

## I. Planowane wskaźniki MAKROEKONOMICZNE.

### 1. Przyjęte założenia do projektu ustawy budżetowej państwa na 2023 r.

Rada Ministrów na posiedzeniu w dniu 14 czerwca 2022 r. przyjęła m.in. projekt założeń projektu budżetu państwa na 2023 r. a także propozycję średniorocznych wskaźników wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej na 2023 r. oraz informację o prognozowanych wielkościach makroekonomicznych stanowiących podstawę do opracowania projektu ustawy budżetowej na 2023 r. Ponadto zostały przyjęte projekty ustaw: o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców niektórych paliw stałych w związku z sytuacją na rynku tych paliw, o zmianie niektórych ustaw w celu przeciwdziałania przestępczości środowiskowej.

W 2023 r. polityka gospodarcza rządu będzie nakierowana na łagodzenie skutków agresji na Ukrainę przy jednoczesnym uwzględnieniu europejskich oraz krajowych ram fiskalnych.

W założeniach przyjęto m.in., że wielkości makroekonomiczne w 2023 r. ukształtują się następująco:

- wzrost Produktu Krajowego Brutto ma osiągnąć poziom 3,2%.
- średnioroczna dynamika cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja)- 107,8%,
- dynamika nominalna przeciętnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej - 109,6%, w sektorze przedsiębiorstw - 109,8%,
- przeciętne zatrudnienie w gospodarce narodowej - 10.826 tys. etatów,
- stopa bezrobocia rejestrowanego (na koniec roku) - 5,1%,
- przeciętne zatrudnienie w państwowej sferze budżetowej - około 571 tys. etatów.

Minimalne wynagrodzenie od 1 stycznia 2023 r. będzie wynosiło 3383 zł, natomiast od 1 lipca 2023 r. – 3450 zł. Stawki godzinowe powinny wynosić od 1 stycznia 2023 r. – 22,10 zł, a od 1 lipca 2023 r. – 22,50 zł.

Średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej w 2023 r. ma wynieść 107,8% w ujęciu nominalnym.

### Przyjęte wskaźniki do budowy projektu budżetu Powiatu Żagańskiego na 2023 r.

Przy pracach planistycznych należy kierować się aktualną sytuacją Powiatu oraz podstawowymi wskaźnikami makroekonomicznymi przyjętymi przy opracowaniu założeń do projektu budżetu państwa na 2023 r. z poniższymi zastrzeżeniami:

- 1) planowane wydatki bieżące (pozostałe) wzrost maksymalny do **3,2 %**,
- 2) planowane wydatki bieżące dot. wynagrodzeń i pochodnych wzrost **7,8%**
  - a) dla administracji i obsługi **7,8% brutto**. (w tym zmiana najniższego wynagrodzenia do kwoty 3.450,00)
  - b) dla nauczycieli wg rozporządzenia- (wzrost jeżeli rząd uchwali od 1 stycznia 2023 r. podwyżki- plan związków zawodowych)

Należy wziąć pod uwagę wzrost najniższego wynagrodzenia do kwoty **3.450 zł**, oraz wzrost dodatków stażowych, jubileuszowych, odpraw emerytalnych jak również awans zawodowy nauczycieli.

## II. Metodologia budowy projektów planów finansowych wydziałów starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu.

1. Punktem wyjścia budowy projektu planu finansowego jednostki organizacyjnej na 2023 r. są realne potrzeby jednostki które nie powinny wykraczać poza ramy finansowe przewidywanego wykonania za 2022 r.
2. Przy konstrukcji budżetu należy dążyć do uzyskania równowagi pomiędzy dochodami a wydatkami, z uwzględnieniem środków na spłatę rat kredytów i wykup obligacji oraz do uzyskania nadwyżki dochodów nad wydatkami bieżącymi.
3. Intensyfikować działania mające na celu pozyskiwanie środków z Funduszy Strukturalnych, Inicjatyw Wspólnotowych oraz innych źródeł pozabudżetowych w celu realizacji priorytetowych zadań Powiatu Żagańskiego.
4. Złożone projekty są propozycjami jednostki organizacyjnej i mogą być zmienione w trakcie dalszych prac planistycznych.
5. Przyjęte wielkości w poszczególnych pozycjach projektu muszą mieć uzasadnienie ekonomiczne i należy wykazać sposób wyliczenia każdej ujętej kwoty, tak po stronie dochodów jak i wydatków.
6. Służby finansowe będą prowadziły odpowiedni nadzór i analizy kształtowania się wydatków, w tym wydatków płacowych, egzekwując stosowne informacje od składających plany.
7. Nowe obszary działalności w projekcie budżetu mogą być uwzględnione na podstawie kalkulacji wydatków stosowanych przez jednostki budżetowe.

### **III. Sposób wyznaczania wielkości wydatków bieżących, w tym płacowych oraz wydatków inwestycyjnych.**

#### **1. Zadania własne.**

Przy ustalaniu wydatków zadań własnych w projektach planów na 2023 r. należy kierować się następującymi zasadami:

a) wydatki ogółem:

Wydatki należy planować w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Należy zabezpieczyć w pierwszej kolejności niezbędne środki finansowe na zadania kontynuowane, na realizację których zaciągnięto zobowiązania podpisując umowy wieloletnie z wykonawcami/dostawcami towarów i usług- zarówno w części bieżącej jak i majątkowej wydatków budżetowych.

Należy wziąć pod uwagę podpisane umowy na projekty współfinansowane z Unii Europejskiej, bezwzględnie zaplanować wkład własny w wydatkach na 2022 rok.

Wysokość ogólnych wydatków bieżących (bez wynagrodzeń i pochodnych) ustala się w oparciu o ich przewidywane wykonanie za 2022 rok skorygowane o przewidywaną inflację. Należy odjąć z wykonania za 2022 rok jednorazowe wydatki (zakup sprzętu komputerowego, biurowego, wyposażenia, remonty i inne poniesione w 2022 roku), które nie są ponoszone co roku.

Ewentualne propozycje zwiększenia wydatków bieżących muszą mieć racjonalne uzasadnienia - mogą dotyczyć np. planowanych wydatków związanych z eksploatacją nowych obiektów i ich wyposażenia, a przyjętych do użytkowania przez jednostkę organizacyjną.

b) wydatki bieżące związane z wynagrodzeniami i pochodnymi:

Wysokość wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia i pochodne administracji i obsługi w 2022 r. należy ustalić w oparciu o zatrudnienie na dzień 01.09.2022 r. **wzrost max 7,8% wykonania 2022 roku**

Wysokość wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia i pochodne w 2022 r. **dla nauczycieli należy zaplanować wzrost zgodnie z rozporządzeniem** (planowany wzrost od 30.09.2022 R.).

Jednostki planują nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, wzrost dod. Stażowego, jak również wzrost najniższego wynagrodzenia (do kwoty 3.450 zł).

c) wydatki remontowe i inwestycyjne

Przy wyborze zadań inwestycyjnych należy kierować się głównie możliwościami pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych oraz stanem przygotowania inwestycji do realizacji w latach poprzednich.

Przy zgłaszaniu zadań dotyczących remontów i inwestycji należy przedłożyć pełną informację o zakresie stanu przygotowań do ich realizacji (opracowany projekt techniczny, posiadane zezwolenia,

kosztorysy itp.), a także uzasadnienie ekonomiczne tych zadań. Priorytetowe są zadania wynikające z Wieloletniego Programu Finansowego

d) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej – powierzone i zlecone.

Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej należy zaplanować zgodnie z informacją od dysponentów środków budżetu państwa.

e) wydatki należy zaplanować w szczególności do grup (dział, rozdział, grupa) i w pełnych złotych- do celów analizy plan należy wykazać również w § i zadaniach - zgodnie z **załącznikiem nr 1**

## **2. Zadania zlecone i powierzone.**

Przy ustalaniu wydatków zadań z zakresu administracji rządowej zleconych i powierzonych jednostki ustalają na podstawie otrzymanych wstępnych kwot dochodów na te zadania . Informacje o wysokości dochodów Skarbnik Powiatu przekazuje jednostką realizującym te zadania niezwłocznie po ich otrzymaniu z LUW. Jednostki niezwłocznie opracują plany finansowe wydatków w szczególności (dział , rozdział grupa paragrafów), oraz w pełnej szczególności (dział rozdział paragraf). Plan wydatków nie może przekraczać planu dochodów.

## **IV. Dochody.**

### **1. Dochody własne**

Podstawą planowania dochodów na 2023 rok jest przewidywane wykonanie dochodów w roku 2022. Należy wziąć pod uwagę zawarte umowy z dzierżawcami nieruchomości (**załącznik nr 7**) i wykazać je w dochodach zgodnie ze stanem faktycznym.

Dochody w formie dotacji z JST planuje się na podstawie promes , umów, porozumień lub uchwał intencyjnych.

Planowane do wypracowania przez jednostkę dochody należy ująć w projekcie budżetu na rok 2023 w pełnej szczególności (dział, rozdział, paragraf) i w pełnych złotych . O te dochody jednostka zwiększa planowane wydatki.- zgodnie z **załącznikiem nr 2**

### **2. Dochody z zakresu administracji rządowej.**

Podstawą planowania dochodów zleconych i powierzonych na 2023 rok są dane otrzymane w informacji z LUW

### **3. Subwencje i udziały**

Podstawą planowania subwencji i udziałów są dane otrzymane od MF.

## **V. Plan dochodów i wydatków rachunku, o którym mowa w art. 223 ust.1 ustawy o finansach publicznych**

Planowane dochody należy sporządzić w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf). Wydatki należy sporządzić w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i w grupach §. Plany sporządzić w pełnych złotych – zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

## **VI. Plan wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2023 rok**

Plan należy sporządzić w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej i w pełnych złotych. Należy ująć wydatki zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.1973 ze zm.), do zadań *powiatów* należy finansowanie ochrony środowiska w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 - zgodnie z **załącznikiem nr 5**.

## **VII. Wykaz Przedsięwzięć na 2023 rok i lata następne:**

Dyrektorzy jednostek podległych, Naczelnicy Wydziałów zobowiązani są do sporządzenia wykazu przedsięwzięć które zostały ujęte w planach finansowych na 2022 rok. Przedsięwzięciem jest zadanie które obejmuje co najmniej 3 lata t.j. rok budżetowy i 2 kolejne lata (dla nowych przedsięwzięć 2023 rok do minimum 2025 r. ).

Wykaz należy sporządzić według **załącznika nr 3**.

### **VIII. Wykaz umów wieloletnich**

Dyrektorzy jednostek podległych, Naczelnicy Wydziałów zobowiązani są do sporządzenia wykazu zawartych umów wieloletnich które generują zobowiązania w 2023 roku i latach kolejnych w celu upoważnienia do zaciągania zobowiązań. Zgodnie z **załącznikiem 6**

**IX. Wykaz umów**, z których wynikają zobowiązania zaliczane do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2.

Dyrektorzy jednostek podległych, Naczelnicy Wydziałów zobowiązani są do sporządzenia wykazu tytułów dłużnych w tym:

1. papiery wartościowe, inne niż akcje, z wyłączeniem praw pochodnych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, z uwzględnieniem podziału na:
  - a. krótkoterminowe papiery wartościowe - o pierwotnym terminie wykupu nie dłuższym niż rok (bony skarbowe, obligacje, bony komercyjne, pozostałe papiery wartościowe),
  - b. długoterminowe papiery wartościowe - o pierwotnym terminie wykupu dłuższym niż rok (obligacje, obligacje skarbowe, pozostałe papiery wartościowe);
2. kredyty i pożyczki, przy czym do tej kategorii zalicza się również umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, które mają wpływ na poziom długu publicznego, papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona, umowy sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach, leasing finansowy, inne umowy nienazwane, o terminie zapłaty dłuższym niż rok, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu, z uwzględnieniem podziału na:
  - a. krótkoterminowe - o pierwotnym terminie spłaty nie dłuższym niż rok lub podlegające spłacie na żądanie,
  - b. długoterminowe - o pierwotnym terminie spłaty dłuższym niż rok;
3. przyjęte depozyty, z uwzględnieniem podziału na:
  - a. depozyty zbywalne (na żądanie) - natychmiast wymienialne na gotówkę lub płatne na żądanie wierzyciela,
  - b. inne depozyty, które nie mogą być natychmiast wymienione na gotówkę lub nie mogą być w dowolnym momencie wykorzystywane do dokonywania płatności przez wierzyciela, w szczególności w formie depozytów terminowych;
4. zobowiązania wymagalne, w tym:
  - a. wynikające z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
  - b. uznane za bezsporne przez właściwą jednostkę sektora finansów publicznych, będącą dłużnikiem

### **Uwagi końcowe:**

***W ramach tak skonstruowanego budżetu należy:***

1. Zapewnić środki w odpowiedniej wysokości na obsługę długu publicznego z tytułu emisji obligacji samorządowych oraz zaciągniętych kredytów bankowych.
2. Przy konstrukcji budżetu należy dążyć do uzyskania równowagi pomiędzy dochodami a wydatkami, z uwzględnieniem środków na spłatę rat kredytów i wykup obligacji oraz do uzyskania nadwyżki dochodów nad wydatkami bieżącymi.
3. Intensyfikować działania mające na celu pozyskiwanie środków z Funduszy Strukturalnych, Inicjatyw Wspólnotowych oraz innych źródeł pozabudżetowych w celu realizacji priorytetowych zadań Powiatu Żagańskiego

### **VIII. Szczegółowość projektu budżetu Powiatu Żagańskiego na 2023 rok:**

1. Przykładowy projekt budżetu WYDATKI - załącznik nr 1.
2. Przykładowy projekt budżetu DOCHODY - załącznik nr 2.
3. Plan przedsięwzięć na lata 2023- 2026- załącznik nr 3.
4. Plan dochodów i wydatków dochodów i wydatków rachunku, o którym mowa w art. 223 ust.1 ustawy o finansach publicznych - załącznik nr 4.
5. Plan dochodów i wydatków na realizację zadań z ochrony środowiska i gospodarki wodnej – załącznik nr 5.
6. Wykaz umów wieloletnich – załącznik nr 6.
7. Wykaz zawartych umów wynajmu i dzierżawy- załącznik nr 7.
8. Uzasadnienie i opis przyjętych wartości.

### **IX. Terminy złożenia projektów budżetów na 2023 rok:**

Dyrektorzy/Kierownicy jednostek podległych, Naczelnicy Wydziałów zobowiązani są do złożenia projektów planów finansowych na 2023 rok w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2022 r.**

## 2023 PROJEKT BUDŻETU WYDATKI -szablon

dział	Rozdział	grupa	zadanie	wyszczególnienie	2022 rok			projekt 2023 rok	
					plan na 01.01.2022	plan na 30.09.2022	przewidywane wykonanie na 31.12.2022	ogółem	w tym:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750									
	75020								
		1100		Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (art. 236 ust. 3 pkt 1 lit. b ustawy)					
			w tym	materiały biurowe					
				środki czystości					
				tonery do ksero					
				Zakup środków żywności					
				diety radnych					
				energia el.					
				gaz					
				woda					
				zrzut ścieków					
				wywóz nieczystości					
				telefony					
				Internet					
				środki dydaktyczne					
				remonty					
				usługi zdrowotne (medycyna pracy)					
				usługi kominiarskie- przeglądy					
				przeglądy roczne budynków					
				obsługa prawna					
				opłaty pocztowe					
				usługi informatyczne					
				licencje					
				programy (wydawnictwa elektroniczne)					
				podatki od nieruchomości					
				delegacje służbowe					
			ryczałty za dojazdy						
			szkolenia						
			ekspertyzy analizy opinie						
			umowy zlecenia						
		1200		Dotacje na zadania bieżące (art. 236 ust. 3 pkt 2 ustawy)					
			w tym:	dotacje zgodnie z Uchwałami RP					
				dotacje planowane					
				dotacje dla szkół niepublicznych (w-g szkół)					

				zabytki					
				inne					
		1300		Świadczenia na rzecz osób fizycznych (art. 236 ust. 3 pkt 3 ustawy)	1 624,00	1 624,00	20,00		
			w tym:	diety dla radnych jednostek samorządu terytorialnego i członków komisji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego					
				ekwiwalenty pieniężne ( BHP)					
				świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktyczne posiłki i napoje), oraz ekwiwalenty za te świadczenia, a także ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników, ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,					
				zasądzone i dobrowolnie wypłacone odszkodowania w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,					
				odprawy pośmiertne,					
				świadczenia społeczne					
		1400			Wynagrodzenia i składki od nich naliczane (art. 236 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy)				
				wynagrodzenia administracja					
				wynagrodzenia obsługa					
				odprawy emerytalne					
				jubileusze					
				nagrody					
				Dodatkowe wynagrodzenie roczne					
				Składki na ubezpieczenia społeczne					
				Składki na ubezpieczenia zdrowotne					
				Składki na FP					
				Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy					
				Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający					
		1600		Inwestycje i zakupy inwestycyjne					
				nazwa zadania...					
				nazwa zadania...					
				nazwa zadania...					
				nazwa zadania...					
		1810		Obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego (art. 236 ust. 3 pkt 6 ustawy)					
			odsetki	OBLIGACJE 2017					
				OBLIGACJE 2018					
				OBLIGACJE 2020					
				OBLIGACJE 2021					
-	-	-	-	<b>OGÓLEM:</b>	-	-	-	-	-

W TYM: NALEŻY WYSZCZEGÓLNIĆ ZADANIA NA CO WYDATKUJEMY ŚRODKI W DANEJ Grupie (wg ewidencji księgowej )





## 2023 PROJEKT BUDŻETU DOCHODY-szablon

klasyfikacja				2022 rok		projekt 2023 rok
Dział	Rozdział	§	P4	Plan	wykonanie	kwota
700	70005	75	0	49 783,00	0,00	0,00
801	80115	69	0	50,00	0,00	0,00
801	80115	92	0	1 000,00	0,00	0,00
801	80115	96	0	500,00	0,00	0,00
801	80115	97	0	1 100,00	0,00	0,00
<b>OGÓŁEM</b>				<b>52 433,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

jeżeli planujemy wpływy należy wyszczególnić z jakich tytułów

## Plan przedsięwzięć na lata 2023-2026

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań 2022-2024	Program; Działanie, Poddziałanie	opis projektu i główne założenia
			od	do							
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				10 929 438,00	632 885,00			632 885,00		
1.a	- wydatki bieżące				10 767 589,00	632 885,00			632 885,00		
1.b	- wydatki majątkowe				#ADR!	0,00			0,00		
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				10 675 278,00	632 885,00			632 885,00		
1.1.1	- wydatki bieżące				10 513 429,00	632 885,00			632 885,00		
1.1.1.1	Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Żagańskim	Starostwo Powiatowe w Żaganiu- Wydział OKT	2016	2022	10 513 429,00	632 885,00			632 885,00	RPO Lubuskie 2020; 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego; 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT	Założeniem projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Żagańskim poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 1800 uczniów uczestniczących w kursach, szkoleniach, stażach/praktykach zawodowych oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego w rynkiem pracy.
1.1.2	- wydatki majątkowe				161 849,00	0,00			0,00		
1.1.2.1	Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Żagańskim	Starostwo Powiatowe w Żaganiu- Wydział OKT	2016	2022	161 849,00	0,00			0,00	RPO Lubuskie 2020; 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego; 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT	Założeniem projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Żagańskim poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 1800 uczniów uczestniczących w kursach, szkoleniach, stażach/praktykach zawodowych oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego w rynkiem pracy.
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00			0,00		
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00			0,00		
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00			0,00		
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				254 160,00	0,00			0,00		
1.3.1	- wydatki bieżące				254 160,00	0,00			0,00		
1.3.1.1	„Za Życiem”	Starostwo Powiatowe w Żaganiu- Wydział OKT	2017	2021	224 160,00	0,00			0,00	dotacja z MEN 2018-2021	POROZUMIENIE Z MEN- ZADANIE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ. WYNIKAJACE Z PROGRAMU KOMPLEKSOWEGO WSPARCIA RODZIN „Za Życiem” 2017-2021 środki z MEN na przygotowanie miejsca w internacie dla uczennicy w ciąży i zadania ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego. Realizator ZSP Iłowa, i PPP w Żaganiu
1.3.1.2	„Prowadzenie zadań powiatowej biblioteki publicznej”	Starostwo Powiatowe w Żaganiu- Wydział OKT	2019	2021	30 000,00	0,00			0,00	Uchwała nr VI.8.2019 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 9.04.2019 r. w sprawie powierzenia Gminie Żagań o stusie miejskim zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej w latach 2019-2021.	dotacja dla Gminy Miejskiej Żagań na prowadzenie zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę publiczną w Żaganiu

## UWAGA!!

W załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej określa się odrębnie dla każdego przedsięwzięcia:

- 1) nazwę i cel;
- 2) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia;
- 3) okres realizacji i łączne nakłady finansowe;
- 4) limity wydatków w poszczególnych latach;
- 5) limit zobowiązań.
4. Przez przedsięwzięcia, należy rozumieć wieloletnie programy, projekty lub zadania, w tym związane z:
  - 1) programami finansowanymi z udziałem środków z UE;
  - 2) umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Art. 227. [Okres objęty wieloletnią prognozą finansową]

1. Wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej **trzech kolejnych lat budżetowych**.
2. Prognozę kwoty długu, stanowiącą część wieloletniej prognozy finansowej, sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania.

**PLAN na 2023 rok dochodów i wydatków  
rachunku, o którym mowa w art. 223 ust.1 ustawy o finansach publicznych**

nazwa jednostki :

dział	rozdział		§	plan Dochodów	źródło dochodów
<b>DOCHODY</b>					
801	80115	X	0610		
801	80115		0690		
801	80115		0920		
801	80115		0960		
801	80115		0970		
STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POCZĄTEK OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO)				0,00	X
<b>OGÓŁEM DOCHODY</b>				<b>0,00</b>	
WYDATKI		grupa § wydatków	§	plan Wydatków	na co przeznaczają się wypracowane dochody
801	80115	1100			
801	80115		4210		
801	80115		2400		
801	80115		4300		
801	80115		4240		
801	80115		4260		
801	80115		4430		
801	80115	1300			
801	80115		3240		
801	80115	1400			
801	80115		4170		
STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO)				0,00	X
<b>OGÓŁEM WYDATKI</b>				<b>0,00</b>	

**UZASADNIENIE:**

Nazwa i Nr rachunku bankowego

.....

Oświadczam, że Rachunek utworzony jest zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu NR XXXV/3/2010 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO z dnia 21 października 2010 r. W sprawie określenia jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku bankowym, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania.

**PROJEKT WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI  
WODNEJ W 2023 ROKU- szablon**

WYDATKI					na co planowane są środki
KLASYFIKACJA				Projekt wydatków na 2022 rok	
DZIAŁ	ROZDZIAŁ	grupa §	§		
<b><u>Wydatki związane z ochroną środowiska w 2022</u></b>					
801				0	
	80115			0	
		1100			<b>w tym:</b>
			4210		utrzymanie terenów zielonych (paliwo do kosiarki, części do kosiarki, narzędzia np.: grabie, miotły, sekator, kosiarka). Worki do segregacji śmieci, pojemniki na segregowane odpady. Świetlówki energooszczędne itp..
			4520		opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zbierane w sposób selektywny)
	80120			0	
		1100			<b>w tym:</b>
			4210		utrzymanie terenów zielonych (paliwo do kosiarki, części do kosiarki, narzędzia np.: grabie, miotły, sekator, kosiarka). Worki do segregacji śmieci, pojemniki na segregowane odpady. Świetlówki energooszczędne itp..
			4520		opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zbierane w sposób selektywny)
<b>OGÓŁEM</b>					



