

**UCHWAŁA NR XXXIV.11.2022
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**w sprawie przystąpienia Powiatu Żagańskiego do Stowarzyszenia "Klaster Turystyki Historycznej"
w charakterze członka wspierającego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1526) Rada Powiatu Żagańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Powiatu Żagańskiego jako członka wspierającego do Stowarzyszenia „Klaster Turystyki Historycznej”.

§ 2. Statut Stowarzyszenia stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Żagańskiego

Tomasz Hucal

Stowarzyszenie
„Klaster Turystyki Historycznej”
Statut z dnia 12.11.2019 r.

ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie, zwane dalej Klastrem, nosi nazwę: „Klaster Turystyki Historycznej”.
2. Klaster jest dobrowolną organizacją, działającą na podstawie prawa polskiego.

§ 2

Siedzibą Klastra jest miasto Krosno Odrzańskie w Rzeczypospolitej
Polskiej w Województwie Lubuskim.

§ 3

1. Obszarem działania Klastra jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki
Federalnej Niemiec.
2. Dla realizacji celów statutowych, Klaster może działać na terenie innych
państw w poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

1. Stowarzyszenie jest osobą prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru
Sądowego.
2. Klaster działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo
o stowarzyszeniach (tekst jednolity w Dz. U. z 2019 r. poz. 713), niniejszego Statutu
oraz zgodnie z porządkiem prawnym Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Klaster może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi
organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami, których działania są zbieżne z celami
Stowarzyszenia. Może być również członkiem takich organizacji.

§ 6

1. Klaster może używać wyróżniających go skrótowców, znaków graficznych, jak
również pieczęci z danymi identyfikacyjnymi Stowarzyszenia. Dla celów współpracy z
zagranicą może posługiwać się tłumaczeniem nazwy Klastra na języki obce.
2. Prawo do używania nazwy i znaku graficznego jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie
Klastrowi i jego członkom. Zgodę na ich wykorzystanie wydaje Zarząd
Klastra na pisemny wniosek zainteresowanego.

§ 7

Klaster jest zawiązany na czas nieograniczony.

ROZDZIAŁ 2. CELE I DZIAŁANIA KLASTRA

§ 8

1. Celem Klastra jest wspieranie działań zmierzających do stworzenia sieci podmiotów funkcjonujących na pograniczu polsko-niemieckim w szeroko rozumianej branży turystyczno-historycznej.
2. W celu wykorzystania własnego potencjału turystycznego a także dziedzictwa historycznego regionu podejmowane będą następujące działania:
 - 1) prowadzenie działań wspomagających rozwój i promocję przedsiębiorstw działających w branży turystyki historycznej,
 - 2) tworzenie sprzyjających warunków dla prowadzenia działalności biznesowej,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie zewnętrznych środków finansowych dla Klastra,
 - 4) podejmowanie działań, których celem będzie lobbowanie na rzecz Klastra,
 - 5) realizacja wspólnych projektów, których celem będzie promocja Klastra oraz jego członków,
 - 6) budowa marki Klastra, jako podmiotu wspierającego rozwój turystyki historycznej na polsko-niemieckim pograniczu,
 - 7) rozwój marki Klastra (np.: promocja, public relations), jako obszarów ukierunkowanych na wspieranie turystyki historycznej,
 - 8) wzrost pozycji Klastra jako partnera wobec otoczenia (np. wobec podmiotów funkcjonujących w branży turystycznej na obszarze działalności Klastra oraz poza nim),
 - 9) wspieranie rozwoju transgranicznej turystyki historycznej poprzez tworzenie sieci współpracy przedsiębiorstw, samorządu terytorialnego, administracji, uczelni wyższych, instytucji otoczenia biznesu, organizacji pozarządowych, instytucji kultury oraz osób fizycznych.

§ 9

1. Cele Klastra będą osiągnięte między innymi poprzez:
 - 1) planowanie i koordynowanie projektów dla członków Klastra oraz występowanie z wnioskami o ich dofinansowanie ze środków publicznych, krajowych i wspólnotowych,
 - 2) promowanie regionu jako miejsca dla lokowania biznesu, rozwijanie umiejętności i realizacji projektów w obszarze transgranicznej turystyki historycznej,
 - 3) uruchomienie i prowadzenie strony internetowej Klastra,
 - 4) organizowanie konferencji, seminariów, spotkań, szkoleń,
 - 5) nawiązywanie i rozwijanie kontaktów z innymi klastrami, organizacjami, instytucjami, przedsiębiorstwami spoza Klastra w celu zapewnienia i ułatwienia Członkom Klastra i ich pracownikom dostępu do informacji i wymiany doświadczeń,

-
- 6) uczestnictwo w europejskiej sieci klastrów oraz konferencjach krajowych i międzynarodowych,
 - 7) bezpośrednie kontakty z przedstawicielami w Parlamencie Europejskim oraz z władzami samorządowymi i administracjami państwowymi w celu przybliżenia im wiedzy o transgranicznej turystyce historycznej oraz jej wpływu na rozwój polsko-niemieckiego pogranicza,
 - 8) zapewnienie przepływu informacji i komunikacji pomiędzy członkami Klastra.
2. Przedmiotem działalności w zakresie komunikacji Klastra może być między innymi:
- 1) przygotowanie wspólnej oferty dla odbiorców z zewnątrz,
 - 2) wspólne działania w zakresie promocji Klastra (ulotki, foldery, reklama),
 - 3) wspólna działalność targowo-wystawiennicza Klastra,
 - 4) regularne spotkania podmiotów w Klastrze (w tym imprezy integracyjne),
 - 5) nawiązanie kontaktów z przedstawicielami innych klastrów działających w podobnej branży w Polsce i na terenie Niemiec,
 - 6) wspólne szkolenia, warsztaty, konferencje, wizyty studyjne (edukacja pracowników),
 - 7) przygotowanie projektów Klastra,
 - 8) działania lobbingsowe na rzecz Klastra.

§ 10

1. Klaster może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
2. Dochód z działalności gospodarczej Klastra służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

ROZDZIAŁ 3.

CZŁONKOWIE KLAISTRA. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 11

1. Członkami Klastra mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Stowarzyszenie posiada członków:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) wspierających,
 - 3) honorowych.

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym Klastra może zostać osoba fizyczna zainteresowana rozwojem transgranicznej turystyki historycznej i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Do stowarzyszenia mogą wstępować jako członkowie zwyczajni cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zainteresowani rozwojem transgranicznej turystyki historycznej i posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Kłastry w drodze decyzji na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej z co najmniej jedną rekomendacją członka zwyczajnego Kłastry.
4. Członek Zwyczajny ma prawo:
 - 1) korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - 2) korzystać z dorobku, majątku i innych form działalności Kłastry,
 - 3) brać udział w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Kłaster,
 - 4) zgłaszać wnioski dotyczące zakresu działania Kłastry,
 - 5) korzystać z publikacji wewnętrznych Kłastry,
 - 6) korzystać z pomocy Kłastry w sporach z osobami trzecimi.
5. Członek Zwyczajny ma obowiązek:
 - 1) brać czynny udział w działalności Kłastry i realizacji jego celów,
 - 2) przestrzegać Statutu i uchwał władz Kłastry,
 - 3) działać na rzecz podnoszenia rangi regionu,
 - 4) regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków Kłastry.

§ 13

1. Członkiem wspierającym Kłastry może zostać:
 - 1) związana z turystyką lub zainteresowana działalnością Kłastry osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z Rzeczypospolitej Polskiej lub z zagranicy oraz
 - 2) polska lub zagraniczna jednostka samorządu terytorialnego zainteresowana działalnością Kłastry.
2. Osoba prawna i jednostka samorządu terytorialnego działa w Kłastrze poprzez swoje organy bądź przedstawiciela.
3. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Kłastry w drodze decyzji, na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej.
4. Członek wspierający deklaruje wsparcie finansowe, rzeczowe lub administracyjno-organizacyjne na rzecz Kłastry.
5. Członek wspierający posiada wszelkie prawa członka zwyczajnego.
6. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) brać czynny udział w działalności Kłastry i realizacji jego celów,
 - 2) przestrzegać Statutu i uchwał władz Kłastry,
 - 3) działać na rzecz podnoszenia rangi regionu,
 - 4) wywiązywać się z zadeklarowanych świadczeń,
 - 5) regularnie opłacać składki członkowskie.

§ 14

1. Członkiem Honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna, która swoją działalnością dla Kłastru odniosła szczególne zasługi na rzecz rozwoju turystyki historycznej.
2. Członkostwo honorowe Kłastru nadaje Walne Zebranie Członków Kłastru na wniosek Zarządu Kłastru.
3. Członkowie Honorowi:
 - 1) nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w obradach władz Kłastru,
 - 2) są zwolnieni z opłat składek członkowskich,
 - 3) mogą uczestniczyć w pracach Kłastru,
 - 4) mają obowiązek przestrzegania Statutu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków.

§ 15

1. Utrata członkostwa Kłastru następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Zarządu Kłastru,
 - 2) wykluczenia przez Zarząd Kłastru z powodu:
 - a) naruszania postanowień Statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Kłastru,
 - b) braku aktywności w pracach Kłastru,
 - c) niepłacenia składek za okres jednego roku,
 - d) utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - e) skreślenia lub wygaśnięcia zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) z chwilą śmierci członka,
 - g) upadłości, utraty osobowości prawnej, likwidacji bądź wykreślenia z właściwych rejestrów w przypadku Członków Wspierających.
2. O utracie członkostwa z przyczyn wymienionych w pkt.1 powiadamia Zarząd Kłastru.
3. Członkom Zwyczajnym i Wspierającym, w stosunku do których orzeczono utratę członkostwa, przysługuje prawo do żądania przedstawienia uzasadnienia na Walnym Zebraniu Członków Kłastru celem podjęcia ostatecznej decyzji przez Walne Zebranie Członków Kłastru.
4. Z Kłastru nie można wykluczyć członka Zarządu Kłastru lub Komisji Rewizyjnej przed uprzednim odwołaniem go ze składu Zarządu Kłastru lub Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ 4.
WŁADZE KLASTRA
§ 16

1. Władzami Klastra są:
 - 1) Walne Zebranie Członków Klastra,
 - 2) Zarząd Klastra,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Klastra trwa 5 lat.
3. Członków władz Klastra powołuje się na okres wspólnej kadencji. Oznacza to, że mandat członka władz Klastra powołanego przed upływem danej kadencji tych władz wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatu pozostałych członków tych władz.
4. Mandaty członków władz Klastra wygasają z dniem odbycia Walnego Zebrania kończącego kadencję.
5. Wygaśnięcie mandatu członka władz Klastra, w czasie trwania kadencji, następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) odwołania przez uprawnione władze Klastra.
6. Całokształt działalności Klastra podlega nadzorowi i kontroli Sądu Rejestrowego.

ROZDZIAŁ 5.
WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW KLASTRA

§ 17

1. Walne Zebranie Członków Klastra, zwane dalej Walnym Zebraniem, jest najwyższą władzą Klastra.
2. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym: Członkowie zwyczajni i Członkowie wspierający,
 - 2) z głosem doradczym: Członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 18

Walne Zebranie może być zwyczajne (§ 19-20 Statutu) lub nadzwyczajne (§ 21-22 Statutu).

§ 19

1. Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane raz w roku przez Zarząd Klastra. Termin i miejsce obrad Zarząd Klastra podaje do wiadomości wszystkich Członków Klastra, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Dopuszcza się możliwość powiadamiania za pomocą poczty elektronicznej.
2. Walne Zebranie jest zdolne do podjęcia uchwał niezależnie od liczby reprezentowanych na nim Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających.

-
3. Uchwały zwyczajnego Walnego Zebrania zapadają bezwzględną większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu. Głosowanie jest jawne. Wybór Członków Zarządu Kłastry oraz Członków Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu.

§ 20

Walne Zebranie:

- 1) określa główne kierunki działania i rozwoju Kłastry,
- 2) uchwała Statut Kłastry i jego zmiany,
- 3) wybiera i odwołuje Zarząd Kłastry i Komisję Rewizyjną oraz przeprowadza wybory uzupełniające w razie ustąpienia członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej,
- 4) udziela Zarządowi Kłastry absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 5) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z działalności rzeczowej i finansowej Zarządu Kłastry i Komisji Rewizyjnej,
- 6) uchwała budżet Kłastry,
- 7) uchwała kierunki i programy działalności Kłastry zaopiniowane przez Zarząd Kłastry,
- 8) uchwała wysokość składek członkowskich oraz wysokość wszystkich innych świadczeń na rzecz Kłastry,
- 9) podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia Członków Honorowych,
- 10) rozpatruje wnioski i postulaty zgłoszone przez Członków Kłastry lub jego władze wybieralne,
- 11) rozpatruje odwołania od decyzji Zarządu Kłastry,
- 12) podejmuje uchwały o rozwiązaniu Kłastry i rozdysponowaniu jego majątku,
- 13) podejmuje uchwały w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Kłastry.

§ 21

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd Kłastry z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających Kłastry.
2. Wniosek i żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania winny być umotywowane i doręczone Zarządowi Kłastry na piśmie ze wskazaniem członka referującego wnioski. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zdolne do podjęcia uchwał niezależnie od liczby reprezentowanych na nim Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających.
4. Uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zebrania zapadają bezwzględną większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu. Głosowanie jest jawne.

§ 22

Nadzwyczajne Walne Zebranie Zarząd Kłastry zwołuje za pomocą imiennych zawiadomień rozsyłanych drogą elektroniczną członkom uprawnionym do udziału w Walnym Zebraniu co najmniej na 14 dni przed terminem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania. Zawiadomienia winny informować o dniu i godzinie, miejscu oraz porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

ROZDZIAŁ 6. ZARZĄD KŁASTRA

§ 23

1. Zarząd Kłastry jest powołany do kierowania całą działalnością Kłastry, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania. Członkowie Kłastry wykonują swoje zadania nieodpłatnie.
2. Zarząd Kłastry składa się z 3 do 7 osób w tym z Prezesa oraz dwóch Wiceprezesów. Prezesa i Wiceprezesów wybiera Zarząd Kłastry ze swojego grona zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zarządu Kłastry odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia Zarządu Kłastry zwołuje Prezes lub w jego zastępstwie wyznaczony przez Prezesa Wiceprezes. Posiedzenia Zarządu Kłastry są prawomocne przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Kłastry. Zarząd Kłastry podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
4. Zarząd Kłastry:
 - 1) realizuje uchwały Walnego Zebrania,
 - 2) podejmuje decyzje w bieżących sprawach Kłastry, niewymagających uchwały Walnego Zebrania,
 - 3) składa Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności,
 - 4) przygotowuje wnioski i propozycje pod obrady Walnego Zebrania,
 - 5) przydziela zadania poszczególnym Członkom Zarządu Kłastry,
 - 6) określa wzór deklaracji członkowskiej, logotypów i pieczęci Kłastry,
 - 7) przyjmuje nowych Członków Kłastry,
 - 8) podejmuje decyzje o skreśleniu lub wykluczeniu Członków z Kłastry,
 - 9) powołuje, w miarę potrzeby komisje, podkomisje lub zespoły.
5. Pracami Zarządu Kłastry kieruje Prezes. Do zadań Prezesa należy:
 - 1) reprezentowanie Kłastry na zewnątrz (z zastrzeżeniem § 25 pkt 5 Statutu),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Kłastry,
 - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Kłastry.
6. Do realizacji zadań Zarząd Kłastry może powołać Biuro Kłastry.
7. Biurem Kłastry kieruje Dyrektor Kłastry.
8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie wszelkich spraw bieżących związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem pracą biura,
 - 2) reprezentowanie Kłastry w umowach zawieranych pomiędzy Kłastrem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim.
9. Dyrektor wykonuje czynności prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

ROZDZIAŁ 7. KOMISJA REWIZYJNA

§ 24

1. Do Komisji Rewizyjnej należy badanie celowości, legalności i rzetelności gospodarki Kłastry oraz składanie sprawozdań i wniosków Walnemu Zebraniu.
2. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 6 osób wybiera Walne Zebranie na okres 5 lat spośród Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających Kłastry. Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Komisja Rewizyjna:
 - 1) kontroluje finansową i merytoryczną działalność Kłastry,
 - 2) składa wnioski z kontroli na Walnym Zebraniu,
 - 3) ma prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania oraz zebrania Zarządu Kłastry,
 - 4) składa wnioski o absolutorium dla władz Kłastry,
 - 5) składa sprawozdania ze swojej działalności na Walnym Zebraniu.
4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ 8. MAJĄTEK KŁASTRA

§ 25

1. Majątek Kłastry składa się z:
 - 1) ze składek członkowskich,
 - 2) dotacji, kontraktów, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności prywatnej,
 - 3) wpływów z działalności statutowej,
 - 4) dochodów z majątku Kłastry,
 - 5) dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) innych form wsparcia finansowego lub rzeczowego.
2. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami Kłastry upoważniony jest Zarząd Kłastry.
3. Kłaster prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy działających łącznie: Prezesa i Wiceprezesa lub podpis osoby wyznaczonej przez Zarząd.
5. Rachunkowość Kłastry jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Decyzja o likwidacji Klastra i przeznaczeniu po nim majątku wymaga uchwały specjalnie w tym celu zwołanego Walnego Zebrania. Walne Zebranie powołuje komisję likwidacyjną i zawiadamia o likwidacji Klastra Sąd Rejestrowy.
2. Wniosek o likwidacji Klastra winien być podany do wiadomości członkom Klastra drogą elektroniczną co najmniej na dwa miesiące przed terminem Walnego Zebrania.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Klastra Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Klastra.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity w Dz. U. z 2019 r. poz. 713).