

**REGULAMIN AUKCJI**  
**na sprzedaż składników mienia ruchomego Powiatu Żagańskiego, ul. Dworcowa 39, 68-100**  
**Żagań**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia aukcji na sprzedaż składników mienia ruchomego Powiatu Żagańskiego.
2. Celem aukcji jest uzyskanie najwyższej ceny.

**§ 2. Przedmiot aukcji**

1. Szczegółowy wykaz przedmiotów sprzedaży dostępny jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Żaganiu i tablicy ogłoszeń urzędu.
2. Oględzin przedmiotu aukcji można dokonywać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w ogłoszeniu o aukcji.

**§ 3. Organizacja aukcji**

1. Organizatorem aukcji jest Powiat Żagański.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem aukcji wykonuje Komisja powołana Zarządzeniem Nr 20.2015 Starosty Żagańskiego z dnia 17 czerwca 2015 r.
3. Termin i miejsce aukcji podane są w ogłoszeniu o aukcji na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Żaganiu i tablicy ogłoszeń urzędu.
4. Cena wywoławcza przedmiotu aukcji podana jest w ogłoszeniu o aukcji na sprzedaż na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Żaganiu i tablicy ogłoszeń urzędu.
5. Starosta Żagański zastrzega sobie prawo do odwołania aukcji bez podania przyczyn.

**§ 4. Zasady uczestnictwa w aukcji**

1. W aukcji mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, jak również posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osobiście lub poprzez pełnomocników.
2. W aukcji nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.
4. Do udziału w aukcji upoważnione są osoby, które wpłaciły wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o aukcji i okażą się dowodem osobistym, który będzie legitymował osobę fizyczną lub w przypadku osoby prawnej dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru wraz ze stosownym umocowaniem uprawniającym do działania w imieniu osoby fizycznej lub prawnej (jeżeli dotyczy).

**§ 5. Ogłoszenie o aukcji**

1. Ogłoszenie o aukcji zamieszczone będzie, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem aukcji na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Żaganiu, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz informacja w prasie lokalnej.
2. Ogłoszenie o aukcji powinno zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę jednostki;
  - b) miejsce i termin przeprowadzenia aukcji;
  - c) miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot aukcji;
  - d) szczegółowy wykaz elementów i urządzeń;
  - e) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
  - f) informację, iż wniesienie wadium stanowi warunek udziału w aukcji, a także informację, że wadium złożone przez uczestników aukcji, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w aukcji, bądź których oferty nie zostały wybrane zwraca się w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia aukcji, natomiast wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny a także, że wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, któremu udzielono przybicia, w dniu udzielenia przybicia, nie podpisze umowy na sprzedaż przedmiotu aukcji;
  - g) cenę wywoławczą;
  - h) wymagania, jakim powinno odpowiadać zgłoszenie do udziału w aukcji;
  - i) zastrzeżenie, że organowi aukcji przysługuje prawo zamknięcia aukcji bez podania przyczyn;

- j) informację o warunkach niedopuszczenia do udziału w aukcji;
- k) termin podpisania umowy sprzedaży.

#### **§ 6. Wadium**

1. Wadium w pieniądzu polskim, w wysokości określonej w ogłoszeniu o aukcji należy wpłacić przelewem lub osobiście w kasie urzędu przy ul. Dworcowej 39 w Żaganiu w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o aukcji.
2. Wadium wniesione przez oferenta, który aukcję wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu aukcji.
3. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik aukcji, któremu udzielono przybicia nie podpisze umowy na zakup.
4. Wadium złożone przez uczestników aukcji, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w aukcji bądź których oferty nie zostały wybrane zwraca się w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia aukcji.
5. Nieprzyjęcie zgłoszenia o przystąpieniu do aukcji bądź nieudzieleniu przybicia uczestnikowi aukcji nie daje podstaw do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.
6. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu aukcji ponosi w całości nabywca.

#### **§ 7. Przebieg aukcji**

1. Aukcję prowadzi Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona, przy obecności, co najmniej 2 członków Komisji.
2. Przed rozpoczęciem aukcji każdy uczestnik zobowiązany jest przedłożyć Komisji:
  - a) dowód osobisty lub paszport,
  - b) dowód wpłaty wadium,
  - c) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru i pełnomocnictwo, jeżeli uczestnik działa przez pełnomocnika.
3. Komisja przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza uczestników do udziału w aukcji. Komisja nie dopuści uczestnika do udziału w aukcji lub zawarcia umowy w przypadku:
  - a) braku wpłaty wadium,
  - b) braku możliwości stwierdzenia tożsamości osoby lub braku stosownego pełnomocnictwa,
  - c) podaniu przez uczestnika aukcji nieprawdziwych danych bądź oświadczeniu nieprawdy.
4. Uczestnik aukcji, który się spóźni na otwarcie, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje do wiadomości:
  - a) przedmiot aukcji,
  - b) cenę wywoławczą brutto,
  - c) warunki dotyczące wysokości postąpienia,
  - d) termin uiszczenia ceny nabycia,
  - e) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu aukcji.
  - f) nazwy firmy lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
6. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
7. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.
8. Przystąpienie do licytacji (zaoferowanie, co najmniej jednego postąpienia powyżej kwoty wywoławczej) oznacza, iż licytujący zapoznał się ze stanem technicznym i faktycznym składników oraz nie wnosi zastrzeżeń.
9. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
10. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
11. Z chwilą przybicia (ostateczna cena) następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.
12. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
13. Aukcję uważa się za zakończoną wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników aukcji nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej, o co najmniej jedno postąpienie lub w sytuacji, kiedy aukcja została nieprawidłowo ogłoszona, nikt do niej nie przystąpił, nikt nie został dopuszczony.

#### **§ 8. Protokół z aukcji**

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej aukcji. Protokół w szczególności powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu aukcji,
  - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji,
  - c) wysokość ceny wywoławczej,
  - d) zestawienie zgłoszeń do udziału w aukcji,
  - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
  - f) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - h) wnioski i oświadczenia członków Komisji
2. Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoby wyłonione w aukcji jako nabywcy.
  3. Protokół przeprowadzonej aukcji stanowi podstawę podpisania umowy sprzedaży.
  4. W terminie 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia aukcji zamieszcza się na stronie internetowej BIP na okres 7 dni, informację o rozstrzygnięciu aukcji, zawierającą następujące informacje:
    - a) datę i miejsce przeprowadzenia aukcji,
    - b) określenie przedmiotu aukcji,
    - c) liczbę podmiotów dopuszczonych oraz podmiotów niedopuszczonych do uczestniczenia w aukcji,
    - d) cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w licytacji,
    - e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej, jako nabywcę przedmiotu aukcji.

#### **§ 9. Podpisanie umowy sprzedaży**

1. Starosta Żagański podpisuje umowę z osobą lub firmą ustaloną, jako nabywca przedmiotu aukcji w dniu przeprowadzenia aukcji. Osoba ustalona, jako nabywca przedmiotu aukcji zobowiązana jest zapłacić cenę nabycia pomniejszoną o wpłacone wadium w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy. Nie uiszczenie tej kwoty w terminie spowoduje odstąpienie od umowy i przepadek wadium.
2. Jeżeli osoba ustalona, jako nabywca przedmiotu aukcji nie przystąpi bez usprawiedliwienia do podpisania umowy, organizator aukcji może odstąpić od umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. Nabywca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, które zostaną uznane przez Sprzedającego za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży.
4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 spowoduje odstąpienie od umowy i przepadek wadium.
5. Koszty związane z zawarciem i podpisaniem umowy sprzedaży w szczególności opłaty skarbowe oraz podatki ponosi nabywca.
6. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
7. Wzór zawierający istotne dla stron elementy umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 10. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Starosta Żagański

*/-/ Henryk Janowicz*