

STAROSTA ŻAGAŃSKI

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

I. Nazwa stanowiska - **Młodszy Referent w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa**

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo
- 2) obywatelstwo: polskie
- 3) zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych: pełna
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 5) doświadczenie zawodowe: zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający odbycie stażu lub praktyki związanej z realizacją lub projektowaniem inwestycji budowlanej
- 6) znajomość przepisów: ustawa o samorządzie powiatowym, instrukcja kancelaryjna, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego
- 7) umiejętność obsługi programów komputerowych w tym; pakiet MS Office

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów
- 3) kreatywność
- 4) obowiązkowość
- 5) dobra organizacja pracy
- 6) samodzielność
- 7) umiejętność i sprawna obsługa klienta

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy;
- 2) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
 - a) zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, a także wymaganiami ochrony środowiska;
 - b) zgodność projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;

c) kompletność projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń;

- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą – Prawo budowlane;
- 4) wydawanie zaświadczeń o spełnieniu wymagań określonych w ustawie o własności lokali;
- 5) przygotowywanie sprawozdań statystycznych.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (podpisany)
- 2) życiorys zawierający oświadczenie (podpisane) kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez lub innym dowodem tożsamości
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów lub szkoleń,
- 6) podpisane oświadczenie o:
 - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- 7) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **3 sierpnia 2016 r. do godz. 15.00**
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39 pok. nr 18,
 - 2) elektronicznie z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu www.bip.powiatzaganski.pl
 - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 - 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Młodszy Referent w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatzaganski.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej

**Starosta Żagański
Henryk Janowicz**