



ZP.271.4.2017

Żagań, dnia 01 lutego 2017 r.

Powiat Żagański zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zadanie pn: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek OKI B431 oraz OKI B432 dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu”
2. Wykaz w/w materiałów stanowi załącznik nr 1 (formularz ofertowy) który jest jednocześnie kosztorysem ofertowym.
3. Wykaz i wszelkie materiały dotyczące w/w zadań, w tym wzory druków, znajdują się na stronie internetowej <http://www.bip.powiatzaganski.pl/> w zakładce **„zamówienia publiczne“ do 30000 euro** – przy postępowaniu dotyczącym w/w dostawy.
4. Podane w załączniku nr 1. (formularz ofertowy) ilości materiałów eksploatacyjnych do drukarek stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie trwania umowy. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.
5. Szczegółowa ilość zamówionych materiałów będzie określona każdorazowo zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego i dostarczana partiami, za które będzie wystawiana faktura.
6. Wynagrodzenie obejmuje koszt dostawy do siedziby zamawiającego.
7. Ilości wskazane w załączniku nr 1. (formularz ofertowy) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o całkowitą realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.
8. Wynagrodzenie będzie rozliczane cenami jednostkowymi netto, powiększonymi o obowiązujący podatek VAT i nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, oryginalny, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
10. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zamówienia.
11. Wykonawca pokryje koszty naprawy drukarki, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta zlecona przez Zamawiającego, a koszty związane z naprawą usterki powstałej w wyniku stosowania dostarczonego materiału eksploatacyjnego ponosi Wykonawca.
12. Składanie ofert na w/w materiały jest możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: m.gesigora@powiatzaganski.pl bądź faksu na numer **68 477-79-20**

13. Do oferty należy dołączyć:
a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

Termin realizacji zadania: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Ofertę prosimy dostarczyć w kopercie/opakowaniu z napisem:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek“ - do dnia 08.02.2017 r. do pokoju nr 18 w Starostwie Powiatowym w Żganiu ul. Dworcowa 39

Osoba do kontaktu:

- Maciej Gęsigóra w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 tel. (068) 452 72 35

W załączeniu przesyłamy :

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy


The image shows a handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "STAROSTA" in a bold, sans-serif font, and below it, "Henryk Janowicz" in a smaller, sans-serif font. The signature is a cursive script that overlaps the stamp.