

## **STATUT**

### **Powiatowego Domu Dziecka Nr 2 z siedzibą w Szprotawie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu socjalizacyjnego w Szprotawie otrzymuje nazwę: „Powiatowy Dom Dziecka Nr 2 z siedzibą w Szprotawie”
2. Placówka, zwana dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej Powiatu Żagańskiego, nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Dom prowadzi działalność w Szprotawie przy ul. Sobieskiego 69 B.
4. Dom używa na tablicach, wywieszkach, formularzach pieczęciach itp. nazwy: Powiatowy Dom Dziecka Nr 2 ul. Sobieskiego 69B, 67-300 Szprotawa.

##### **§ 2**

1. Podstawę prawną działania Domu stanowią w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
  - 3) ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
  - 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
  - 5) niniejszy statut.

##### **§ 3**

Ogólna liczba miejsc całodobowych w Powiatowym Domu Dziecka Nr 2 wynosi 14.

#### **II. Zakres działania**

##### **§ 4**

1. Dom realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
  - 1) dobrem dziecka,
  - 2) poszanowaniem praw dziecka,

- 3) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 4) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 5) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim do kontaktowania się z dzieckiem,
- 6) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

2. Dom :

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
- 4) prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizacyjne, terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego.
- 5) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- 6) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej,
- 7) zapewnia dziecku korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

3. W wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 Dom współdziała z:

- 1) Organizatorem Rodzinnej Pieczy zastępczej - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu,
- 2) Niepublicznym Ośrodkiem Adopcyjno- Opiekuńczym „Żar” w Żarach,
- 3) szkołami, do których uczęszczają i szkołami do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
- 4) sądami rodzinnymi,
- 5) kuratorami zawodowymi,
- 6) ośrodkami pomocy społecznej,
- 7) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Szprotawie i Żaganiu,
- 8) Rodziną dziecka,
- 9) Asystentami rodzin.

### **III. Organizacja Placówki**

#### **§ 5**

1. Domem kieruje Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Żagańskiego zwany dalej Dyrektorem Centrum.
2. Dyrektor Centrum reprezentuje Dom na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego organizację, działania i funkcjonowanie.
3. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
4. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa oraz odpowiada za realizację działalności statutowej.
5. Obsługę finansowo- ekonomiczną, administracyjną i organizacyjną Domu prowadzi Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Żagańskiego.

#### **§ 6**

Szczególną organizację i zasady działania Domu określa regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

### **IV. Gospodarka finansami placówki**

#### **§ 7**

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Dom prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Centrum i zatwierdzonego przez Radę Powiatu Żagańskiego.
3. Środki finansowe na działalność Domu pochodzą z budżetu Powiatu Żagańskiego oraz innych źródeł.
4. Dom prowadzi rachunkowość za zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor Centrum gospodaruje oddanym do użytkowania Domu i nabytym mieniem ruchomym Powiatu Żagańskiego.
6. Wyposaża się placówkę, o której mowa w § 1 w składniki mienia nieruchomości poprzez użyczenie nieruchomości położonej przy ul. Sobieskiego 69B w Szprotawie o pow. użytkowej 324,50 m<sup>2</sup> wraz z częścią działki o pow. 3000m<sup>2</sup> oznaczonej geodezyjnie nr 294/5 o pow. 0,5449 ha położonej w Obrębie 0001 miasta Szprotawa, dla której prowadzona jest Księga Wieczysta o nr ZG1G/00048176/0.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Statut Domu uchwała Rada Powiatu Żagańskiego.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w takim samym trybie jak jego uchwalenie.