**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE**

**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**POŁOŻONYM NA OBSZARZE POWIATU ŻAGANSKIEGO**

w roku 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY** | | | | | | |
| **TYTUŁ ZADANIA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **A.DANE O ZABYTKU** | | | | | | |
| 1. Nazwa zabytku | |  | | | | |
| 2. Nr w rejestrze zabytków | |  | | | | |
| 3. Data wpisu do rejestru zabytków | |  | | | | |
| 4. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania | |  | | | | |
| 5. Gmina | |  | | | | |
| **B.KRÓTKI RYS HISTORYCZNY ZABYTKU** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **C.DANE O WNIOSKODAWCY** | | | | | | |
| **1. Osoba fizyczna** | | | | | | |
| Imię i nazwisko | |  | | | | |
| Adres | |  | | | | |
| NIP | |  | | | | |
| Nr telefonu | |  | | | | |
| Nr faxu | |  | | | | |
| Adres e-mail | |  | | | | |
| **2. Osoba prawna** | | | | | | |
| Pełna nazwa wnioskodawcy | |  | | | | |
| Adres | |  | | | | |
| Forma organizacyjno-prawna  wnioskodawcy | |  | | | | |
| NIP | |  | | | | |
| REGON | |  | | | | |
| KRS | |  | | | | |
| **Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli  i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych** | | | | | | |
| a. Imię i nazwisko | |  | | | | |
| b. Stanowisko | |  | | | | |
| c. Nr telefonu | |  | | | | |
| d. Nr faxu | |  | | | | |
| e. Adres e-mail | |  | | | | |
| **3.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY** | | | | | | |
| Nazwa banku | |  | | | | |
| Nr konta wnioskodawcy | |  | | | | |
| **D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM** | | | | | | |
| 1.Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inna | |  | | | | |
| **2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej** | | | | | | |
| Nr KW | |  | | | | |
| Sąd Rejonowy | |  | | | | |
| **3. bądź Inny dokument np. ( wypis z rejestru gruntów)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ** | | | | | | |
| 1. **ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ( ze wskazaniem , czy wniosek dotyczy prac interwencyjnych).** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA** | | | | | | |
| **Rozpoczęcie:**  **Zakończenie:** | | | | | | |
| **D. UZYSKANE POZWOLENIA** | | | | | | |
| **Rodzaj pozwolenia** | **Nazwa organu** | | | **Numer dokumentu** | | **Data wydania** |
| Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku |  | | |  | |  |
| Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym |  | | |  | |  |
| Pozwolenie na budowę/  zgłoszenie robót budowlanych |  | | |  | |  |
| Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji i in.) |  | | |  | |  |
| **E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA** | | | | | | |
| **Źródła finansowania** | | | **Kwota (zł)** | | **Udział w całości kosztów (w%)** | |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem | | |  | |  | |
| Wnioskowane dofinansowanie | | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. PODMIOT U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM** | | | |
|  | **TAK/NIE** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego |  |  |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków |  |  |
| Marszałek Województwa Lubuskiego |  |  |
| Rada Gminy |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pieczęć wnioskodawcy** | |  |
|  | | |
| **Imię i Nazwisko** | **Stanowisko** | **Pieczęć imienna, podpis i data** |
|  |  |  |

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku,
3. kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót,
4. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
5. pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
6. pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac lub robót przy zabytku, przy którym maja być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;
7. pisemna zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku
8. aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych lub inny dokument poświadczający prawo do reprezentowania wnioskodawcy
9. dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;
10. w przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą:
11. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie   
    i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu   
    2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
12. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r.   
    w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311 ze zm.)