

STAROSTA ŻAGAŃSKI OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze ~~lub wolne kierownicze stanowisko urzędnicze~~
w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań
budynek Szprotawa ul. Kościuszki 30

Nazwa stanowiska - Podinspektor - Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagania kwalifikacyjne - **wykształcenie wyższe** o kierunku leśnictwo lub ochrona środowiska
- 2) obywatelstwo - **polskie**
- 3) zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych- **pełna**.
- 4) **niekaralność** za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów:
 - a) ustawy o lasach
 - b) ustawy o rybactwie śródlądowym
 - c) ustawy o ochronie przyrody,
 - d) ustawy o samorządzie powiatowym
 - e) kodeks postępowania administracyjnego
- 2) umiejętność obsługi programów komputerowych w tym: pakiet MS Office,
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) łatwość nawiązywania kontaktów
- 5) kreatywność
- 6) obowiązkowość
- 7) dobra organizacja pracy
- 8) samodzielność
- 9) umiejętna i sprawna obsługa klienta
- 10) posiadanie prawa jazdy kategorii B

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zadania wynikające z ustawy o lasach:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa i wydawanie decyzji administracyjnych,
 - b) przygotowywanie zarządzeń o wykonaniu na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
 - c) sporządzanie decyzji przyznających środki z budżetu państwa na finansowanie kosztów zagospodarowania i ochrony związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu niestanowiącego własności Skarbu Państwa, w którym wystąpiły szkody spowodowane oddziaływaniem pyłów i gazów przemysłowych względnie szkody spowodowane pożarami, klęskami żywiołowymi spowodowanymi czynnikami biotycznymi albo abiotycznymi, zagrażającymi trwałości lasów, w sytuacji gdy nie było możliwości ustalenia winnego ich powstania,
 - d) sporządzanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie całkowite lub częściowe kosztów zalesienia gruntów przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - e) dokonywanie oceny udatności uprawy leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,

- f) cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - g) sporządzanie decyzji w sprawie uznania lasu, niestanowiącego własności Skarbu Państwa, za ochronny lub pozbawienia go tego charakteru,
 - h) wykonywanie inwentaryzacji stanu lasów rozdrobionych do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - i) sporządzanie decyzji w sprawie określania zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów,
 - j) zlecanie sporządzenia uproszczonych planów urządzania lasów należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz zatwierdzanie uproszczonych planów urządzania lasów,
 - k) sporządzanie decyzji w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń lub wniosków do projektu uproszczonego planu urządzania lasu,
- 2) Zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody tj. uczestnictwo w oględzinach związanych z usunięciem drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy.
- 3) Prowadzenie prac biurowych:
- a) prowadzenie dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - b) przygotowywanie dokumentów wydziałowych w celu przekazania ich do zakładowego archiwum,
 - c) wysyłanie pism.

III. Warunki pracy

Praca na stanowisku inspektora nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Pomieszczenie biurowe wydziału rolnictwa, ochrony środowiska i budownictwa znajduje się na piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Żaganiu, budynek Szprotawa ul. Kościuszki 30

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest większy niż 6%

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (podpisany),
- 2) życiorys zawierający oświadczenie (podpisane) kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez lub innym dowodem tożsamości
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów lub szkoleń,
- 6) podpisane oświadczenie :
 - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia naboru,
 - e) posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- 7) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **18 marca 2019 r. do godz. 15.00**
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39 pok. nr 18,
 - 2) elektronicznie z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu www.bip.powiatzaganski.pl, w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016.1579 z dnia 29.09.2016 r.).

3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 - 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor - Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.powiatzaganski.pl** oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39

VII.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Żagański tel: 68 68 477 79 01, mail: starostwo@powiatzaganski.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Żaganiu możliwy jest pod adresem email m.gesigora@powiatzaganski.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do pracy w Starostwie Powiatowym w Żaganiu na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit.,c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Kodeks Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zmianami)

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia zadań wynikających z art. 13 pkt.4 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U 2016 poz.902).

5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.