

UCHWAŁA NR 364.2018
ZARZĄDU POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 23 lipca 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 172.2016 Zarządu Powiatu Żagańskiego z dnia 23 września 2016 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 32 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 172.2016 Zarządu Powiatu Żagańskiego z dnia 23 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żaganiu wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 9 ust.1 pkt 12 otrzymuje nowe brzmienie:

„12) Informatyk Urzędu, w skrócie I;”

2) W § 9 ust.1 dodaje się pkt.14, który otrzymuje następujące brzmienie:

„14) Inspektor Ochrony Danych, w skrócie IOD;”

3) W § 9 ust.1 dodaje się pkt.15, który otrzymuje następujące brzmienie:

„15) Archiwum Zakładowe Starostwa, w skrócie AZ;”

4) W § 9 skreśla się ust.3.

5) W § 20 skreśla się pkt.36,37,38.

6) W § 26 ust.4 pkt.5 dodaje się ppkt. k, l, m które otrzymują następujące brzmienie:

„k) wyznaczanie jednostek do usuwania pojazdów z dróg,

l) wyznaczanie jednostek do prowadzenia parkingów strzeżonych, na których umieszcza się usunięte z drogi pojazdy,

m) opracowanie propozycji opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów usuniętych z drogi”;

7) § 29 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 29. Do zadań Informatyka Urzędu należy:

1. w zakresie zadań informatyka urzędu:

1) zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania infrastruktury komunikacyjnej i informatycznej,

2) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz licencji systemów informatycznych i oprogramowania komputerowego,

3) instalowanie i ewidencjonowanie oprogramowania komputerowego oraz kontrolowanie jego legalności,

4) współpraca z autorami eksploatowanych systemów informatycznych i oprogramowania komputerowego,

5) prowadzenie bieżącej konserwacji i wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego,

- 6) udzielanie pracownikom starostwa fachowej pomocy dotyczącej eksploatacji systemów informatycznych, obsługi programów i sprzętu komputerowego,
- 7) podejmowanie oraz koordynowanie działań mających na celu zapobieganie oraz usuwanie skutków awarii systemów informatycznych i sprzętu komputerowego,
- 8) administrowanie serwerami starostwa,
- 9) administrowanie portalami internetowymi powiatu,
- 10) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej powiatu,
- 11) administrowanie sieciami komputerowymi w budynkach starostwa oraz łączami internetowymi,
- 12) administrowanie systemem poczty elektronicznej i pracy grupowej,
- 13) administrowanie zdalnym dostępem do zasobów informatycznych,
- 14) określanie potrzeb w zakresie zakupu i uaktualniania systemów, oprogramowania i aplikacji, a także ich wdrażanie oraz dostosowywanie do wymagań i potrzeb użytkowników,
- 15) szacowanie wydatków związanych z informatyczną obsługą starostwa oraz rozwojem systemów łączności oraz bieżące rozpoznanie rynku w zakresie sprzętu i oprogramowania komputerowego,
- 16) prowadzenie spraw związanych z zakupem sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz usług informatycznych,
- 17) współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi informatyczne na rzecz powiatu i starostwa,
- 18) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 19) nadzór nad zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są informacje oraz nad kontrolą przebywających w nich osób,
- 20) zapewnienie awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania informacji,
- 21) zabezpieczanie dostępu do urządzeń przed nieautoryzowanym uruchomieniem oraz czuwanie nad nieudostępnianiem osobom nieupoważnionym przetwarzanych danych,
- 22) nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych,
- 23) nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych, ich przechowywanie oraz okresowe sprawdzanie pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
- 24) nadzór nad przeglądami, konserwacjami oraz uaktualnieniami systemów służących do przetwarzania informacji oraz wszystkimi innymi czynnościami wykonywanymi na bazach danych,
- 25) nadzór nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym oraz kontrolą dostępu do danych,
- 26) kontrola ustawień ekranów monitorów pod kątem dostępności do danych przez osoby niepowołane,
- 27) zarządzanie hasłami użytkowników i nadzór nad przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązujących przepisach,
- 28) sprawdzanie stanowisk pod kątem obecności wirusów komputerowych oraz uaktualnianie systemów antywirusowych wraz z ich konfiguracją,
- 29) wykonywanie w zastępstwie Inspektora Ochrony Danych podstawowych jego zadań.

2. w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) pełnienie funkcji administratora systemu, do którego należy zapewnienie funkcjonowania systemu lub sieci teleinformatycznej, służącej do przetwarzania informacji niejawnych oraz przestrzeganie przez pracowników starostwa zasad i wymagań bezpieczeństwa dla systemów i sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych,
- 2) prowadzenie punktu ewidencji informacji niejawnych, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, w szczególności:
 - a) rejestrowanie, udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa,
 - b) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - c) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania dokumentów niejawnych,
 - d) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom,
 - e) wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony.”

8) W Rozdziale 5 dodaje się § 30a, który otrzymuje następujące brzmienie

„§ 30a. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

1. w zakresie ochrony danych osobowych:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz monitorowanie zgodności z przepisami Rozporządzenia polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) współpraca z organem nadzorczym - Urząd Ochrony Danych Osobowych,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 38 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 7) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności o których mowa w art. 30 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

2. W zakresie ochrony informacji niejawnych pełnienie funkcji Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, do zadań, którego należy weryfikacja i bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.

3. Obsługa techniczna sali konferencyjnej w związku z przeprowadzaniem Sesji Rad Powiatu Żagańskiego.

4. Wykonywanie w zastępstwie Informatyka podstawowych zadań Informatyka Urzędu”.

§ 2. Strukturę organizacyjną starostwa określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

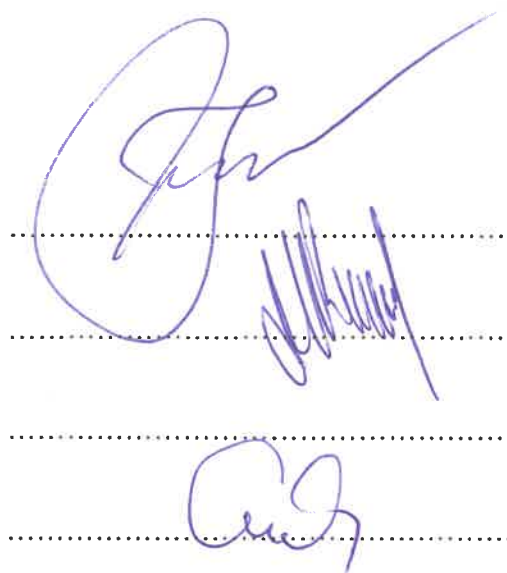
Członkowie Zarządu Powiatu:

Starosta- Henryk Janowicz

Wicestarosta- Marek Kopta

Członek Zarządu – Maciej Boryna

Członek Zarządu – Leon Cuprych



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A large, stylized signature for Henryk Janowicz. 2. A signature for Marek Kopta. 3. A signature for Maciej Boryna. 4. A signature for Leon Cuprych.

