Zarząd Powiatu Żagańskiego

WNIOSEK O UDZIELENIE w roku 2024

dotacji celowej na prace konserwatorskie,

restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków   
lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu żagańskiego

Wnioskowana wysokość dotacji: ………………………… zł

1. NAZWA ZADANIA

|  |
| --- |
|  |

1. DANE WNIOSKODAWCY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Osoba fizyczna |  |
| 1. | Imię i Nazwisko |  |
| 2. | Adres |  |
| 3. | Nr telefonu i/lub adres e-mail |  |
| II. | Jednostka organizacyjna |  |
| 1. | Nazwa |  |
| 2. | Adres siedziby |  |
| 3. | Forma organizacyjno-prawna |  |
| 4. | Numer NIP i REGON/KRS |  |
| 5. | Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych |  |
| 6. | Dane kontaktowe osoby/ osób upoważnionych (telefon, e-mail) |  |
| III. | Nazwa banku i numer konta Wnioskodawcy | |
|  |  | |

1. INFORMACJE O ZABYTKU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa zabytku | |
| 2. | Dokładny adres zabytku lub miejsce przechowywania | |
| 3. | Numer i data wpisu zabytku do rejestru / gminnej ewidencji: | |
| rejestr zabytków prowadzony przez LWKZ | gminna ewidencja zabytków |
|  |  |
| 4. | Tytuł prawny do zabytku | |
| numer księgi wieczystej | wpis do ewidencji gruntów |
|  |  |
| 5. | Informacja o zabytku i jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego | |
|  |  | |
| 6. | Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku | |
|  |  | |

1. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Termin przeprowadzenia prac lub robót, które mają być objęte dotacją | |
| planowany termin rozpoczęcia | planowany termin zakończenia |
|  |  |
| 2. | Zakres rzeczowy prac lub robót, które mają być objęte dotacją – uzasadnienie celowości | |
|  | |
| 3. | Zakładane rezultaty zadania | |
|  | |

1. UZYSKANE POZWOLENIA NA PRZEPRWADZENIE PRAC LUB ROBÓT KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pozwolenia | Nazwa organu wydającego | Numer dokumentu | Data wydania |
| Pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które mają być przedmiotem dotacji |  |  |  |
| Pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają uzyskania takiego pozwolenia |  |  |  |
| Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, jeżeli prace przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają dokonania takiego zgłoszenia |  |  |  |
| Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania ( dot. przypadków nie objętych w/w pozwoleniami) |  |  |  |

VI. Źródła finasowania zadania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Kwota brutto w zł | Udział w całości kosztów (w 100%) |
| Wartość zadania ogółem: | |  |  |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Żagańskiego |  |  |
| 2. | Środki własne Wnioskodawcy |  |  |
| 3. | Przewidywany udział innych środków |  |  |
| 3.1 | z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego |  |  |
| 3.2 | z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |  |  |
| 3.3 | z budżetu jednostek samorządu terytorialnego  *( należy wymienić jakich):* |  |  |
| 3.4 | inne ( *należy wymienić jakie*): |  |  |
| 3.5 | od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych |  |  |
| Razem z innych źródeł finasowania ( pozycje od 3.1 do 3.5) | |  |  |

1. WYMAGANE ZAŁACZNIKI DO WNIOSKU

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Rodzaj załącznika |
| 1. | decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty |
| 2. | dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku |
| 3. | dokument poświadczający upoważnienia osoby/osób do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych |
| 4. | pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które mają być przedmiotem dotacji |
| 5. | pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają uzyskania takiego pozwolenia |
| 6. | potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, jeżeli prace przy zabytku znajdującym się  w gminnej ewidencji zabytków wymagają dokonania takiego zgłoszenia |
| 7. | kosztorys przewidzianych do wykonania prac lub robót, których wniosek dotyczy |
| 8. | dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty ( min.4 sztuki) |
|  | Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą |
| 1. | wszystkie zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie |
| 2. | informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis |

|  |
| --- |
| ……………………...... ……………………………………………………….  pieczęć Wnioskodawcy podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli |

1. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 477 7901
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych – p. Maciejem Gęsigóra, pod adresem   
   e-mail: [iod@powiatzaganski.pl](mailto:iod@powiatzaganski.pl), tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celu realizacji rozpatrzenia wniosku .
4. Państwa dane osobowe możemy przekazać stronom i uczestnikom postępowań lub organom właściwym w związku z realizacją umowy, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.
5. Państwa dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierających realizację umowy. Przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach takich jak wdrożenie naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia wniosku.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
9. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania oraz otrzymania ich kopii,
10. ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
11. w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, mają Państwo także prawo do usunięcia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Państwa danych,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Ponadto informujemy, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.