

**UCHWAŁA NR IX.4.2015**  
**RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 1445 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**I. Zasady ogólne**

§ 1. Z budżetu powiatu żagańskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1. znajduje się na stałe na obszarze powiatu żagańskiego,
2. obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu żagańskiego,
3. jest wpisany do rejestru zabytków;

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z: prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może sfinansować nakłady obejmujące:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz,
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
13. wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,
14. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

17. zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w § 3.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez powiat żagański i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. Rada Powiatu Żagańskiego w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

## II. Zasady składania wniosków.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Żagańskiego ogłasza nabór wniosków w terminie 15 dni od uchwalenia uchwały budżetowej na dany rok.

2. Ogłoszenie umieszczane jest na stronie internetowej [www.powiatzaganski.pl](http://www.powiatzaganski.pl) oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Żaganie.

3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 wskazuje się:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie powiatu żagańskiego na dotacje celowe na ochronę zabytków,
- 2) termin składania wniosków,
- 3) wzór wniosku.

§ 7. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku,
- 3) kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót,
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności,
- 7) pisemna zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych lub inny dokument poświadczający prawo do reprezentowania wnioskodawcy,
- 9) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty,
- 10) w przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą, to dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis i będzie udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013r.),
- 11) podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) winny złożyć do wniosku:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311 ze zm.).

2. Wniosek o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020r.

**§ 8.** 1. Wnioski o dotację celową na ochronę zabytków składa się w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, w terminie podanym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu Żagańskiego.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu Żagańskiego, pozostawia się bez rozpatrzenia, chyba że wniosek dotyczy prac interwencyjnych wynikających z zagrożenia zabytku.

3. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku lub katastrofą budowlaną wnioski mogą być składane w ciągu roku budżetowego.

4. Wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane oraz wnioski o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku podlegają zasadom oceny wniosków określonym w dziale III niniejszej uchwały.

**§ 9.** 1 W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac, na które przeznaczono dotację celową, wniosek o zmianę lub modyfikację można rozpatrzyć poza terminem, według zasad określonych w § 10 i § 11 uchwały.

2. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust.1 może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

### **III. Zasady oceny wniosków**

**§ 10.** 1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej dokonuje wydział Polityki Społecznej i Funduszy Pomocowych na podstawie karty ocen wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Organ wzywa Ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

4. Wnioski poprawne pod względem formalnym kierowane są przez Wydział Polityki Społecznej i Funduszy Pomocowych na posiedzenie Zarządu Powiatu Żagańskiego.

5. Wniosek nieuzupełniony w terminie Zarząd pozostawia bez rozpatrzenia.

6. Zarząd Powiatu Żagańskiego dokonuje oceny merytorycznej wniosku i przedkłada Radzie Powiatu Żagańskiego rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

### **IV. Zasady udzielania dotacji i zawarcie umowy**

**§ 11.** 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Żagańskiego na wniosek Zarządu Powiatu Żagańskiego.

2. Rada Powiatu Żagańskiego w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

**§ 12.** Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy podmiotem ubiegającym się o dotację a Zarządem Powiatu Żagańskiego

### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr II.3.2014 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 16 grudnia 2014r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Żagańskiego

**Mirosław Gąsik**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>TYTUŁ ZADANIA</b>	
<b>A.DANE O ZABYTKU</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
5. Gmina	
<b>B.KRÓTKI RYS HISTORYCZNY ZABYTKU</b>	
<b>C.DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faxu	
Adres e-mail	
<b>2. Osoba prawna</b>	

Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy	
NIP	
REGON	
KRS	
<b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych</b>	
a. Imię i nazwisko	
b. Stanowisko	
c. Nr telefonu	
d. Nr faxu	
e. Adres e-mail	
<b>3.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
<b>D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
1. Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inna	
<b>2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej</b>	
Nr KW	
Sąd Rejonowy	
<b>3. bądź Inny dokument np. ( wypis z rejestru gruntów)</b>	
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ</b>	
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ( ze wskazaniem , czy wniosek dotyczy prac interwencyjnych).</b>	
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>	

--

**C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

**Rozpoczęcie:**

**Zakończenie:**

**D. UZYSKANE POZWOLENIA**

<b>Rodzaj pozwolenia</b>	<b>Nazwa organu</b>	<b>Numer dokumentu</b>	<b>Data wydania</b>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym			
Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych			
Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji i in.)			

**E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>Udział w całości kosztów (w%)</b>
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Wnioskowane dofinansowanie		

**III. PODMIOT U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM**

	<b>TAK/NIE</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Marszałek Województwa Lubuskiego		
Rada Gminy		

<b>Pieczęć wnioskodawcy</b>		
<b>Imię i Nazwisko</b>		
<b>Stanowisko</b>		
<b>Pieczęć imienna, podpis i data</b>		

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku,
3. kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót,
4. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
5. pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
6. pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;
7. pisemna zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku
8. aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych lub inny dokument poświadczający prawo do reprezentowania wnioskodawcy
9. dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;
10. w przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
  - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311 ze zm.).



**KARTA OCENY WNIOSKU DO ZARZĄDU POWIATU ŻAGAŃSKIEGO O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU.**

**Tytuł zadania:**

--

**I. Zasady ogólne**

**Wniosek podlegając dalszej ocenie musi we wszystkich kategoriach uzyskać odpowiedź TAK**

<b>Kryteria</b>	<b>Postawa oceny</b>	<b>TAK/NIE</b>
Zabytek znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Żagańskiego	Wniosek, pkt.A.4 i A5	
Obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu żagańskiego	Wniosek, pkt.B	
Zabytek jest wpisany do rejestru zabytków	Załącznik – decyzja o wpisie do rejestru zabytków	
Podmiot jest właścicielem zabytku lub posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego	Załącznik	

**II. Rodzaje pracy przy zabytku możliwe do finansowania.**

<b>Rodzaj prac</b>	<b>X</b>
Sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	
Przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych	
Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	
Opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	
Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego	
Sporządzenie projektu odtworzeni kompozycji wnętrz	
Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	
Stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	
Odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	
Odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	
Odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
Modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub i zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	

Wykonanie instalacji przeciwwilgociowej	
Uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	
Działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu	
Zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru	
Zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	

### III. Finansowanie

Kryteria	Postawa oceny	TAK/NIE
Dotacja na prace nie przekracza 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Punkt II E wniosku o dofinansowanie	
Nakłady konieczne na prace lub roboty nie są w 100% finansowane z innych źródeł	Punkt IV suma wysokości wnioskowanych dotacji nie może przekroczyć 100 % kwoty z punktu II E – ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Kwota łączna dotacji udzielonej przez powiat żagański i inne podmioty nie może przekraczać 100%	Punkt IV – wysokość wnioskowanej dotacji oraz pkt. II E wnioskowane finansowanie <= pkt. II E ogólny koszt prac objętych wnioskiem	

### IV. Załączniki

Załączniki	Tak/ Nie/ Nie Dotyczy
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,	
Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku,	
Kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót	
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,	
Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności	
Pisemna zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku	
Aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych lub inny dokument poświadczający prawo do reprezentowania wnioskodawcy	
Dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;	
W przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą i dotacja będzie stanowiła	

<p>pomoc de minimis:</p> <p>1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc , oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz</p> <p>2. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311 ze zm.).</p>	
<p>Wniosek został złożony na wzorze określonym w UCHWALE Rady Powiatu Żagańskiego w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków</p>	

#### V. Inne

<b>Kryterium</b>	<b>Tak/Nie</b>
Wniosek został złożony w terminie określonym przez Zarząd Powiatu Żagańskiego w ogłoszeniu	
Jeśli wniosek został złożony po terminie określonym przez Zarząd Powiatu Żagańskiego w ogłoszeniu czy zawiera uzasadnienie dotyczące prac interwencyjnych wynikających z zagrożenia zabytku.	

#### Uwagi

.....  
 .....

<b>Decyzja o poprawności wniosku</b>	<b>Pozytywna</b>	<b>Negatywna</b>	<b>Data i podpis osoby oceniającej</b>
<b>Wysłano pismo z uwagami formalnymi</b>	<b>Nie</b>	<b>Tak – data wysłania</b>	<b>Data i podpis osoby oceniającej</b>
<b>Decyzja o poprawności formalnej wniosku po uzupełnieniu</b>	<b>Pozytywna</b>	<b>Negatywna</b>	<b>Data i podpis osoby oceniającej</b>
<b>Wniosek skierowany pod obrady Zarządu</b>	<b>Nie</b>	<b>Tak – data</b>	<b>Podpis Naczelnika Wydziału</b>

--	--	--	--