

projekt

UCHWAŁA Nr2022
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO
z dnia2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu żagańskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1526) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022r. poz.840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu powiatu żagańskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie powiatu żagańskiego zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. Z budżetu powiatu żagańskiego mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu żagańskiego.

§ 3. O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z: prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Z budżetu powiatu żagańskiego może być udzielona dotacja celowa, zwana dalej „dotacją” wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r.o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

2. Dotacja jest przyznawana na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w § 4.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową i wymaga interwencji wynikającej z zagrożenia zabytku katastrofą budowlaną to może być udzielona dotacji w wysokości 100% koniecznych nakładów finansowych.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 6. Rada Powiatu Żagańskiego w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Żagańskiego w drodze uchwały ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorsko-restauratorskie lub roboty budowlane na terenie powiatu żagańskiego.

2. Ogłoszenie umieszczone jest na stronie internetowej www.powiatzaganski.pl oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 wskazuje się kwotę przeznaczoną w budżecie na dotacje celowe na ochronę zabytków oraz termin składania wniosków.

§ 8.1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wnioskodawcy,
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane
- 6) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót, których wniosek dotyczy
- 7) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny zabytku lub części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty.

§ 9.1. Udzielenie dotacji Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. Nr 352/1 z 24.12.2013r.), zwanym dalej „Rozporządzeniem KE”, zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U. UE L 215 z 7.07.2020r.)

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, zobowiązany jest przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz.311 z późn.zm)

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis udzielana jest do końca okresu stosowania Rozporządzenia KE tj. do 30 czerwca 2024r.

§ 10. 1. Wnioski o dotację celową na ochronę zabytków składa się w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, w terminie podanym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu Żagańskiego.

2.O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

3.Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu Żagańskiego, pozostawia się bez rozpatrzenia, chyba że wniosek dotyczy prac interwencyjnych wynikających z zagrożenia zabytku.

4.W przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku lub katastrofą budowlaną wnioski mogą być składane w ciągu roku budżetowego.

5.Wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane oraz wnioski o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku podlegają zasadom oceny wniosków.

§ 11. 1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

- 1) Oceny formalnej dokonuje referat Administracji, Obsługi, Polityki Społecznej i Rozwoju.
- 2) Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Organ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.
- 3) Wnioski poprawne pod względem formalnym kierowane są na posiedzenie Zarządu Powiatu Żagańskiego.
- 4) Wniosek nieuzupełniony w terminie Zarząd pozostawia bez rozpatrzenia.

2. Zarząd Powiatu Żagańskiego dokonuje oceny merytorycznej wniosku i przedkłada Radzie Powiatu Żagańskiego rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

§ 12.1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Żagańskiego na wniosek Zarządu Powiatu Żagańskiego.

2. Rada Powiatu Żagańskiego w uchwale określa nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 13. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Zarządem Powiatu Żagańskiego.

§ 14. 1 Podmiot, któremu została przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;

2. Podmiot, któremu została przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy może zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku.

3. Podmiot, któremu została przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji.

§ 15. 1 Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr IX.4.2015 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 30 września 2015r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zarząd Powiatu Żagańskiego

**WNIOSEK O UDZIELENIE w roku.....dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu żagańskiego**

Wnioskowana wysokość dotacji: zł

I. NAZWA ZADANIA

| |
|--|
| |
|--|

II. DANE WNIOSKODAWCY

| | |
|---|--|
| 1 | Pełna nazwa / imię i nazwisko: |
| 2 | Forma prawna |
| 3 | Adres siedziby: |
| 4 | Numer NIP i REGON/KRS |
| 5 | Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych |
| 6 | Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) |
| 7 | Nazwa banku i numer konta Wnioskodawcy |

III. INFORMACJE O ZABYTKU

| | |
|---|---|
| 1 | Nazwa zabytku |
| 2 | Dokładny adres zabytku lub miejsce przechowywania |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| 3 | Numer i data wpisu zabytku do rejestru / gminnej ewidencji: | |
| | rejestr zabytków prowadzony przez lwkz | gminna ewidencja zabytków |
| | | |
| 4 | Tytuł prawny do zabytku | |
| | numer księgi wieczystej | wpis do ewidencji gruntów |
| | | |
| 5 | Informacja o zabytku i jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego | |
| | | |
| 6 | Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku | |
| | | |

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

| | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Termin przeprowadzenia prac lub robót, które mają być objęte dotacją | |
| | planowany termin rozpoczęcia | planowany termin zakończenia |
| | | |
| 2 | Zakres rzeczowy prac lub robót, które mają być objęte dotacją – uzasadnienie celowości | |
| | | |
| 3 | Zakładane rezultaty zadania | |
| | | |

V. UZYSKANE POZWOLENIA NA PRZEPRWADZENIE PRAC LUB ROBÓT KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

| Rodzaj pozwolenia | Nazwa organu wydającego | Numer dokumentu | Data wydania |
|-------------------|-------------------------|-----------------|--------------|
|-------------------|-------------------------|-----------------|--------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem | | | |
| Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej | | | |
| Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. przypadków nie objętych w/w pozwoleniami) | | | |

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

| Lp. | Źródła finansowania | Kwota brutto (w zł) | Udział w całości |
|-------------------------------|---|---------------------|------------------|
| Wartość zadania ogółem | | | 100% |
| w tym: | | | |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Żagańskiego | | |
| 2 | Środki finansowe własne Wnioskodawcy | | |
| 3 | Przewidywany udział innych środków (razem poz.3.1 do 3.5): | | |
| 3.1 | z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego | | |
| 3.2 | z budżetu Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | | |
| 3.3 | z budżetu Województwa Lubuskiego | | |
| 3.4 | z budżetu jednostek samorządu terytorialnego <i>(należy wymienić jakich):</i> | | |
| 3.5 | inne <i>(należy wymienić jakie):</i> | | |

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

| Lp. | Rodzaj załącznika |
|-----|---|
| 1. | decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu którego dotyczą prace |
| 2. | dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawny do zabytku |
| 3. | dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 4. | kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót, których wniosek dotyczy |
| 5. | aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (pozwolenie na budowę gdy dotyczy prac przy zabytku nieruchomym, lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym) |
| 6. | pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane |
| 7. | fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (2-4 zdjęcia) |

| Lp. | Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą |
|-----|--|
| 9 | wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie |
| 10 | informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis |

UWAGA:

Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

VII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wnioskodawcy

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 477 7901
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – p. Maciejem Gęsigóra, pod adresem e-mail: iod@powiatzaganski.pl, tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Państwa dane osobowe możemy przekazać stronom i uczestnikom postępowań lub organom właściwym w związku z realizacją umowy, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.
5. Państwa dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierającym realizację umowy. Przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach takich jak wdrożenie naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania oraz otrzymania ich kopii,
 - b) ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, mają Państwo także prawo do usunięcia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Państwa danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Ponadto informujemy, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.