

Załącznik do uchwały Nr IV.3.2019
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 6 lutego 2019 r.

Statut

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie, zwany dalej „Domem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały nr IV.3.2019 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi- środowiskowego domu samopomocy pod nazwą „Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie”,
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 8) Niniejszego statutu.

§ 2. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Żagańskiego, zwanego dalej „Powiatem” działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Dom jako ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest środowiskowym domem samopomocy, w szczególności dla mieszkańców Powiatu Żagańskiego.

§ 4. Siedzibą Domu jest miasto Szprotawa, ul. Henrykowska 1.

§ 5. Dom posługuje się pieczęcią prostokątną o treści: „Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie, ul. Henrykowska 1, 67-300 Szprotawa.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działalności

§ 6. 1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej utworzoną w celu wykonywania zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

2. Celem Domu jest wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi - uczestników, ich rodzin, integracja społeczna oraz kompensowanie skutków zaburzeń psychicznych.

3. Dom działa 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Przez co najmniej 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami.

4. Z pobytu w Domu mogą korzystać osoby wykazujące zaburzenia psychiczne, nie wymagające leczenia szpitalnego lub pobytu w całodobowej placówce opiekuńczej, tj. osoby przewlekle psychicznie chore(typ A), osoby upośledzone umysłowo (typ B).

5. Liczbę miejsc w Domu określa się na maksymalnie 20 osób.

§ 7. 1. Przedmiotem działalności Domu są usługi świadczone w ramach zajęć indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i umiejętności społecznych określonych w przepisach szczególnych.

2. Dom realizuje swoje zadania współpracując z jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego, w szczególności: ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu oraz organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi, podmiotami leczniczymi, jednostkami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, placówkami oświatowymi, kulturalnymi i innymi podmiotami.

§ 8. Szczegółowe zasady i tryb kierowania do Domu oraz zasady odpłatności za świadczone przez niego usługi regulują właściwe przepisy oraz regulamin organizacyjny Domu.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o regulamin organizacyjny Domu, program działalności Domu oraz opracowywane na każdy rok kalendarzowy plany pracy Domu.

2. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust.1, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Domu, w tym zasady korzystania z jego usług oraz strukturę organizacyjno-kadrową Domu, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego w tym zakresie prawa.

§ 10. 1. Domem kieruje jednoosobowo i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Domu.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłową działalność Domu, realizację jego zadań statutowych, w tym w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowanie Domu.

Rozdział 4. Mienie

§ 11. 1. Mienie Domu oraz jego wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych stanowi własność Powiatu.

2. Przejęcie mienia następuje w drodze odpowiednich aktów prawnych organów Powiatu i stosownego protokołu, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa, nadzór

§ 12. 1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu finansowaną za jego pośrednictwem z budżetu Wojewody Lubuskiego, z dotacji celowej na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy społecznej oraz ze środków własnych Powiatu.

2. Źródłami dochodu budżetu realizowanego przez Dom, poza środkami, o których mowa w ust.1, mogą być także:

- a) środki z programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej,
- b) darowizny, zapisy i spadki oraz inne dochody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansowo-księgową na podstawie corocznego planu dochodów i wydatków (planu finansowego) objętego budżetem Powiatu.

2. 2. Dom prowadzi gospodarkę finansowo-księgową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz z aktami wykonawczymi do ww. ustawy, a także zgodnie z ustawą o rachunkowości.

3. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Kierownik Domu.

§ 14. Dom posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15. 1. Kontrolę wewnętrzną Domu sprawuje:

- a) Kierownik Domu – co do całego zakresu działalności Domu,
 - b) Główny Księgowy Domu – w zakresie spraw finansowo-księgowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kierownik Domu ustala szczegółowy system kontroli zarządczej w Domu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.