

## **STATUT**

### **Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Żagańskiego**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Powiatu Żagańskiego, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej Powiatu Żagańskiego działającą w szczególności na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
5. niniejszego statutu.

##### **§ 2**

1. Centrum jest jednostką organizacyjną w formie jednostki budżetowej Powiatu Żagańskiego utworzoną w celu zapewnienia pełnej wspólnej obsługi finansowo- ekonomicznej, administracyjnej i organizacyjnej następujących placówek opiekuńczo – wychowawczych:

- 1) Powiatowego Domu Dziecka Nr 1 z siedzibą w Szprotawie
- 2) Powiatowego Domu Dziecka Nr 2 z siedziba w Szprotawie

2. Siedziba Centrum znajduje się: ul. Sobieskiego 69, 67 – 300 Szprotawa
3. Centrum używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy :

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Żagańskiego  
ul. Sobieskiego 69, 67-300 Szprotawa

## **II. Zakres działania**

### **§ 3**

1. Do zadań Centrum należy:

- 1) Prowadzenie gospodarki finansowej Centrum i placówek opiekuńczo – wychowawczych zwanych dalej „placówkami”, o których mowa w § 2 ust. 1 w oparciu o jednostkowe plany finansowe.
- 2) Prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości Centrum i placówek, o których mowa w § 2 ust. 1.
- 3) Zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w Centrum i placówkach, o których mowa w § 2 ust. 1.
- 4) Organizowanie pracy Centrum i Placówek, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań poszczególnych jednostek.
- 5) Realizacja polityki kadrowej Centrum i Placówek, w tym przeprowadzenie naborów na wolne stanowiska urzędnicze.
- 6) Prowadzenie spraw kadrowych pracowników Centrum i Placówek.
- 7) Opracowywanie regulaminów organizacyjnych, regulaminów wynagradzania regulaminów pracy oraz innych aktów wymaganych przez przepisy szczególne obowiązujących w Centrum i Placówkach.
- 8) Przeprowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych.
- 9) Dokonywanie zakupów koniecznych do funkcjonowania Centrum i Placówek,
- 10) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i zabezpieczeniem majątku Centrum i Placówek.

## **III. Organizacja Centrum**

### **§ 4**

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor Centrum kieruje działalnością placówek, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Żagańskiego.
4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum i Placówkach.
5. W realizacji zadań statutowych Dyrektor Centrum jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
6. Szczegółowy zakres działania Centrum, w tym strukturę organizacyjną określi opracowany przez Dyrektora Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Żagańskiego

## **IV. Gospodarka finansowa**

## § 5

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Powiatu Żagańskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy Centrum zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu zatwierdzonego przez organ prowadzący, a pobrane dochody odprowadza na rachunek bankowy Powiatu Żagańskiego.
4. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy: budżetu, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i depozytu.
5. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą z budżetu Powiatu Żagańskiego oraz innych źródeł.
6. Dyrektor Centrum jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum.
7. Dyrektor w sprawach dotyczących mienia zarządzanych jednostek działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Żagańskiego
8. Mienie pozostające we władaniu Centrum stanowi własność Powiatu Żagańskiego i jest użytkowane w celach związanych z wykonywaniem ustawowych zadań.

## **V. Nadzór nad działalnością**

### § 6

1. Nadzór nad działalnością, przestrzeganiem standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudnienia pracowników placówek z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Lubuski.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Starosta Żagański.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### § 7

1. Statut Centrum uchwała Rada Powiatu Żagańskiego.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie obowiązującym dla ich uchwalenia.