

Statut Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Statut Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim, zwanej dalej Radą, określa zadania Rady oraz organizację, zasady i tryb jej funkcjonowania.
2. Powiatowa Rada Seniorów jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym w ważnych sprawach lokalnych w szczególności dotyczących planowania i realizowania polityki senioralnej.
3. Celem Rady jest zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczne powiatu społecznego w oparciu o ich potencjał i bogate doświadczenie, a w szczególności w sprawy lokalne dotyczące zaspokajania potrzeb osób starszych oraz reprezentowanie ich zbiorowych interesów wobec władz powiatu żagańskiego.

§ 2

1. Rada jest reprezentacją organizacji zrzeszających seniorów oraz organizacji i osób fizycznych działających na rzecz środowiska ludzi starszych.
2. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań
3. Kadencja Powiatowej Rady Seniorów trwa 5 lat.

Rozdział 2. Zadania Rady

§ 3

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych, w tym opiniowanie projektów uchwał dotyczących osób starszych.
2. Inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz promujących zdrowy styl życia.
3. Monitorowanie potrzeb osób starszych.
4. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.
5. Wspieranie aktywności społecznej i fizycznej seniorów.
6. Opracowywanie projektów dotyczących środowiska osób starszych w powiecie żagańskim.
7. Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz seniorów.

Rozdział 3.
Nabór do Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim

§ 4.

1. Starosta Żagański ogłasza nabór do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Informacje, o których mowa w ust.1 Starosta Żagański podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu żagańskiego.
3. Zgłaszanie kandydatów do Rady dokonują organizacje zrzeszające seniorów bądź działające na rzecz seniorów na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 2 i składają w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39, w terminie o którym mowa w ust.1.

Rozdział 4.
Skład i organy Rady

§ 5.

1. Rada liczy do 18 członków.
2. W skład Rady wchodzi członkowie powołani Zarządzeniem Starosty Żagańskiego zgłoszeni przez organizacje działające na rzecz seniorów, bądź organizacji zrzeszających seniorów działające na terenie powiatu żagańskiego.
3. Organizacja działająca na rzecz seniorów może zgłosić swojego kandydata/kandydatów do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców powiatu żagańskiego (seniorów).
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
5. W przypadku zgłoszenia przez organizacje większej liczby kandydatów niż 18, wyboru kandydatów dokonuje Starosta Żagański.
6. Członek Rady może zostać odwołany z inicjatywy Starosty Żagańskiego po zasięgnięciu opinii Rady.

Rozdział 5.
Organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Seniorów Rady

§ 6.

1. Powiatowa Rada Seniorów wybiera ze swojego grona oraz odwołuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.
2. Odwołanie osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 2 następuje w trybie określonym dla ich powołania, na wniosek co najmniej pięciu członków Rady oraz Starosty Żagańskiego po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Rady.
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Powiatowej Rady Seniorów i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
 - 2) ustalanie terminu posiedzeń i porządku obrad Rady;

- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie obrad Rady.
5. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Powiatowej Rady Seniorów.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Żagański, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu, porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej bądź wysłanie wiadomości sms co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rady zostaną przeprowadzone wybory przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Kolejne posiedzenia Powiatowej Rady Seniorów zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub Starosty Żagańskiego.
5. Posiedzenie Powiatowej Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. W pracach Powiatowej Rady Seniorów mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu Powiatu Żagańskiego oraz radni Powiatu Żagańskiego.
7. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady wraz z listą obecności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Referat Administracji, Obsługi, Polityki Społecznej i Promocji.
2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Zarząd Powiatu Żagańskiego z własnej inicjatywy bądź na wniosek Powiatowej Rady Seniorów.