

PROJEKT

modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji i uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych o dane dotyczące gruntów, budynków i lokali dla jednostki ewidencyjnej: Iłowa – obszar wiejski i Wymiarki

I. Przepisy prawne

- Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2015r. Nr poz. 520 ze zm.),
- Ustawa z dnia 21 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.380 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.),
- Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.290 ze zm.),
- Ustawa z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz.150 ze zm.),
- Ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz.903 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29.06.1995r. o statystyce publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1068),
- Ustawa z dnia 13.10.1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz.872 ze zm.),
- Ustawa z dnia 4.03.2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29.08.2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166 poz. 1612 ze zm.),
- Ustawa z 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 790 ze zm.),
- Ustawa z 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 1774 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014 r., w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz.924),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12.07.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 80 poz.866),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. Nr 2016 poz. 1034,),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.Dz. U. 2015 r. poz. 1422.),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242 poz.1622),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15.12.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157 poz.1031 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz.1572),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz.125),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami

- o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 299 poz. 1772),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 219),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego(Dz. U.z 2013 r. poz. 1183).

II. Charakterystyka obiektu.

Lp.	Numer i nazwa obręb	Rok założenia cyfrowej mapy ewidencji gruntów	Pow. ogólna w ha	Pow. Zabudowy w ha	Ilość działek ogółem	Szacunkowa ilość budynków do pomiaru	Ilość lokali
Jednostka ewidencyjna: 081004_5 Iłowa - obszar wiejski							
1	0003 Czyżówek	2009	1417	200	572	106	nieznana
2	0004 Jankowa Żagańska	2009	176	39	416	155	nieznana
3	0006 Konin Żagański	2009	1848	139	813	528	nieznana
4	0008 Szczepanów	2009	450	19	471	105	nieznana
	Razem		3891	397	2272	894	
Jednostka ewidencyjna : 081008_2, Wymiarki							
1	0001 Lubartów	2008	990	11	129	37	nieznana
2	0004 Silno Małe	2008	561	13	262	35	nieznana
3	0005 Witoszyn	2008	1888	88	1052	818	nieznana
4	0006 Wymiarki	2008	1312	51	914	598	nieznana
	Razem		4751	163	2357	1488	
	Ogółem					2382	

Dla terenu Powiatu Żagańskiego mapa ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w formie wektorowej w programie TurboEwid wersja 9,0 Mapa ta została wykonana na podstawie digitalizacji rastra mapy ewidencyjnej oraz współrzędnych punktów granicznych pozyskanych na podstawie jednostkowych operatów prawnych.

Budynki pozyskano na podstawie digitalizacji map sytuacyjno-wysokościowych na dzień założenia mapy wektorowej. Mapa aktualizowana jest w zakresie budynków na bieżąco na podstawie operatów przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego od 2013 roku.

W/w dane w tabeli zestawiono na dzień 12.09.2016 roku na podstawie danych pozyskanych z części opisowej i kartograficznej operatu ewidencyjnego. Są to wartości szacunkowe. W przypadku przekroczenia wartości szacunkowych nie wpłynie to na wartość zamówienia. Ubiegający się o zamówienie publiczne nie będzie mógł w przypadku przekroczenia wartości szacunkowych starać się o zmianę warunków podpisanej umowy.

III. Cel i zakres przewidywanych prac do wykonania

Celem prac modernizacyjnych jest:

uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r., w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U z 2016, poz.1034 tj.).

Zakres prac:

Etap I - termin wykonania miesiąc od podpisania umowy

- 1.1 Należy wykonać pomiar wszystkich budynków (ujawnionych i nieujawnionych w części graficznej operatu ewidencyjnego) zgodnie z normami i dokładnościami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011r. Nr 263, poz. 1572). Według rozeznania zamawiającego dla budynków ujawnionych na podstawie digitalizacji map sytuacyjno-wysokościowych na dzień założenia mapy wektorowej w zasobie brak danych pozwalających na określenie ich położenia zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011r. Nr 263, poz. 1572). Zakwalifikowanie budynków do odpowiedniego rodzaju zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (Dz. U. z 2010 r. Nr 242 poz. 1622). Wyniki powyższych prac Wykonawca przedstawi na mapie wywiadu terenowego.
- 1.2 Terenowa weryfikacja i wykonanie terenowych geodezyjnych pomiarów uzupełniających w odniesieniu do zmienionych konturów użytków gruntowych oznaczonych symbolami: Br, B, Bi, Ba, Bp wraz ze sporządzeniem wykazów zmian danych ewidencyjnych.

Etap II - termin wykonania do 20 grudnia 2016 roku

- 1.1 Uporządkowanie bazy działek zabudowanych, budynków i lokali poprzez uzupełnienie danych dotyczących numeracji adresowej działek, budynków i lokali – należy dokonać kontroli i uzupełnić numerację porządkową i nazewnictwo ulic oraz dróg według danych bazy TERYT prowadzonej przez GUS oraz ewidencji miejscowości, ulic i adresów prowadzonej przez gminy. Należy uzupełnić numerację dróg publicznych. Z wykonanych czynności sporządzić raport wg numeracji działek od 1 do n, ewentualne odstępstwa uzgodnić z geodetą powiatowym
- 1.2 Uzupełnienie danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w zakresie:

a) budynków:

- status budynku
- rodzaj budynku według KŚT
- klasa budynku według PKOB
- główna funkcja budynku oraz inne funkcje budynku
- wartość budynku, jeśli zostanie ustalona
- data zakończenia budowy, a w przypadku przebudowy budynku, również data tej przebudowy
- stopień pewności ustalenia powyższych dat
- informacje o materiale, z którego zbudowane są ściany zewnętrzne
- informacja o zakresie przebudowy budynku
- liczba kondygnacji nadziemnych i podziemnych
- pole powierzchni zabudowy budynku
- pole powierzchni użytkowej
- łączne pole powierzchni użytkowej lokali
- liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali
- numer rejestru zabytków, jeżeli budynek jest wpisany do tego rejestru
- adres budynku
- identyfikatory działek ewidencyjnych, na których położony jest budynek
- informacja, czy budynek został oddany do użytkowania w całości lub części
- oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania
- data oddania do użytkowania budynku lub części budynku

- liczba mieszkań według dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym:
 - 1- izbowych
 - 2- izbowych
 - 3- izbowych
 - 4-izbowych
 - 5-izbowych
 - 6-izbowych
 - 7-izbowych
 - 8-izbowych
 - 9-izbowych
 - 10-izbowych
 - składających się z więcej niż 10 izb
 - łączna liczba izb w budynku mieszkalnym
 - data rozbiórki:
 - całego budynku
 - części budynku
 - przyczyna rozbiórki budynku lub jego części
 - informacja o wyposażeniu w wewnątrzbudynkową infrastrukturę techniczną przystosowaną do szybkich łącz (budynek gotowy na szybki Internet).
 - Informacja o obiektach budowlanych trwale związanych z gruntem (§ 63a rozporządzenia)
- b) lokal:
- identyfikator lokalu
 - numer porządkowy lokalu w budynku
 - rodzaj lokalu, z wyróżnieniem lokali mieszkalnych oraz lokali niemieszkalnych
 - liczba izb wchodzących w skład lokalu
 - liczba i rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu
 - nr kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu,
 - pole powierzchni użytkowej do lokalu
 - pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu
 - adres lokalu, ma który składają się
 - miejscowość i identyfikator TERYT miejscowości
 - Dzielnica
 - Ulica i identyfikator TERYT ulicy
 - Numer porządkowy budynku, z którym to numerem związany jest lokal
 - Numer lokalu
 - Oznaczenie księgi wieczystej
 - Wartość lokalu , jeżeli została ustalona, oraz data ustalenia tej wartości
- c) podmiotu:
- dla osób fizycznych:
 - identyfikator PESEL (gdy brak w ewidencji)
 - brakujące imiona , imiona rodziców
 - adres miejsca pobytu stałego
 - informacji, czy osoba fizyczna jest cudzoziemcem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.03.1920r.o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz. U 2014 poz.1380),
 - Informacja, że osoba nie żyje
 - dla Skarbu Państwa - nazwa” Skarb Państwa”
 - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków:
 - nazwa nazwa jednostki lub związku
 - siedziba ich organów
 - dla organów administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych
 - Nazwa organu lub jednostki organizacyjnej
 - Siedziba organu lub jednostki organizacyjnej
 - dla osób prawnych innych niż Skarb Państwa i jednostek samorządu terytorialnego i ich związków
 - siedziba
 - nazwa osoby prawnej -pełna i skrócona
 - numer identyfikacyjny REGON
 - informacji, czy osoba prawna jest cudzoziemcem w rozumieniu przepisów ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców
 - numer identyfikacyjny REGON

1.3 Sporządzenie i wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Na podstawie zebranych i opracowanych danych podczas wykonywania czynności opisanych powyżej sporządzić odpowiednie rejestry i kartoteki gruntów. Podstawą do uzupełnienia części opisowej obejmującej ewidencję ujawnianych budynków i lokali - rejestru budynków, kartoteki budynków, rejestru lokali, kartoteki lokali - będzie arkusz danych ewidencyjnych budynków oraz arkusz danych ewidencyjnych lokali. Wzór arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali należy uzgodnić z zamawiającym.

1.4 Uzupełnienie bazy o wyniki modernizacji operatu z zakresie wszystkich weryfikowanych elementów.

IV. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.

1. Materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym

a) Pozioma osnowa.

Na obszarze objętym opracowaniem znajduje się szczegółowa osnowa pozioma III klasy w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych „1965”, przeliczona na układ 2000, rozłożona równomiernie na terenie całego obiektu.

a) Operat mapy sytuacyjno-wysokościowej

Pokrycie mapą sytuacyjno-wysokościową obejmuje 80 % terenów zurbanizowanych. Mapa ta była zakładana od lat 70 XX wieku na podstawie pomiarów bezpośrednich. Aktualnie prowadzona jest w formie analogowej i podlega bieżącej aktualizacji w oparciu o operaty pomiarowe przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

b) Operat ewidencji gruntów i budynków.

Ewidencja gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych: Iłowa – obszar wiejski, Wymiarki założona została w latach 60 – tych.

Numeryczna mapa ewidencyjna dla obszaru objętego projektem została utworzona w programie OSKAR.

Aktualnie część opisowa i graficzna (od 2015 roku) prowadzona jest w relacyjnej bazie danych (na platformie ORACLE) w systemie TurboEwid v.9.0. i podlega bieżącej aktualizacji.

2. Zakres prac geodezyjnych do wykonania w ramach modernizacji ewidencji gruntów.

2.1. Dla całego obszaru opracowania należy dokonać porównania treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków w zakresie ilości obiektów budowlanych, położenia, kształtu i wymiarów obrysów budynków. W ramach tych czynności należy w szczególności:

1.5 zakwalifikować budynki do odpowiednich funkcji użytkowych budynków wyróżniając je na mapie wywiadu, zweryfikować dane dotyczące liczby kondygnacji (N - nadziemnych, P – podziemnych),

1.6 zaznaczyć na mapie wywiadu budynki:

1.6.1 nieistniejące w terenie,

1.6.2 oraz te obiekty, które nie stanowią budynków w rozumieniu przepisów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,

1.6.3 nowe nie wykazane w operacie ewidencyjnym

1.7 jednoznacznie określić figury geometryczne budynków oraz ewentualnych jego części, którym nadany zostanie odrębny numer ewidencyjny, pokazać przebieg ściany przeciwpożarowej oddzielającej budynki,

1.8 przedstawić zmiany dotyczące granic i sposobu użytkowania gruntów zabudowanych (Br, B, Ba, Bi, Bp), sporządzić szkice z pomiaru, obliczyć współrzędne punktów załamania granic użytków gruntowych, obliczyć powierzchnię użytków i sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych.

1.9 zweryfikować i uzupełnić dane dotyczące numerów porządkowych nieruchomości. Wyżej wymienione dane należy przedstawić kolorem czerwonym na mapie wywiadu terenowego. Pomiar budynków oraz użytków gruntowych zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z

zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. Nr 263, poz.1572). Nie przewiduje się możliwości przenoszenia treści z innych map przy pomocy technik cyfrowych (digitalizacji). Całość opracowania wykonać w układzie „2000”.

2.2. Ustalenie stanów prawnych budynków i lokali. Dokumentem wyjściowym do ustalenia stanów prawnych będą dane zawarte w II dziale Ksiąg wieczystych Sądu Rejonowego w Żaganiu zweryfikowane o dane w części opisowej operatu ewidencji gruntów. Dla wszystkich nieruchomości budynkowych i lokalowych należy przeprowadzić badanie ksiąg wieczystych – dział I i II. Z czynności badania sporządzić protokoły badania oraz zestawienie zbiorcze KW, dla których dokonano badania. Protokoły badania KW należy skompletować według numerów narastająco w obrębie. W celu wykazania rozbieżności pomiędzy KW a EGIB wykonawca zobowiązany jest wykonać protokół rozbieżności. W celu usunięcia rozbieżności w dziale I ksiąg wieczystych należy wykonać dokumentację niezbędną do uregulowania I działu ksiąg wieczystych.

2.3. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych w zakresie budynków, lokali, podmiotów ewidencyjnych, numeracji porządkowej oraz numeracji dróg publicznych wykonane zostanie w oparciu o istniejące źródłowe zbiory danych oraz informacje pozyskane w trakcie wykonywania prac modernizacyjnych:

- a) z jednostek administrujących budynkami i lokalami,
- b) z wydziałów i jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Żaganiu właściwych w sprawach:
 - 1.9.1 prowadzenia operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - 1.9.2 gospodarowania nieruchomościami (majątek Powiatu i Skarbu Państwa),
 - 1.9.3 architektury i budownictwa,
- c) z wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy właściwych w sprawach:
 - i. gospodarowania nieruchomościami (mienie komunalne),
 - ii. architektury i budownictwa,
 - iii. obywatelskich,
- d) z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów gospodarki narodowej prowadzonej przez GUS,
- e) z Rejestru osób prawnych prowadzony przez Sądy Rejestrowe,
- f) z dowodów osobistych właścicieli,
- g) z innych dokumentów urzędowych powołujących się na rejestry wymienione wyżej,
- h) z ogłędzin .

W oparciu o zebrane informacje Wykonawca wypełni arkusze spisowe budynków i lokali zachowując przyjętą numerację w operacie ewidencyjnym (także na mapach załącznikach do arkuszy spisowych). Dokumentacja musi posiadać informację o źródle pochodzenia danych. Arkusze spisowe i wykazy zmian należy posegregować w obrębie wg wzrastającej numeracji porządkowej. W przypadku gdy w obrębie występują ulice posegregować w obrębie ulicami, w ulicach wg wzrastającej numeracji porządkowej.

Dla podmiotów ewidencyjnych, dla których nastąpi uzupełnienie lub aktualizacja danych Wykonawca sporządzi wykaz w porządku alfabetycznym.

2.4. Na etapie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego należy uzupełnić brakujące dane w oparciu o dokumenty dostarczone przez osoby będące stronami w tym postępowaniu.

2.5. Dokumenty zebrane w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca ma obowiązek skompletować - zgodnie z obowiązującymi przepisami - jako operat ewidencyjny oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego, składający się z części geodezyjno-prawnej oraz części opisowo-kartograficznej. Tak przygotowany operat stanowić będzie projekt operatu ewidencyjnego jednostki ewidencyjnej, który zgodnie z art.24 a ust.4 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne będzie wyłożony na okres 15 dni roboczych do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

Operat powinien zawierać między innymi:

- a) raporty podstawowe na nośniku CD:
 - i. rejestry gruntów,
 - ii. rejestry budynków i lokali,
 - iii. kartoteki budynków i lokali,

- iv. wydruki map ewidencyjnych w skali 1 : 1000, 1:2000 lub 1:5000.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania cyfrowej postaci całości operatu.
 - i. wykaz nazw oraz formatów plików jakie należy zastosować przy tworzeniu cyfrowej postaci operatu.

Nazwa pliku	Format pliku	Uwagi
Sprawozdanie_techiczne	pdf,doc,txt,odt	
Szkice_polowe_n	pdf	n-kolejny numer szkicu w operacie
Szkic_przegladowy_szkicow_polowych_n	pdf	n-kolejny numer szkicu w operacie
Szkic_przegladowy_osnowy_n	pdf	n-kolejny numer szkicu w operacie
Wykaz_wspolrzednych_punktow_osnowy	pdf,doc,txt,odt	
Wykaz_wspolrzednych_pikiet	pdf,doc,txt,odt	
Porownanie_wspolrzednych_punktow_osnowy	pdf,doc,txt,odt	
Obliczenia_wspolrzednych_punktow_pomierzonych_me toda_domiarow	pdf,doc,txt,odt	
Obliczenia_wspolrzednych_punktow_pomierzonych_me toda_biegunowa	pdf,doc,txt,odt	
Obliczenia_wspolrzednych_punktow_zalaman_uzytkow_gruntowych	pdf,doc,txt,odt	
Obliczenia_powierzchni_uzytkow	pdf,doc,txt,odt	
Wykaz_badania_ksiag_wieczystych	pdf,doc,txt,odt	
Protokol_badania_ksiag_wieczystych_n	pdf,doc,txt,odt	n-numer KW
Arkusze_danych_ewidencyjnych_budynkow_n	pdf,doc,txt,odt	n-numer działki ewidencyjnej
Arkusze_danych_ewidencyjnych_lokali_n	pdf,doc,txt,odt	n-numer działki ewidencyjnej
Wykaz_zmian_danych_ewidencyjnych	pdf,doc,txt,odt	
Kopie_pism_w_celu_uzyskania_informacji_o_budynkach	pdf,doc,txt,odt	
Pisma_z_podaniem_informacji_o_budynkach	pdf,doc,txt,odt	
Nazwa dokumentu	pdf,doc,txt,odt	dokumentacja formalno prawna
Nazwa dokumentu	pdf,doc,txt,odt	inne dokumenty, raporty i materiały wymienione w warunkach technicznych

- ii. postać cyfrową przekazać na dwóch płytach CD/DVD (oryginał i kopia).
- iii. dla plików skanowanych w kolorze i b/w stosować rozdzielczość 200dpi.

3. Zasilenie bazy danych systemu do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.

3.1. Wykonawca zasili, z zachowaniem historii zmian, bazy danych prowadzone w systemie ewidencji gruntów i budynków TurboEwid v 9,0 w dane ujawnione w zmodernizowanym operacie ewidencyjnym, a w szczególności uzupełni:

- b) dane opisowe i graficzne dotyczące budynków i lokali oraz zmienionych powierzchni i granic terenów zabudowanych i zurbanizowanych,
- c) istniejące dane tj. kartoteki osobowe i PESEL, REGON oraz adres, dokumentując ich zgodność w formie raportu,
- d) dane dotyczące numeracji adresowej działek, budynków i lokali, nazw ulic, numeracji dróg publicznych.

W przypadku zaistnienia rozbieżności niemożliwych do usunięcia wykonawca jest zobowiązany do wykonania raportu zawierającego ich uzasadnienie.

- 3.2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, kiedy w trakcie procedury modernizacyjnej powinno nastąpić wstrzymanie wprowadzania zmian na właściwej bazie ewidencji gruntów i budynków. Podczas wykonywania prac modernizacyjnych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie zmiany wynikające z bieżącej aktualizacji operatu ewidencyjnego.
- 3.3. Za poprawność importu ww. danych geometrycznych i powiązania części opisowej ewidencji budynków z częścią geometryczną do systemu TurboEwid v.9,0 odpowiada Wykonawca. Z wykonania importu Wykonawca przedłoży pozytywny raport. Po ostatecznym załadowaniu bazy do operatu należy dołączyć raport sprawdzenia programem V-SWDE plików SWDE wygenerowanych z systemu.

c) Końcowe etapy procesu modernizacji.

Zakończeniem procesu modernizacji ewidencji gruntów i budynków - założenia ewidencji budynków i lokali jest:

- integracja części kartograficznej, z danymi opisowymi w relacyjnej bazie danych – ewidencji gruntów i budynków zarządzanej systemem TurboEwid 9,0 z zachowaniem historii zmian,
- sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych do systemu informatycznego, wygenerowanie plików SWDE i przedstawienie raportów sprawdzenia programem V-SWDE,
- przyjęcie operatu do ewidencji PODGiK w Żaganiu ,

Pozytywny protokół końcowy stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.

d) Postępowanie formalno-prawne.

1. Przeprowadzenie postępowania formalnego zgodnie z art. 24 a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne przeprowadzi Starosta Żagański przy współudziale Wykonawcy.
- 1.1 Rozpoczęcie postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków nastąpi po zgłoszeniu przez wykonawcę pracy geodezyjnej do PODGiK w Żaganiu.
 - 1) Starosta Żagański zgodnie z art. 24a ustawy z 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne zarządzi przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
 - 2) Starosta Żagański poda do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informację o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków,
- 1.2 Informacja, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 2 zostanie wywieszona na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żaganiu oraz właściwych Urzędów Gmin i zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej starostwa.
- 1.3 Wyłożenie projektu operatu opisowo - kartograficznego do publicznego wglądu.
 - 1) Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu .
 - 2) Starosta poinformuje o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w pkt 1.3 ppkt 1 poprzez wywieszenie tej informacji na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu i właściwych Urzędów Gmin na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.
 - 3) Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.
 - 4) Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Żaganiu, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole, zgodnie z wymogami § 41 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, oraz sporządzi protokół zbiorczy.
 - a) W protokole z wyłożenia projektu osoba zainteresowana swoim podpisem potwierdzi przyjęcie ujawnionych danych bez uwag lub wniesie uwagi.
 - b) Fakt zapoznania się zainteresowanych z operatem opisowo-kartograficznym jest dokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych (rejestr gruntów,

rejestr budynków, kartoteka budynków, rejestr lokali, kartoteka lokali) pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej, odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych.

- c) Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1.3 ppkt. 4, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo - kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym Starosta Żagański ogłosi w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie starostwa.
- d) Każdy , czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji , o której mowa w pkt 1.3 ppkt 4 litera c zgłaszać zarzuty do tych danych.

Wrzesień 2016

Przygotowała Anastazja Irska