Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie na   
realizatora programu polityki zdrowotnej

UMOWA AO.032….........2019

Zawarta w dniu …………. 2019 r. w Żaganiu pomiędzy Powiatem Żagańskim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Żagańskiego z siedzibą w Żaganiu, ul. Dworcowa 39,   
NIP 924-16-33-119 reprezentowany przez:

Henryka Janowicza – Starostę Żagańskiego

Annę Michalczuk -Wicestarostę Powiatu Żagańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p. Elżbiety Bieleckiej

zwanych w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”

a

……………………………………………………………………………………………………

NIP………………………………. REGON……………………………………………………..

reprezentowana przez:

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji w roku 2019 program polityki zdrowotnej pn.”Program profilaktyki otyłości i cukrzycy typu 2 dla mieszkańców powiatu żagańskiego w wieku 45+ na lata 2019-2021”, zwany dalej Programem.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu zgodnie z Ofertą stanowiącą integralną część umowy, w tym do:
3. Przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej o Programie: realizowane za pomocą metod podających (ulotki/plakaty informacyjne).
4. Przeprowadzenia I etapu Programu tj. przygotowanie i przeprowadzenie cyklu wykładów z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, profilaktyki nadwagi/otyłości i ich powikłań, takich jak cukrzyca typu 2, odbywających się   
   z częstotliwością 1 raz na 1 rok w każdej z 9 gmin, czas trwania pojedynczego wykładu wyniesie 90 minut. Liczba osób zakwalifikowanych i objętych działaniami I etapu Programu w roku 2019 szacowana jest na około 2500.
5. Przeprowadzenia II etapu Programu – działania mające na celu zakwalifikowanie do III etapu Programu 125 osób m.in. poprzez: pomiary antropometryczne i obliczenie wskaźnika BMI.
6. Przeprowadzenie III etapu Programu – działania skierowane na 125 odbiorców końcowych Programu:
7. porady dietetyczne udzielane pacjentom przez dietetyka oraz regularne pomiary antropometryczne w trakcie trwania programu wszystkich osób objętych 3-etapem badania, a także po 6 miesiącach i po 1 roku od zakończenia Programu, celem monitorowania wskaźników BMI
8. porady pielęgniarki diabetologicznej lub lekarza diabetologa obejmujące naukę wykonywania pomiarów poziomu cukru, naukę samokontroli rozpoznawania objawów hipo- i hiperglikemii, ryzyka powikłań itp.
9. w przypadku wykrycia zaburzeń i chorób wymagających dalszego leczenia (późne powikłania cukrzycowe), kierowanie pacjentów w trybie pilnym do dalszej opieki lekarskiej poza Programem, ze wskazaniem jednostki mającej umowę z NFZ, gdzie takie świadczenie można otrzymać.
10. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
11. Uzyskania pisemnej zgody od pacjenta na włączenie do programu – załącznik nr 1 do umowy
12. Dokonania rejestracji uczestników programu oraz prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z procesem udzielania świadczenia, zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa oraz Programem – załącznik nr 2 do umowy
13. Sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy
14. Przeprowadzenia ankiety satysfakcji uczestnika Programu – załącznik nr 4 do umowy
15. Dopełnienia obowiązku informacyjnego do danych zawartych w dokumentach medycznych – załącznik nr 5 do umowy
16. Przeprowadzenia badania poziomu wiedzy uczestników Programu przy zastosowaniu pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji w I etapie Programu.

§ 2

Realizacja Programu rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie   
do 20 grudnia 2019r.

§ 3

Ustala się następujący sposób rozliczania finansowego:

1. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo za faktycznie udzielane świadczenia zdrowotne w okresach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, na podstawie przedłożonego rachunku/faktury oraz sprawozdania rozliczeniowego.
2. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe i terminy przedkładania rozliczeń finansowych przez Zleceniobiorcę za świadczenia udzielane w okresie :
3. od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2019r. – do dnia 15 września 2019r.
4. od 1 września do 30 września 2019r. – do 15 października 2019r.
5. od 1 października do 31 października 2019r. – do 15 listopada 2019r.
6. od 1 listopada do 20 grudnia 2019r. – do 23 grudnia 2019r.
7. Uregulowanie należności nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury/rachunku za okresy, o których mowa w ust. 2.
8. Do faktury należy dołączyć sprawozdanie z danego okresu rozliczeniowego, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie lub zaniechanie udzielania świadczeń przez osoby udzielające świadczeń w jego imieniu i odpowiada w pełni za szkody powstałe w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń .

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej do wysokości 26.625 zł.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz niezmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia polisy OC na każde żądanie Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób objętych działaniami Programu, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018r.   
   o ochronie danych osobowych ( t.j.Dz.U. z 2018r. poz.1000 ze zm.).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących   
   w podmiotach działalności leczniczej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem z powodu wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku:
3. stwierdzenia braku wymaganych kwalifikacji osób realizujących Program
4. utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych
5. stwierdzenia rozliczania świadczeń udzielanych w ramach Programu z innymi podmiotami
6. w przypadku naruszenia prawa lub postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną za:
2. za brak przedłożenia sprawozdań rozliczeniowych w terminach, o którym mowa w § 3 w wysokości 0,1 % należności za dany okres rozliczeniowy za każdy dzień.
3. za nieprzedłożenie lub brak aktualnej polisy OC w kwocie wymaganej umową   
   karę umowna w wys. 5.000 zł.

§ 9

1. Zleceniobiorca podlega nadzorowi i kontroli Zleceniodawcy w zakresie:
2. sposobu udzielania świadczeń w ramach przedmiotu zamówienia, ich ilości, jakości   
   i dostępności dla beneficjentów Programu
3. sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z realizacją Programu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy podczas i w związku z przeprowadzoną przez nich kontrolą.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski   
   i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żaganiu   
   z siedzibą przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 477 7901
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych – p. Maciejem Gęsigóra, pod adresem   
   e-mail: [iod@powiatzaganski.pl](mailto:iod@powiatzaganski.pl), tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa   
   (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Państwa dane osobowe możemy przekazać stronom i uczestnikom postępowań lub organom właściwym w związku z realizacją umowy, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych,   
   tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.
5. Państwa dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierających realizację umowy. Przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach takich jak wdrożenie naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie   
   z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania oraz otrzymania ich kopii,

- ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, mają Państwo także prawo do usunięcia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Państwa danych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Ponadto informujemy, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,   
   w tym również w formie profilowania.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca nie może, bez zgody Zleceniodawcy, przenieść na osobę trzecią praw  
    i obowiązków wynikających z umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 12

1. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów związanych z niniejszą umowa na drodze polubownej z poszanowaniem uzasadnionego interesu każdej z Stron.
2. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe, zostanie on podany rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

§14

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA