

## Informacja dodatkowa- ŁĄCZNA za 2021 rok

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1. Informacja dodatkowa sporządzona jest za okres **od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku** i obejmuje dane 17 jednostek budżetowych podległych Powiatowi Żagańskiemu wchodzących w skład łącznego sprawozdania finansowego Powiatu za 2021 rok w tym:

NAZWA JEDNOSTKI	SIEDZIBA JEDNOSTKI	ADRES JEDNOSTKI	działalność Od/Do	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI
Starostwo Powiatowe	Żagań	ul. Dworcowa 39		jednostka budżetowa powołana do obsługi powiatu
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69		jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Żagań	ul. Skarbowa 19-21		
Zespół Szkół Ogólnokształcących	Żagań	Plac Orłąt Lwowskich 4		
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych	Żagań	ul. Pomorska 7		
Zespół Szkół Ponadpodstawowych	Howa	ul. Pałacowa 1		
Zespół Szkół Ogólnokształcących	Szprotawa	ul. Niepodległości 7	Jednostka działała do 31.08.2021 r.	
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących	Żagań	ul. Gimnazjalna 13		
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych	Szprotawa	ul. Koszarowa 10		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Żagań	ul. Śląska 1		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69		
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69 A		Jednostki Jednostka budżetowa Powiatu Pomoc Społeczna z zakwaterowaniem obejmująca całodobową opiekę nad dziećmi
Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69 B	działalność jednostki OD 01.03.2021 r.	
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	działalność jednostki OD 01.03.2021 r.	Zapewnienie wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Żagańskiego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Żagań	ul. Śląska 1	jednostka budżetowa Powiatu działająca w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON.
Powiatowy Urząd Pracy	Żagań	ul. Dworcowa 9	Jednostka budżetowa powiatu realizująca zadania w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. PUP realizuje zadania: 1) samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy 2) w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Żagań	ul. Rybacka 38	jednostka budżetowa - zespolona z powiatem realizująca zadania z zakresu nadzoru budowlanego
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Żagań	ul. Nowogródzka 3	jednostka budżetowa - zespolona z powiatem realizująca zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy	Szprotawa	ul. Henrykowska 1	jednostka budżetowa - utworzona w celu wykonywania zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Celem Domu jest wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi-uczestników, ich rodzin, integracja społeczna oraz kompensowanie skutków zaburzeń psychicznych

2. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) w poszczególnych jednostkach:

**Działalność jednostek** budżetowych Powiatu Żagańskiego prowadzona jest zgodnie z USTAWĄ z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

**Gospodarka finansowa** jednostek prowadzona jest zgodnie z:

1. USTAWĄ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
2. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
3. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
4. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;

NAZWA JEDNOSTKI	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	<p>Środki trwałe wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Amortyzacji, umorzenia środków trwałych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku.</p> <p>Pozostałe środki trwałe (wyposażenie - przedmioty) wycenia się według cen zakupu brutto (łącznie z podatkiem VAT). Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji.</p> <p>Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie” z dalszym ich rozliczeniem na konta zespołu 7 „Przychody i koszty ich uzyskania”.</p> <p>W Starostwie Powiatowym w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość dlatego nie są tworzone. Jednostka może stosować uproszczenia, które nie mają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy. Poziom istotności określono na 2% sumy bilansowej.</p> <p>W księgach rachunkowych ujmuje się należności wątpliwe czyli należności przeterminowane, których termin zapłaty na dzień sporządzenia bilansu przekroczył 3 lata i pomimo podjętych działań zmierzających do wyegzekwowania tych należności nie przyniosły one żadnego rezultatu lub są nieprzeterminowane ale o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na koniec roku budżetowego.</p>
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Środki trwałe o wartości początkowej do 10 000, 00 zł umarza się jednorazowo a o wartości powyżej 10 000,00- amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych</p> <p>Jednorazowo przez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia do użytkowania: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble i dywany. Nie umarza się gruntów i dóbr Wyceniane wg cen nabycia: rzeczowe składniki aktywów obrotowych, materiały ( w tym zbiory biblioteczne) Zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu-materiały biurowe, materiały remontowe, środki czystości. Wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie. Wyceniane wg wartości nominalnej- środki pieniężne, oraz pozostałe aktywa i pasywa.</p> <p>Wyceniane wg wartości rynkowej z dnia nabycia - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane na podstawie darowizny.</p>
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	<p>Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości początkowej do 10.000,00 zł umarzone są jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,00 zł – amortyzowane są z zastosowaniem stawki określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Wartość należności aktualizowana jest zgodnie z art. 35b ustawy o rachunkowości.</p>
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne - nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, - trzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, - otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego odzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacyjne ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.</p>

<p>Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganii</p>	<p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości i planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Zasady wyceny aktywów i pasywów w ZSTiL: 1) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu – wg cen nabycia, 2) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie – wg wartości rynkowej , chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnie przekazania określa wartość, 3) środki trwałe pochodzące z zakupu – wg cen nabycia, 4) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie – wg wartości darowizny, ze chyba że umowa darowizny lun nieodpłatnego przekazania określa wartość, 5) materiały - wg cen rzeczywistych zakupu, 6) należności – wg wartości nominalnej wynikającej z dokumentu, 7) zobowiązania – według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu, 8) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych – wg wartości nominalnej, 9) pozostałe pasywa i aktywa – wg wartości nominalnej. Wynik finansowy ustalany jest w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne są naliczane raz w roku wg stawek amortyzacyjnych. Ewidencja „przychodów i kosztów ich uzyskania” prowadzona jest w zespole „7” kont z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów. Na wynik finansowy składają się przebiegowania sald kont zespołu „4” oraz kont zespołu „7”. W rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) koszty ujęte w paragrafach wydatków podporządkowane są do właściwych pozycji kont kosztów rodzajowych.</p>
<p>Zespół Szkół Pomadpodstawowych w Iłowej</p>	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 roku (tekst jedn:Dz.U.z 2013r.poz.330 z póź.zm.), i Rozporządzenie MFz dnia05 lipca 2010roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn:Dz.U.z 2013r.poz.289). Wycena aktywów i pasywów jednostce dokonywana jest na podstawie zasad określonych w w/w Ustawie.</p>
<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie</p>	<p>Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia,</li> <li>2) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość,</li> <li>3) środki trwałe pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia,</li> <li>4) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość,</li> <li>5) pozostałe środki trwałe (wyposażenie, zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne)- wg cen zakupów brutto,</li> <li>6) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych - wg wartości nominalnej,</li> <li>7) należności - w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami zachowaniem zasady ostrożnej wyceny,</li> <li>8) zobowiązania - w kwocie wymagającej kwoty zapłaty.</li> </ol> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe.</p> <p>Amortyzację (metodą liniową) i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres jednego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Nie umarza się gruntów. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. Wartość gruntów przekazanych w trwałe zarząd ustala się na podstawie dokumentów posiadanych przez jednostkę potwierdzających nadanie jej prawa do użytkowania gruntów.</p> <p>Jednostka nie dokonuje odpisów z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych.</p> <p>Jednostka nie dokonuje aktualizacji wyceny należności oraz nie tworzy rezerw.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do używania.</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe w jednostce mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.</p> <p>Ewidencję kosztów według rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” według podziałek klasyfikacji budżetowej. Ewidencję przychodów prowadzi się na kontach zespołu 7 , również według podziałek klasyfikacji budżetowej.</p> <p>Na wynik finansowy składają się przebiegowania sald kont zespołu 4 i 7.</p> <p>Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst Jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 289)</p>

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym sporządzony zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę jego utworzenia. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żaganiu stosuje zasady określone ustawą o rachunkowości, tj. zasadę rzetelnego obrazu, zasadę przewagi treści nad formą, zasadę ciągłości, zasadę kontynuacji, zasadę memoriału, zasadę współmierności przychodów i kosztów, zasadę ostrożności, zasadę indywidualnej wyceny i zasadę istotności, a także przepisy dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych, inwentaryzacji.
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, odpisów amortyzacyjnych od maszyn i urządzeń dokonują się metodą degresywną,
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żaganiu	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz na podstawie ustawy o finansach publicznych według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PPP Żagań Nr 11/2015 z dnia 27.03.2015r. „Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego w PPP Żagań”, który stanowi integralną część polityki rachunkowości.
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szprotawie	Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dodatkowo zasady rachunkowości regulują następujące przepisy: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1	Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dodatkowo zasady rachunkowości regulują następujące przepisy: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2	Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dodatkowo zasady rachunkowości regulują następujące przepisy: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego	Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dodatkowo zasady rachunkowości regulują następujące przepisy: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu	zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911). W jednostce środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.

Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	<p>1. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, bądź odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,</li> <li>• nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji według zasad stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, lub według wyceny rynkowej bądź określonej wartości godziwej</li> <li>• środki trwałe w budowie w wysokości poniesionych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, <ul style="list-style-type: none"> <li>• rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,</li> </ul> </li> <li>• należności i udzielone pożyczki w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość, które uwzględnia się na dzień bilansowy, <ul style="list-style-type: none"> <li>• zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty.</li> </ul> </li> </ul>
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Tekst Jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst Jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 289) Wycena aktywów i pasywów wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego wyceniono według zasad określonych Ustawą o rachunkowości. Podstawą wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – cena nabycia pomniejszona o odpisy amortyzacyjne</li> <li>- dla zobowiązań – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy</li> <li>- dla należności – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy</li> <li>- dla środków pieniężnych w banku i w kasie – ich wartość nominalna</li> </ul>
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	<p>KP PSP w Żaganiu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa,(...) oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 1987 r. Ordynacja podatkowa.</p> <p>Zgodnie z Zarządzeniem Nr 02/2018 w sprawie zasad rachunkowości w KP PSP w Żaganiu</p>
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	<p>Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dodatkowo zasady rachunkowości regulują następujące przepisy: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia z 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,</p>

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania. Rokiem obrotowym jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących zakończył działalność 31.08.2021 roku,
2. Powiatowy Dom Dziecka nr 2 rozpoczął działalność 01.03.2021 r.
3. Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych rozpoczęło działalność 01.03.2021 r.

2.

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego .

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 12)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)</b>	<b>795 585,33</b>	<b>40 605,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 660,40</b>	<b>67 266,03</b>	<b>0,00</b>	<b>28 172,51</b>	<b>26 230,40</b>	<b>80 633,31</b>	<b>782 218,05</b>
1.1.	<i>Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego</i>	604 090,67	22 625,49	0,00	0,00	0,00	22 625,49	0,00	16 155,30	0,00	29 294,82	597 421,34
1.2.	<i>Pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>	191 494,66	17 980,14	0,00	0,00	26 660,40	44 640,54	0,00	12 017,21	26 230,40	51 338,49	184 796,71
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)</b>	<b>209 788 368,33</b>	<b>4 140 711,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43 637 052,12</b>	<b>47 948 333,02</b>	<b>286 941,66</b>	<b>1 618 028,74</b>	<b>26 403 988,45</b>	<b>35 100 887,15</b>	<b>252 595 510,61</b>
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)</b>	<b>214 710 901,54</b>	<b>815 244,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 403 599,06</b>	<b>29 389 412,87</b>	<b>273 583,86</b>	<b>1 050 312,28</b>	<b>11 339 936,92</b>	<b>19 330 066,32</b>	<b>224 770 248,09</b>
2.1	<i>grunty</i>	57 083 626,97	0,00	0,00	0,00	1 157 241,43	1 157 241,43	83 995,86	0,00	1 019 681,00	1 286 016,86	56 954 851,54
2.2	<i>budowle</i>	67 938 986,08	0,00	0,00	0,00	9 411 392,80	9 411 392,80	0,00	0,00	639 299,25	1 113 698,50	76 236 680,38
2.3	<i>budynki</i>	68 104 348,63	0,00	0,00	0,00	13 849 883,89	13 849 883,89	0,00	0,00	9 446 112,10	15 409 525,38	66 544 707,14
2.4	<i>kotły i maszyny energetyczne</i>	1 132 883,57	0,00	0,00	0,00	3 205,00	3 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 136 088,57
2.5	<i>maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i>	2 534 665,45	15 250,00	0,00	0,00	73 321,21	88 571,21	0,00	255 001,20	69 329,36	336 131,77	2 287 104,89
2.6	<i>specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty</i>	1 105 965,40	76 595,00	0,00	0,00	0,00	76 595,00	0,00	4 571,83	0,00	4 571,83	1 177 988,57
2.7	<i>urządzenia techniczne</i>	2 097 275,51	13 000,00	0,00	0,00	780 051,11	793 051,11	0,00	0,00	16 480,00	16 480,00	2 873 846,62
2.8	<i>środki transportu</i>	5 254 328,60	0,00	0,00	0,00	2 525 875,00	2 525 875,00	189 588,00	112 437,39	114 755,69	416 781,08	7 363 422,52
2.9	<i>narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie</i>	8 981 224,90	710 399,64	0,00	0,00	583 310,09	1 293 709,73	0,00	678 301,86	34 279,52	746 860,90	9 528 073,73

2.10	inne	477 596,43	10 000,00	0,00	0,00	179 887,70	189 887,70	0,00	0,00	0,00	0,00	667 484,13
3.	<b>POZOSTALE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU</b>	<b>13 331 783,31</b>	<b>763 838,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>953 095,70</b>	<b>1 716 933,86</b>	<b>13 357,80</b>	<b>550 684,97</b>	<b>1 104 838,07</b>	<b>1 740 049,82</b>	<b>13 308 667,35</b>
4.	<b>ZBIORY BIBLIOTECZNE</b>	<b>548 815,21</b>	<b>11 628,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55 830,06</b>	<b>67 458,99</b>	<b>0,00</b>	<b>17 031,49</b>	<b>54 526,06</b>	<b>126 083,61</b>	<b>490 190,59</b>
5.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	<b>11 156 564,68</b>	<b>2 550 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 224 527,30</b>	<b>16 774 527,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 904 687,40</b>	<b>13 904 687,40</b>	<b>14 026 404,58</b>

2. szczegółowy zakres amortyzacji (umorzenia) zwiększenie i zmniejszenie oraz stan amortyzacji na 31.12.2021 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)</b>	795 585,33	41 035,63	0,00	26 230,40	67 266,03	0,00	23 117,21	57 516,10	80 633,31	<b>782 218,05</b>
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	604 090,67	10 614,54	0,00	0,00	10 614,54	0,00	11 100,00	18 194,82	29 294,82	<b>585 410,39</b>
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	191 494,66	30 421,09	0,00	26 230,40	56 651,49	0,00	12 017,21	39 321,28	51 338,49	<b>196 807,66</b>
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)</b>	77 102 825,59	9 442 285,84	0,00	4 906 515,21	14 348 801,05	125 795,19	1 744 433,44	8 574 903,06	10 445 131,69	<b>81 006 494,95</b>
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	63 222 227,07	8 440 355,91	0,00	4 160 760,32	12 601 116,23	112 437,39	1 127 462,89	7 375 806,01	8 615 706,29	<b>67 207 637,01</b>
2.1	grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
2.2	budowle	19 819 685,59	3 025 943,91	0,00	135 131,60	3 161 075,51	0,00	0,00	270 263,20	270 263,20	<b>22 710 497,90</b>
2.3	budynki	23 743 710,39	1 648 062,79	0,00	3 930 144,49	5 578 207,28	0,00	0,00	6 899 879,96	6 899 879,96	<b>22 422 037,71</b>
2.4	kotły i maszyny energetyczne	992 111,65	35 956,54	0,00	3 205,00	39 161,54	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 031 273,19</b>
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego	2 316 831,19	98 570,15	0,00	11 801,21	110 371,36	0,00	255 001,20	81 130,57	336 131,77	<b>2 091 070,78</b>



	<i>zastosowania</i>										
2.6	<i>specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty</i>	809 209,11	122 305,67	0,00	0,00	122 305,67	0,00	4 571,83	0,00	4 571,83	<b>926 942,95</b>
2.7	<i>urządzenia techniczne</i>	1 715 627,46	768 486,16	0,00	16 220,28	784 706,44	0,00	0,00	3 480,00	3 480,00	<b>2 496 853,90</b>
2.8	<i>środki transportu</i>	4 890 276,11	2 492 371,78	0,00	29 978,22	2 522 350,00	112 437,39	189 588,00	52 493,24	354 518,63	<b>7 058 107,48</b>
2.9	<i>narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie</i>	8 557 341,04	240 732,90	0,00	34 279,52	275 012,42	0,00	678 301,86	68 559,04	746 860,90	<b>8 085 492,56</b>
2.10	<i>inne</i>	377 434,53	7 926,01	0,00	0,00	7 926,01	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>385 360,54</b>
3.	<b>POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU</b>	13 331 783,31	989 222,47	0,00	691 003,36	1 680 225,83	13 357,80	599 939,06	1 090 044,93	1 703 341,79	<b>13 308 667,35</b>
4.	<b>ZBIORY BIBLIOTECZNE</b>	548 815,21	12 707,46	0,00	54 751,53	67 458,99	0,00	17 031,49	109 052,12	126 083,61	<b>490 190,59</b>
5.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

### 3. Zasób nieruchomości:

Powiat w ewidencji pozabilansowej posiada:

- wartość gruntów użytkowanych wieczystie
- wartość gruntów i nieruchomości w trwałym zarządzie – własność Skarbu Państwa
- nieruchomości Skarbu Państwa



4. Wartość nieamortyzowanych środków trwałych:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Grunty</b>	<b>3 720 953,44</b>	<b>0,00</b>	<b>255 500,00</b>	<b>3 465 453,44</b>
w tym:	ZSP IŁOWA	277 462,00		10 160,00	267 302,00
	ZSTiL ŻAGAŃ	705 686,00			705 686,00
	ZSO SZPROTAWA	182 340,00		182 340,00	0,00
	ZSTiB SZPROTAWA	352 410,00		63 000,00	289 410,00
	ZSTiO Żagań	370 550,00			370 550,00
	PSDS w Szprotawie	332 378,00			332 378,00
	PPP w Żaganiu	72 959,95			72 959,95
	SP w Żaganiu	21 183,94	0,00	0,00	21 183,94
	KPPSP w Żaganiu	357 850,79			357 850,79
	PUP w Żaganiu	104 400,00			104 400,00
	PCPR w Żaganiu	48 264,76			48 264,76
	SOSW w Żaganiu	58 000,00			58 000,00
	SOSW w Szprotawie	734 888,00			734 888,00
ZSO w Żaganiu	102 580,00			102 580,00	
<b>Ogółem:</b>		<b>3 720 953,44</b>	<b>0,00</b>	<b>255 500,00</b>	<b>3 465 453,44</b>

5. Zobowiązania długoterminowe- obligacje ujęte w bilansie z wykonania budżetu

**ZADŁUŻENIE POWIATU ŻAGAŃSKIEGO stan na 31.12.2021**

ZOBOWIĄZANIA		Przeznaczenie	BANK	Data umowy	Kwota udzielona	saldo na 31.12.2021
Rodzaj zobowiązania	oprocentowanie					
obligacje 2013	WIBOR 6m +marża 1,8%= 4,5,6 letnie ; 1,9% -7,8,9 letnie	emisja obligacji 2013 - 12.050.000zł- na wcześniejszą spłatę zadłużenia w BOŚ	Bank Ochrony Środowiska S.A.	29.10.2013 r.	12 050 000	<b>3 250 000</b>
obligacje 2017	WIBOR 6m +marża 0,8%= 6 letnie ; 0,85% -7 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Bank Polska Kasa Opieki S.A., Makroregionalne Centrum Korporacyjne w Poznaniu, ul. Św. Marcin 52/56, 61-807 Poznań	7.07.2017 r.	4 500 000	<b>4 500 000</b>
obligacje 2018	WIBOR 6m +marża 0,87%= 6 i 7 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa	14.11.2018 r.	1 500 000	<b>1 500 000</b>
obligacje 2020	WIBOR 6m +marża 0,86%= 5 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Departament Finansowania Strukturalnego Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa	17.11.2020	3 000 000	<b>3 000 000</b>
obligacje 2021	WIBOR 6M+ marża 5 letnie 1%; 6 letnie- 1,1%, 7 letnie 1,3%, 8 letnie 1,35%; 9 letnie 1,4% letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa	11.10.2021	6 500 000	<b>6 500 000</b>
obligacje 2022					3 500 000	<b>0</b>
<b>OGÓLEM ZADŁUŻENIE stan na 31.12.2021 roku</b>						<b>18 750 000</b>

## 6. odpisy aktualizujące należności w 2021 roku

## Odpisy aktualizujące wartość należności za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	5	6	7
1.	<b>Pozostałe należności</b>	<b>1 320 970,99</b>	<b>53 986,93</b>	<b>167 863,19</b>	<b>41 531,35</b>	<b>209 394,54</b>	<b>1 165 563,38</b>
W TYM:	PCPR W ŻAGANIU	469 376,10	11 073,55	0,00	17 411,89	17 411,89	463 037,76
	PUP ZAGAN	540 924,67	28 699,94	167 863,19	24 119,46	191 982,65	377 641,96
	SOSW ZAGAŃ	5 031,27	0,00		0,00	0,00	5 031,27
	SP ZAGAN	305 638,95	14 213,44		0,00	0,00	319 852,39
	<b>Ogółem:</b>	<b>1 320 970,99</b>	<b>53 986,93</b>	<b>167 863,19</b>	<b>41 531,35</b>	<b>209 394,54</b>	<b>1 165 563,38</b>

## 7. Zobowiązania:

TREŚĆ	Stan na 31.12.2021 R.	wyłączenia 2021	Stan na 31.12.201 R.
<b>ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>12 301 297,60</b>	<b>0,00</b>	<b>12 301 297,60</b>
zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00
zobowiązania krótkoterminowe	12 301 297,60	0,00	12 301 297,60
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	7 373 984,80		7 373 984,80
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	637 158,00		637 158,00
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	598 805,19		598 805,19
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie	0,00		0,00
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu	639 650,90		639 650,90
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Hłowej	287 852,59		287 852,59
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	357 809,62		357 809,62

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	440 321,55		440 321,55
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	446 759,90		446 759,90
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu	173 356,22		173 356,22
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie	72 923,64		72 923,64
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1 w Szprotawie	30 966,57		30 966,57
Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2 w Szprotawie	40 087,78		40 087,78
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego w Szprotawie	36 873,97		36 873,97
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu	232 792,74		232 792,74
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	361 628,73		361 628,73
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	34 084,93		34 084,93
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	512 249,18		512 249,18
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	23 991,29		23 991,29

8. Powiat Żagański ni udzielał poręczeń i gwarancji.

9. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Na świadczenia pracownicze składają się świadczenia dla pracowników lub osób pozostających na ich utrzymaniu, które mogą być zrealizowane w formie płatności przekazanej (lub dostarczenia rzeczy albo wykonania usług) bezpośrednio pracownikom, ich współmałżonkom, dzieciom, innym osobom pozostającym na ich utrzymaniu lub osobom trzecim, takim jak zakłady ubezpieczeń. Wykazujemy zgodnie z MSR 19.

NAZWA JEDNOSTKI	poniesione wydatki 2021 rok
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	281 610,69
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	142 681,12
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	44 012,95
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	66 473,30
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu	75 106,27
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	100 303,84
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie	12 648,48
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej	96 042,08
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	52 811,87
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu	98 506,93

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie	4 306,25
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu	49 752,52
Powiatowy Dom Dziecka nr 1 w Szprotawie	0,00
Powiatowy Dom Dziecka nr 2 w Szprotawie	0,00
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego w Szprotawie	21 600,00
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	153 360,08
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	0,00
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	21 600,00
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	24 614,35
<b>ogółem:</b>	<b>1 245 430,73</b>

#### 10. Kwota poniesionych wydatków w związku z pandemią covid-19.

lp.	nazwa jednostki	wykonanie
1.	SP Żagań	1 269,00
2.	PCPR w Żaganiu	135,71
3.	PUP w Żaganiu	219,35
4.	PPSP w Żaganiu	0,00
5.	PINB w Żaganiu	0,00
6.	SOSZW w Żaganiu	99,99
7.	SOSZW w Szprotawie	608,74
8.	ZSTiL w Żaganiu	0,00
9.	ZSP IŁOWA	0,00
10.	ZSO w Żaganiu	0,00
11.	ZSTiO w Żaganiu	1 833,29
12.	ZSO w Szprotawie	0,00
13.	ZSTiB SZPROTAWA	653,36
14.	PPP w Żaganiu	0,00
15.	PPP w Szprotawie	162,79
16.	PŚDS w Szprotawie	164,60
17.	COPOW Szprotawa	0,00
18.	PDDz nr 1 w Szprotawie	0,00
19.	PDDz nr 2 w Szprotawie	0,00
<b>OGÓŁEM</b>		<b>5 146,83</b>

### 3 Inne informacje mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej.

#### 1. Wzajemne wyłączenia:

**Zestawienie wzajemnych rozliczeń wyniku finansowego (z tego kosztów i przychodów) ustalonych na operacjach dokonanych między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym rachunku zysków i strat POWIATU Żagańskiego za rok 2021**

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych- SP Żagań	PINB Żagań- najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa z 4IV.2014 r i z 1XI.2016 r. i z dnia 27.10.2021)	PINB w Żaganiu	8 667,10
2.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych- SP Żagań	PCPR Żagań- umowa użyczenia pomieszczeń z dnia 31.12.2020 nr AO.250.I.1.2020	PCPR w Żaganiu	12 772,08
<b>OGÓLEM POZ. A.VI Przychody z tyt. Doch.budzet. - WYŁACZENIA (-)</b>					<b>21 439,18</b>
1.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PDD nr 1 w Szprotawie	noty księgowe wyżywienie ucznia z PDD nr 1 w Szprotawie w internacie SOSW w Żaganiu III-XII.2021 rok	SOSW w Żaganiu	134,10
2.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PDD nr 2 w Szprotawie	noty księgowe wyżywienie ucznia z PDD nr 2 w Szprotawie w internacie SOSW w Żaganiu III-XII.2021 rok	SOSW w Żaganiu	93,50
3.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PINB Żagań	najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa z 4IV.2014 r i z 1XI.2016 r. oraz z dnia 27.10.2021	Starostwo Powiatowe	8 667,10
4.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PCPR Żagań	umowa użyczenia pomieszczeń z dnia 31.12.2020 nr AO.250.I.1.2020	Starostwo Powiatowe	12 772,08
5.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	Nota księgowa 72/2021, przygotowanie poczęstunku na Eko Targi w Powiecie Żagańskim	ZSTiB SZPROTAWA	12 300,00
6.	B.III		Nota księgowa 73/2021, przygotowanie poczęstunku na Lubuskie Święto Plonów		19 500,00
7.	B.III		Nota księgowa 104/2021, przygotowanie ciast na Dzień Pracownika Socjalnego		270,00
8.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	SP Żagań- ZSP Iłowa- Nota15.2021 usługa gastronomiczna "Święto Dywizji"	ZSP Iłowa	2 000,00
9.	B.III		SP Żagań- ZSP Iłowa- Nota 20.2021 usługa gastronomiczna "Dzień Edukacji Narodowej"		900,00




10.	B.III		SP Żagań- ZSP Iłowa- Nota 21.2021 usługa gastronomiczna "103 rocznica TOAW"		1 000,00	
11.	B.III		SP Żagań- ZSP Iłowa- Nota 26.2021 usługa gastronomiczna "Stypendia"		550,00	
<b>OGÓLEM POZ.B.III Usługi obce - WYŁACZENIA (-)</b>					<b>58 186,78</b>	
1.	D.III	SOSW w Żaganiu - Inne przychody operacyjne	noty księgowe wyżywienie ucznia z PDD nr 1 w Szprotawie w internacie SOSW w Żaganiu III-XII.2021 rok	PDD nr 1 w Szprotawie	134,10	
2.	D.III		noty księgowe wyżywienie ucznia z PDD nr 2 w Szprotawie w internacie SOSW w Żaganiu III-XII.2021 rok	PDD nr 2 w Szprotawie	93,50	
3.	D.III	ZSTiB SZPROTAWA- inne przychody operacyjne	Nota księgowa 72/2021, przygotowanie poczęstunku na Eko Targi w Powiecie Żagańskim	Starostwo powiatowe	12 300,00	
4.	D.III		Nota księgowa 73/2021, przygotowanie poczęstunku na Lubuskie Święto Plonów		19 500,00	
5.	D.III		Nota księgowa 104/2021, przygotowanie ciast na Dzień Pracownika Socjalnego		270,00	
6.	D.III	ZSP Iłowa- Inne przychody operacyjne	ZSP Iłowa- Nota 15.2021 usługa gastronomiczna "Święto Dywizji"		2 000,00	
7.	D.III		ZSP Iłowa- Nota 20.2021 usługa gastronomiczna "Dzień Edukacji Narodowej"		900,00	
8.	D.III		ZSP Iłowa- Nota 21.2021 usługa gastronomiczna "103 rocznica TOAW"		1 000,00	
9.	D.III		ZSP Iłowa- Nota 26.2021 usługa gastronomiczna "Stypendia"		550,00	
<b>OGÓLEM POZ.D.III Inne przychody operacyjne - WYŁACZENIA (-)</b>					<b>36 747,60</b>	
<b>ogółem :</b>					<b>116 373,56</b>	

**Zestawienie wzajemnych rozliczeń zmian w funduszu jednostki, z tego zmniejszenia, zwiększenia między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym POWIATU Żagańskiego za rok 2021**

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe- PCPR w Żaganiu	umowa użyczenia pomieszczeń dla PCPR w Żaganiu z dnia 31.12.2020 nr AO.250.I.1.2020	Powiat Żagański	12 772,08
2.	I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe- PINB W ŻAGANIU	PINB Żagań- najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa z 4IV.2014 r i z 1XI.2016 r. i z dnia 27.10.2021)	Powiat Żagański (SP Żagań)	8 667,10

<b>OGÓLEM POZ. I.1.2 ZREALIZOWANE WYDATKI - WYLĄCZENIA (-)</b>					<b>21 439,18</b>
1.	I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	PINB Żagań- najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa z 4IV.2014 r i z 1XI.2016 r. i z dnia 27.10.2021)	PINB w Żaganiu	8 667,10
2.		Zrealizowane dochody budżetowe	umowa użyczenia pomieszczeń z dnia 31.12.2020 nr AO.250.I.1.2020	PCPR w Żaganiu	12 772,08
<b>OGÓLEM POZ. I.2.2 ZREALIZOWANE DOCHODY - WYLĄCZENIA (-)</b>					<b>21 439,18</b>
1.	I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	ZSP Iłowa zwrot działki dla Powiatu Żagańskiego	Powiat Żagański (SP Żagań)	8 667,10
2.			ZSO w Szprotawie zwrot grunt, budynek i boisko Szkolne	Powiat Żagański (SP Żagań)	3 035 080,95
3.			ZSTiB w Szprotawie - działka (kort tenisowy)	Powiat Żagański (SP Żagań)	63 000,00
4.			SP w Żaganiu Strzelnica wirtualna w ZSTiO w Żaganiu w ramach programu ZOSTAŃ ŻOŁNIERZEM RZECZPOSPOLITEJ	ZSTiO w Żaganiu	164 900,00
5.			SP w Żaganiu przebudowa komina	SOSW Żagań	28 573,10
6.			SP w Żaganiu- Wykonanie robót dekarских na dachu budynku Sali gimnastycznej w ZSTiB w Szprotawie	ZSTiB w Szprotawie	158 793,00
7.			PDD nr 1 w Szprotawie samochód osobowy FORD	COPOW w Szprotawie	62 262,45
8.			SP w Żaganiu Budowa dwóch domów dziecka - budynek B	PDD nr 1 w Szprotawie	2 329 652,74
9.			SP w Żaganiu Budowa dwóch domów dziecka - budynek A	PDD nr 2 w Szprotawie	965 679,98
10.			SP w Żaganiu transporter schodowy	ZSO Żagań	13 000,00
<b>OGÓLEM POZ. I.2.6 zwrot - WYLĄCZENIA (-)</b>					<b>6 829 609,32</b>
1.	I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	Strzelnica wirtualna w ZSTiO w Żaganiu w ramach programu ZOSTAŃ ŻOŁNIERZEM RZECZPOSPOLITEJ	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	164 900,00
2.			Schodołaz dla ZSO w Żaganiu		13 000,00
3.			Przebudowa komina polegająca na częściowej rozbiórce komina c.o. przy budynku SOSW w Żaganiu		28 573,10
4.			SP Żagań- zwrot działki dla Powiatu Żagańskiego-ZSP Iłowa	ZSP Iłowa	10 160,00
5.			SP Żagań - działka (kort tenisowy)ZSTiB w Szprotawie	ZSTiB SZPROTAWA	63 000,00
6.			SP Żagań zwrot grunt, budynek i boisko Szkolne-ZSO w Szprotawie	ZSO Szprotawa	3 035 080,95
7.			Wykonanie robót dekarских na dachu budynku Sali gimnastycznej w ZSTiB w Szprotawie	SP Żagań	158 793,00
8.			COPOW w Szprotawie samochód osobowy FORD	PDD nr 1 w Szprotawie	62 262,45
9.			SP w Żaganiu Budowa dwóch domów dziecka - budynek B- PDD nr 1 w Szprotawie	SP Żagań	2 329 652,74
10.			SP w Żaganiu Budowa dwóch domów dziecka - budynek A- PDD nr 2 w Szprotawie	SP Żagań	965 679,98
<b>OGÓLEM POZ. I.1.6 nieodpłatnie otrzymane śr.trwałe - WYLĄCZENIA (-)</b>					<b>6 831 102,22</b>

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zarząd Powiatu Żagańskiego ul.Dworcowa 39 68-100 ŻAGAŃ	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b></p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze
Numer identyfikacyjny REGON <b>970770155</b>		<p style="text-align: center;"><b>4CDE8E6C5F66D874</b></p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Elżbieta Bielecka  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2022.04.29  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Anna Michalczuk  
Roman Andrzej Śliwiński  
Mariusz Robert Krugły  
Henryk Janowicz  
Radosław Kwiecień  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Elżbieta Bielecka  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2022.04.29  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Anna Michalczuk  
Roman Andrzej Śliwiński  
Mariusz Robert Krugły  
Henryk Janowicz  
Radosław Kwiecień  
(kierownik jednostki)