51
1.1.	<i>Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego</i>	597 421,34	20 504,69	0,00	0,00	0,00	20 504,69	0,00	675,00	0,00	675,00	617 251,03
1.2.	<i>Pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>	184 796,71	92 954,77	0,00	0,00	0,00	92 954,77	0,00	0,00	0,00	0,00	277 751,48
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	252 595 510,61	1 949 336,47	11 983 274,56	514 500,00	23 084 488,85	37 681 364,68	338 315,80	507 181,77	5 703 870,68	18 540 898,57	271 735 976,72
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	224 770 248,09	746 682,28	11 983 274,56	514 500,00	4 906 306,21	18 300 527,85	338 315,80	303 607,66	1 014 715,66	1 656 639,12	241 414 136,82
2.1	<i>grunty</i>	56 954 851,54	0,00	0,00	514 500,00	252 410,00	766 910,00	338 315,80	0,00	100 100,00	438 415,80	57 283 345,74
2.2	<i>budowle</i>	76 401 580,38	0,00	0,00	0,00	825 052,49	825 052,49	0,00	0,00	0,00	0,00	77 226 632,87
2.3	<i>budynki</i>	66 544 707,14	182 999,99	11 983 274,56	0,00	3 729 310,96	16 045 350,31	0,00	0,00	848 271,60	848 271,60	81 741 785,85
2.4	<i>kotły i maszyny energetyczne</i>	1 136 088,57	64 699,99	0,00	0,00	0,00	64 699,99	0,00	27 000,00	0,00	27 000,00	1 173 788,56
2.5	<i>maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i>	2 310 579,28	24 423,00	0,00	0,00	70 832,76	95 255,76	0,00	129 386,19	66 344,06	195 730,25	2 210 104,79
2.6	<i>specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty</i>	1 177 988,57	134 659,30	0,00	0,00	0,00	134 659,30	0,00	31 651,80	0,00	31 651,80	1 280 996,07
2.7	<i>urządzenia techniczne</i>	2 873 846,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 485,60	0,00	71 485,60	2 802 361,02
2.8	<i>środki transportu</i>	7 363 422,52	275 202,00	0,00	0,00	3 700,00	278 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 642 324,52

2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	9 840 027,17	64 698,00	0,00	0,00	25 000,00	89 698,00	0,00	44 084,07	0,00	44 084,07	9 885 641,10
2.10	inne	167 156,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167 156,30
3.	POZOSTALE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	13 308 667,35	967 508,74	0,00	0,00	0,00	967 508,74	0,00	203 574,11	18 001,29	221 575,40	14 054 600,69
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	490 190,59	25 980,63	0,00	0,00	0,00	25 980,63	0,00	0,00	0,00	8 255,76	507 915,46
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	14 026 404,58	209 164,82	0,00	0,00	18 178 182,64	18 387 347,46	0,00	0,00	4 671 153,73	16 654 428,29	15 759 323,75

2. szczegółowy zakres amortyzacji (umorzenia) zwiększenie i zmniejszenie oraz stan amortyzacji na 31.12.2022 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	779 961,83	114 893,96	0,00	0,00	114 893,96	0,00	2 723,28	0,00	2 723,28	892 132,51
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	587 360,39	17 634,69	0,00	0,00	17 634,69	0,00	2 625,00	0,00	2 625,00	602 370,08
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	192 601,44	97 259,27	0,00	0,00	97 259,27	0,00	98,28	0,00	98,28	289 762,43
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	80 974 394,95	7 094 722,76	0,00	103 629,94	7 198 352,70	0,00	523 813,34	235 461,17	759 274,51	87 413 473,14
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	67 185 189,90	6 124 490,86	0,00	75 910,85	6 200 401,71	0,00	302 412,74	217 459,88	519 872,62	72 865 718,99
2.1	grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	budowle	22 710 497,89	3 405 021,63	0,00	689,16	3 405 710,79	0,00	0,00	0,00	0,00	26 116 208,68

2.3	<i>budynki</i>	22 400 347,61	1 928 100,50	0,00	0,00	1 928 100,50	0,00	0,00	151 115,82	151 115,82	24 177 332,29
2.4	<i>kotły i maszyny energetyczne</i>	1 031 273,19	35 159,61	0,00	0,00	35 159,61	0,00	27 000,00	0,00	27 000,00	1 039 432,80
2.5	<i>maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i>	2 114 545,17	86 617,08	0,00	71 112,76	157 729,84	0,00	129 386,19	66 344,06	195 730,25	2 076 544,76
2.6	<i>specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty</i>	926 753,28	98 721,41	0,00	0,00	98 721,41	0,00	31 651,80	0,00	31 651,80	993 822,89
2.7	<i>urządzenia techniczne</i>	2 496 286,57	52 169,55	0,00	0,00	52 169,55	0,00	71 485,60	0,00	71 485,60	2 476 970,52
2.8	<i>środki transportu</i>	7 058 107,48	201 416,59	0,00	3 700,00	205 116,59	0,00	0,00	0,00	0,00	7 263 224,07
2.9	<i>narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie</i>	8 371 464,29	313 537,31	0,00	408,93	313 946,24	0,00	42 889,15	0,00	42 889,15	8 642 521,38
2.10	<i>inne</i>	75 914,42	3 747,18	0,00	0,00	3 747,18	0,00	0,00	0,00	0,00	79 661,60
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	13 299 014,46	944 251,27	0,00	27 719,09	971 970,36	0,00	213 144,84	18 001,29	231 146,13	14 039 838,69
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	490 190,59	25 980,63	0,00	0,00	25 980,63	0,00	8 255,76	0,00	8 255,76	507 915,46
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Zasób nieruchomości:

Powiat w ewidencji pozabilansowej posiada:

- wartość gruntów użytkowanych wieczystie
- wartość gruntów i nieruchomości w trwałym zarządzie – własność Skarb Państwa
- nieruchomości Skarbu Państwa

zasób nieruchomości :

dane z ewidencji pozabilansowej

rodzaj zasobu	ilość			powierzchnia w m ²			wartość w zł.			suma opłat rocznych		
	stan na 01.01.2022	stan na 31.12.2022	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2022	stan na 31.12.2022	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2022	stan na 31.12.2022	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2022	stan na 31.12.2022	zwiększenie/ zmniejszenie
<i>uzytkowanie wieczyste gruntu Skarbu Państwa</i>	835,00	838,00	3,00	7 711 537,20	8 013 973,00	302 435,80	40 157 907,79	40 740 576,00	582 668,21	913 973,51	1 117 872,00	203 898,49
<i>uzytkowanie wieczyste gruntu Powiatu Żagańskiego</i>	3,00	3,00	0,00	3 234,00	3 234,00	0,00	54 482,50	54 482,50	0,00	34,41	34,41	0,00
OGÓŁEM WIECZYSTE UŻYTKOWANIE	838,00	841,00	3,00	7 714 771,20	8 017 207,00	302 435,80	40 212 390,29	40 795 058,50	582 668,21	914 007,92	1 117 906,41	203 898,49
TRWAŁY ZARZĄD OGÓŁEM W TYM:	604,00	594,00	-10,00	8 640 498,00	6 688 632,00	-1 951 866,00	66 265 164,89	64 224 577,48	-2 040 587,41	26 644,84	24 611,02	-2 033,82
<i>Skarb Państwa</i>	524,00	514,00	-10,00	8 430 129,00	6 478 328,00	-1 951 801,00	24 953 308,58	22 922 481,87	-2 030 826,71	26 033,71	24 002,82	-2 030,89
<i>Powiat Żagański</i>	80,00	80,00	0,00	210 369,00	210 304,00	-65,00	41 311 856,31	41 302 095,61	-9 760,70	611,13	608,20	-2,93
ZASÓB NIERUCHOMOŚCI W TYM:	1 914,00	1 915,00	1,00	24 263 117,00	24 049 058,90	-214 058,10	21 048,00	22 670,40	1 622,40	113,34	114,96	1,62
<i>Skarb Państwa</i>	1 355,00	1 356,00	1,00	19 397 805,00	19 185 960,20	-211 844,80	21 048,00	22 670,40	1 622,40	113,34	114,96	1,62
<i>Powiat Żagański</i>	559,00	559,00	0,00	4 865 312,00	4 863 098,70	-2 213,30	0,00		0,00	0,00		0,00

4. Wartość nieamortyzowanych środków trwałych:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	56 954 851,54	766 910,00	438 415,80	57 283 345,74
w tym:	ZSP IŁOWA	267 302,00		21 560,00	245 742,00
	ZSTiL ŻAGAŃ	705 686,00			705 686,00
	ZSO SZPROTAWA	0,00			0,00
	ZSTiB SZPROTAWA	289 410,00			289 410,00
	ZSTiO Żagań	370 550,00			370 550,00
	PSDS w Szprotawie	332 378,00			332 378,00
	PPP w Żaganiu	72 959,95			72 959,95
	SP w Żaganiu	53 510 582,04	766 910,00	316 755,80	53 960 736,24
	KPPSP w Żaganiu	357 850,79			357 850,79
	PUP w Żaganiu	104 400,00		100 100,00	4 300,00
	PCPR w Żaganiu	48 264,76			48 264,76
	SOSW w Żaganiu	58 000,00			58 000,00
	SOSW w Szprotawie	734 888,00			734 888,00
ZSO w Żaganiu	102 580,00			102 580,00	
2.	Urządzenia techniczne i maszyny	601 717,93	0,00	143 382,81	458 335,12
w tym:	SP w Żaganiu	601 717,93		143 382,81	458 335,12
Ogółem:		57 556 569,47	766 910,00	581 798,61	57 741 680,86

5. Zobowiązania długoterminowe- obligacje ujęte w bilansie z wykonania budżetu

ZADŁUŻENIE POWIATU ŻAGAŃSKIEGO stan na 31.12.2022

ZOBOWIĄZANIA		Przeznaczenie	BANK	Data umowy	Kwota udzielona	saldo na 31.12.2022
Rodzaj zobowiązania	oprocentowanie					
obligacje 2017	WIBOR 6m +marża 0,8%= 6 letnie ; 0,85% -7 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Bank Polska Kasa Opieki S.A., Makroregionalne Centrum Korporacyjne w Poznaniu, ul. Św. Marcin 52/56, 61-807 Poznań	7.07.2017 r.	4 500 000	4 500 000
obligacje 2018	WIBOR 6m +marża 0,87%= 6 i 7 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa	14.11.2018 r.	1 500 000	1 500 000
obligacje 2020	WIBOR 6m +marża 0,86%= 5 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Departament Finansowania Strukturalnego Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa	17.11.2020	3 000 000	3 000 000
obligacje 2021	WIBOR 6M+ marża 5 letnie 1%; 6 letnie- 1,1%, 7 letnie 1,3%, 8 letnie 1,35%; 9 letnie 1,4% letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa	11.10.2021	6 500 000	6 500 000
obligacje 2022					3 500 000	3 500 000
OGÓLEM ZADŁUŻENIE stan na 31.12.2022 roku						19 000 000

6. odpisy aktualizujące należności w 2022 roku

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SP Żagań	319 852,39	14 269,46		1 657,70	1 657,70	332 464,15
2.	PCPR w Żaganiu	463 037,76	24 124,91	0,00	0,00	0,00	487 162,67
3.	PUP w Żaganiu	377 641,96	26 958,86	25,00	5 019,19	5 044,19	399 556,63
Ogółem (pozostałe należności)		1 160 532,11	65 353,23	25,00	6 676,89	6 701,89	1 219 183,45

7. Powiat Żagański ni udzielał poręczeń i gwarancji.

8. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Na świadczenia pracownicze składają się świadczenia dla pracowników lub osób pozostających na ich utrzymaniu, które mogą być zrealizowane w formie płatności przekazanej (lub dostarczenia rzeczy albo wykonania usług) bezpośrednio pracownikom, ich współmałżonkom, dzieciom, innym osobom pozostającym na ich utrzymaniu lub osobom trzecim, takim jak zakłady ubezpieczeń. Wykazujemy zgodnie z MSR 19.

NAZWA JEDNOSTKI	poniesione wydatki 2022 rok
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	285 060,74
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	98 478,25
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	65 580,48
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	46 062,04
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu	
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	182 019,84
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu	15 120,00
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej	20 175,39
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	45 339,96
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu	38 830,56
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie	18 706,72
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu	16 037,12
Powiatowy Dom Dziecka nr 1 w Szprotawie	0,00
Powiatowy Dom Dziecka nr 2 w Szprotawie	0,00
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego w Szprotawie	31 128,00
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	31 903,20
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	0,00
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	74 740,98
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	0,00
ogółem:	969 183,28

9. Wsparcie z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 środki wykonane w 2022 roku

nazwa zadania	ogółem wykorzystane środki w 2022 rok
"laboratorium przyszłości"	21 092,04
Środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (RFIL)	11 491 680,88
Środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	2 596 248,55
ogółem	14 109 021,47

10. Środki z Funduszu Pomocy przeznaczone zostały na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy oraz zadania wykonywane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

plan i wykonanie Wydatków za 2022 ROK

KLASYFIKACJA			KWOTY		dla kogo
DZIAŁ	ROZDZIAŁ	GRUPA §	plan	wykonanie	
801	80120	1100	86 802,20	115 667,34	ZSTiL ŻAGAN
801	80120	1400	28 865,14		
801	80120	1100	8 764,25	13 371,04	ZSO ŻAGAN
801	80120	1400	4 606,79		
8012	80115	1100	4 188,75	4 704,72	ZSP IŁOWA
801	80115	1400	515,97		
801	80115	1100	26 635,03	33 823,69	ZSTiB SZPROTAWA
801	80115	1400	7 188,66		
801	80115	1100	14 013,17	18 158,69	ZSTiO Żagań
801	80115	1400	4 145,52		
801	80117	1200	49 563,52	49 563,52	dotacja dla DIAPAZON Niepubliczna Szkoła Branżowa I stopnia w Wiechlicach
853	85321	1100	2 543,91	2 270,88	PCPR Żagań - PZON
853	85321	1400	700		
OGÓLEM			238 532,91	237 559,88	

3 Inne informacje mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej.

1. Wzajemne wyłączenia:

Zestawienie wzajemnych rozliczeń wyniku finansowego (z tego kosztów i przychodów) ustalonych na operacjach dokonanych między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym **rachunku zysków i strat** POWIATU Żagańskiego za rok 2022

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych- SP Żagań	SP w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021	PINB W ŻAGANIU	9 075,00
2.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych- SP Żagań	SP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.2.2021 z 10.12.2021 r.	PCPR W ŻAGANIU	11 257,80
3.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych- ZSTiO Żagań	ZSTiO w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń na kwalifikację wojskową	SP ŻAGAŃ	4 878,05
4.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych- SP Żagań	SP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.3.2021 z dn. 21.12.2021	PCUW W ŻAGANIU	14 539,68
OGÓLEM POZ. A.VI Przychody z tyt. Doch. budżet. - WYŁACZENIA (-)					39 750,53
2.	D.III	ZSTiB SZPROTAWA- inne przychody operacyjne	SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 43/05/2022 USŁUGA CATERINGOWA	ZSTiB w Szprotawie	3 500,00
3.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 74/08/2022 USŁUGA CATERINGOWA		11 400,00
4.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZAe Nota księgowa 75/09/2022 USŁUGA CATERINGOWA		1 000,00
5.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 76/12/2022 USŁUGA CATERINGOWA		2 000,00
6.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 77/12/2022 USŁUGA CATERINGOWA		8 000,00
7.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 92/05/2022 USŁUGA CATERINGOWA		300,00
8.	D.III	SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 97/08/2022 USŁUGA CATERINGOWA	300,00		
9.	D.III	ZSP Iłowa- Inne przychody operacyjne	SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 98/10/2022 USŁUGA CATERINGOWA	ZSP W IŁOWEJ	800,00
10.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 99/11/2022 USŁUGA CATERINGOWA		800,00
11.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgowa 100/11/2022 USŁUGA CATERINGOWA		800,00
OGÓLEM POZ.D.III Inne przychody operacyjne - WYŁACZENIA (-)					28 900,00
OGÓLEM WYŁACZENIA PRZYCHODY					68 650,53

1.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PINB Żagań	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	9 075,00
2.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PCPR Żagań	PCPR w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.2.2021 z 10.12.2021 r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	11 257,80
3.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PCUW ŻAGAŃ	PCUW w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.3.2021 z dn. 21.12.2021	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	14 539,68
4.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	ZSTiO W ŻAGANIU- F-RA NR 000146/2022 ZSTiO W Żaganiu najem pomieszczeń	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	4 878,05
5.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	ZSTiB w Szprotawie Nota księgowa 43/05/2022 USŁUGA CATERINGOWA	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	3 500,00
6.	B.III		ZSTiB w Szprotawie Nota księgowa 74/08/2022 USŁUGA CATERINGOWA		11 400,00
7.	B.III		ZSTiB w Szprotawie Nota księgowa 75/09/2022 USŁUGA CATERINGOWA		1 000,00
8.	B.III		ZSTiB w Szprotawie Nota księgowa 76/12/2022 USŁUGA CATERINGOWA		2 000,00
9.	B.III		ZSTiB w Szprotawie Nota księgowa 77/12/2022 USŁUGA CATERINGOWA		8 000,00
10.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	ZSP IŁOWA- Nota księgowa 92/05/2022 USŁUGA CATERINGOWA	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	300,00
11.	B.III		ZSP IŁOWA Nota księgowa 97/08/2022 USŁUGA CATERINGOWA		300,00
12.	B.III		ZSP IŁOWA Nota księgowa 98/10/2022 USŁUGA CATERINGOWA		800,00
13.	B.III		ZSP IŁOWA Nota księgowa 99/11/2022 USŁUGA CATERINGOWA		800,00
14.	B.III		ZSP IŁOWA- Nota księgowa 100/11/2022 USŁUGA CATERINGOWA		800,00
OGÓLEM POZ.B.III Usługi obce - WYŁĄCZENIA (-)					68 650,53
OGÓLEM WYŁĄCZENIA KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ					68 650,53

Zestawienie wzajemnych rozliczeń zmian w funduszu jednostki, z tego zmniejszenia, zwiększenia między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym POWIATU Żagańskiego za rok 2022

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	9 075,00
2.			PCPR w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.2.2021 z 10.12.2021 r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	11 257,80
3.			PCUW w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.3.2021 z dn. 21.12.2021	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	14 539,68
4.			ZSTiO w Żaganiu najem pomieszczeń na kwalifikację wojskową	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	6 000,00
OGÓLEM POZ. I.2.2 zrealizowane WYDATKI budżetowe - WYŁACZENIA (-)					40 872,48
1.	I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	ZSO Żagań- przekazanie Sali gimnastycznej	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	404 853,00
2.			ZSTiL w Żaganiu-Usunięcie barier architektonicznych- Zakup platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	149 764,80
3.			SP w Żaganiu- wyłączenie gruntów z trwałego zarządu	ZSP Iłowa	21 560,00
OGÓLEM POZ. I.1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne - WYŁACZENIA (-)					576 177,80
OGÓLEM ZWIĘKSZENIE funduszu jednostki (z tytułu)					617 050,28
1.	I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021	PINB w Żaganiu	9 075,00
2.			PCPR w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.2.2021 z 10.12.2021 r.	PCPR w Żaganiu	11 257,80
			PCUW w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.3.2021 z dn. 21.12.2021	PCUW w Żaganiu	14 539,68
3.			ZSTiO w Żaganiu najem pomieszczeń na kwalifikację wojskową	ZSTiO Żagań	6 000,00
OGÓLEM POZ. I.2.2 zrealizowane dochody budżetowe - WYŁACZENIA (-)					40 872,48
1.	I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	Starostwo Powiatowe- Usunięcie barier architektonicznych- Zakup platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych	ZSTiL Żagań	149 764,80
2.			Starostwo Powiatowe- przekazanie Sali gimnastycznej	ZSO w Żaganiu	404 853,00
3.			ZSP Iłowa- wyłączenie gruntów z trwałego zarządu	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	21 560,00
OGÓLEM POZ. I.2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych - WYŁACZENIA (-)					576 177,80
OGÓLEM Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)					617 050,28

