

## STAROSTA ŻAGAŃSKI

### OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

#### I. Nazwa stanowiska - **Referent w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg**

#### II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

##### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagania kwalifikacyjne: **średnie**
- 2) doświadczenie zawodowe: **3 letni staż pracy**
- 3) obywatelstwo: **polskie**
- 4) zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych: **pełna**
- 5) **niekaralność** za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

6) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,

- 7) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o drogach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 3) kreatywność,
- 4) obowiązkowość,
- 5) dobra organizacja pracy,
- 6) samodzielność,

#### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udział w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej;
2. Przygotowywanie opinii o ustaleniu przebiegu drogi wojewódzkiej, o zaliczenie drogi do kategorii dróg gminnych oraz prowadzenie postępowania o zaliczenie drogi do kategorii dróg powiatowych;
3. Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
4. Prowadzenie spraw dotyczących utrzymania zieleni przydrożnej;
5. Prowadzenie postępowań o nabycie nieruchomości pod pasy drogowe dróg i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
6. Uzgadnianie i sporządzanie decyzji dotyczących zjazdów, umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz zajęcia pasa drogowego;
7. Uzgadnianie przebudowy lub remontu obiektów w pasie drogowym, w tym uzgodnienia projektów budowlanych oraz sporządzanie decyzji zezwalających na budowę w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami;
8. Kontrola i odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym, w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją;
9. Realizacja zadań w zakresie utrzymania czystości oraz stanu nawierzchni dróg;
10. Współpraca przy likwidacji szkód z tytułu odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi;

11. Prowadzenie korespondencji dotyczącej zgłaszanych interwencji i interpelacji w zakresie bieżącego utrzymania dróg powiatowych;
12. Zgłaszanie przypadków kradzieży znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego we współpracy z Policją i Strażą Miejską.

#### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ( podpisany)
- 2) życiorys zawierający oświadczenie ( podpisane) kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez ..... lub innym dowodem tożsamości .....
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów ( świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów lub szkoleń,
- 6) podpisane oświadczenie o:
  - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
  - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- 7) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

#### V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **11 lipca 2016 r. do godz. 15.00**
2. Wymagane dokumenty można składać:
  - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39 pok. nr 18,
  - 2) elektronicznie z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu [www.bip.powiatzaganski.pl](http://www.bip.powiatzaganski.pl)
  - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 - 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiatzaganski.pl](http://www.bip.powiatzaganski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej

**Starosta Żagański**

**Henryk Janowicz**