

**UCHWAŁA NR XXXIV.6.2022
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad, sposobów i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3, w związku z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz.1634 z późn.zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”.

2. Określa się warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Żagański i jego jednostki organizacyjne,
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Żagańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym,
- 4) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi,
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) dyrektorze, kierowniku jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną,
- 7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe Powiatu Żagańskiego.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi, na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umorzone - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych,
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty odsetek innych należności ubocznych.

3. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić maksymalnie na okres 6 miesięcy.

4. Rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić maksymalnie na 9 rat miesięcznych.

5. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulg, o których mowa w § 4 powinien zawierać informacje potwierdzające zaistnienie przesłanek do ich udzielenia, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Niezłożenie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 5 i § 4 ust.1 umorzenie należności następuje w formie porozumienia zawartego z dłużnikiem .

5. Umorzenie części należności następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania ustalonego terminu, porozumienie traci moc, a cała należność staje się natychmiast wymagalna.

6. W przypadku spłaty części należności powstałej w jednym roku lub, jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa w całości należności wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności głównej.

7. W przypadku spłaty części należności powstałej w ciągu kilku lat, jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa w całości należności, wpłatę tę zalicza się na poczet należności kolejnych lat wraz z odsetkami, proporcjonalnie do kwoty wpłaty, poczynając od należności powstałej najwcześniej.

8. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

9. Umorzenie należności, za uiszczenie której solidarnie odpowiada kilku dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności wymienione w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

10. Postanowienia § 3 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Od dłużnika, który uregulował należność bez odsetek przed zawarciem porozumienia, nie dochodzi się kwoty odsetek w przypadku, gdy ich wysokość nie przekracza równowartości 3-krotności opłaty pobieranej przez Poczta Polska za „traktowanie przesyłki listownej jako poleconej” (ustalonej na dzień naliczania odsetek).

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu zgody Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 40.000 zł;
- 2) Zarząd Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 10.000 zł i nie przekracza 40.000 zł;
- 3) Starosta Powiatu, jeżeli kwota należności nie przekracza 10.000 zł;
- 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza 2.000 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami za zwłokę ustaloną na dzień zawarcia porozumienia lub złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 5.

§ 7. 1. Organy uprawnione, o których mowa w § 6 ust.1 mogą udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis.

2. Ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz w §4 ust. 1 niniejsze uchwały udzielane dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215 z 7.7.2020),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 511/1 z dnia 22.02.2019 r.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45 z późn. zm.).

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest przedstawić organowi uprawnionemu do udzielania ulg wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi dokumentów, o których mowa w art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis w oparciu o przepisy niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 8. 1. Informacja o udzielonych ulgach stanowi informację publiczną, która podlega podaniu do wiadomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w przypadku udzielenia ulg, przedstawiają Zarządowi Powiatu i Skarbnikowi kwartalną informację o udzielonych ulgach, w terminie do 10 dnia miesiąca, po upływie każdego kwartału.

3. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku.

4. Wzór informacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Żagańskiego

Tomasz Hucal

Załącznik do uchwały Nr XXXIV.6.2022
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 20 grudnia 2022 r.

Informacja o udzielonych ulgach

Lp.	Zastosowana ulga	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
1.	Umorzenie					
2.	Odroczenie					
3.	Rozłożenie na raty					

.....
data

.....
Główny księgowy

.....
kierownik jednostki