

**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU
„SZANSA NA SAMODZIELNOŚĆ”, W RAMACH DZIAŁANIA 7.2. PROGRAMY AKTYWNEJ
INTEGRACJI REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE - RPO
LUBUSKIE 2020, W 2019 ROKU**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z e zmianami) oraz Podrozdział 4.6 pkt 6, 7 i 8 ppkt c Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Powiat Żagański z siedzibą, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Żagańskiego ogłasza otwarty konkurs na realizację działań w ramach projektu „SZANSA NA SAMODZIELNOŚĆ” w ramach działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w 2019 roku.

I. Rodzaj zadania: Reintegracja społeczna co najmniej 12 osób (grupa docelowa: osoby z niepełnosprawnością, osoby z pieczy zastępczej) w 2019 roku, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę na 1 uczestnika projektu.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie Zleceniodawca będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika, a kwota dotacji będzie ustalana proporcjonalnie do czasu uczestnictwa w projekcie – odbytych zajęciach.
4. Liczba uczestników projektu jest podstawą ustalenia wysokości należnych środków finansowych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznaczają się środki w wysokości **105 000 zł (słownie: sto pięć tysięcy 00/100 złotych).**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r.poz. 176,1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.

5. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:

1) są niezbędne do realizacji zadania;

2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem (przy czym koszty obsługi administracyjnej zadania nie mogą przekroczyć 15% kosztów merytorycznych);

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;

5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.

6. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:

1) koszty niezwiązane z realizacją zadania;

2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;

3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;

4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;

5) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;

6) z tytułu opłat i kar umownych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane z najwyższą starannością, w terminie od 15.01.2019 r. do 25.06.2019 r.

2. Zadanie będzie polegać w szczególności na objęciu wsparciem systemowym prowadzącym do trwałej integracji społecznej i zawodowej w/w osób m.in. na:

- a) Zajęciach rehabilitacyjno-terapeutycznych – z fizjoterapeutą, trenerem umiejętności społecznych, asystentem osoby z niepełnosprawnością,
- b) Zajęciach integracji i aktywizacji społecznej – z trenerem aktywności;
- c) wsparciu specjalistów (np. prawnika, seksuologa, doradcy zawodowego, psychologa);
- d) wsparciu dla otoczenia uczestników projektu w postaci konsultacji psychologicznych i doradztwa całonocowego, w tym poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz poradnictwa rodzinnego

Cele:

- usprawnienie fizyczne i rozwijanie sprawności manualnej, sensomotorycznej itp. przez zajęcia z arteterapii, muzykoterapii, relaksację oraz fizjoterapię; trening umiejętności społecznych;
- rozwijanie kompetencji w zasadniczych obszarach: kompetencji interpersonalnych (osobistych), interpersonalnych, organizacyjnych i przygotowujących do wejścia w etap aktywizacji zawodowej;

3. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje.
4. Oferent nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych projektu/od osób bezpośrednio korzystających z projektu.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu w formie pisemnej.
6. Miejsce realizacji zadania to obszar Powiatu Żagańskiego lub miejsce wskazane w umowie o współpracy.
7. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania. Wzory dokumentów zostaną określone w umowie z Oferentem.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty – zgodnie z wzorem, o którym mowa w pkt VI pkt 1 w terminie 21 dni od daty ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu, ul. Śląska 1, 68-100 Żagań, pokój nr 1 osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Śląska 1, 68-100 Żagań (decyduje data wpływu do PCPR w Żaganiu), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Reintegracja społeczna co najmniej 12 osób w 2019 roku, w ramach projektu SZANSA NA SAMODZIELNOŚĆ.”

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty należy składać w 2 egzemplarzach, w formie pisemnej, w języku polskim, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt VIII.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
6. Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żagańskiego,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Powiatu Żagańskiego, Żagań, ul. Dworcowa 39,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Żagańskiego.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
9. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania).
10. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 5 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
11. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Zarząd Powiatu Żagańskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żagańskiego,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Powiatu Żagańskiego, Żagań, ul. Dworcowa 39,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Żagańskiego.

13. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

14. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

15. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.

16. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

17. Oferty rozpatrywane będą zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

18. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
- 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie VIII., podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu, zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.

19. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Żagańskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) celowość realizacji zadania /określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./	20
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania/	10
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
3. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
4. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym w modelu Trenera Aktywności; kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, znajomość specyfiki grupy/	7
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 27 pkt (60% z 45 punktów)	RAZEM 45
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 9 pkt (60% z 15 punktów)	RAZEM 15
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 60. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 36 pkt (60% z 60 punktów)	ŁĄCZNIE 60

20. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 36 punktów.

21. Od decyzji Zarządu Powiatu Żagańskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Oferta konkursowa powinna zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.

5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

VIII. Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie o posiadaniu dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają oświadczenie o posiadaniu dekretu o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniającą do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oświadczenie o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.

IX. Realizacja zadania publicznego tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim:

Rok 2017 – brak realizacji zadania

Rok 2018 – 152 621,00 zł.