



ZARZĄD POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 068 477 79 01, faks: 068 477 79 20

NIP: 924-16-33-119

Żagań: Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu
Numer ogłoszenia: 74011 - 2014; data zamieszczenia: 04.04.2014
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań, woj. lubuskie, tel. 68 4777901, faks.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu. 2. Przedmiotem zamówienia są materiały biurowe szczegółowo określone w załączniku nr 5 do SIWZ 3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości. 4. Podane w załączniku nr 5 do SIWZ ilości materiałów biurowych stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie trwania umowy. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych. 5. Szczegółowa ilość zamówionych materiałów biurowych będzie określona każdorazowo zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego i dostarczana partiami. 6. Wynagrodzenie obejmuje koszt dostawy do siedziby zamawiającego wraz z rozładunkiem pok. nr 115, I piętro. 7. Ilości wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. 8. Składanie zamówień na materiały biurowe będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) bądź faksu. 9. Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamówione materiały biurowe swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia, w godzinach 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku..



ZARZĄD POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 068 477 79 01, faks: 068 477 79 20

NIP: 924-16-33-119

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7, 22.90.00.00-9, 30.19.21.13-6, 30.19.76.44-2, 30.19.92.30-1, 30.19.95.00-5, 30.23.43.00-1, 30.23.73.20-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Zapytanie o cenę

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 04.04.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- BIURO PLUS B.Krępa, W. Krępa Sp j., ul. Piaskowa 4,, 65-209 Zielona Góra, kraj/woj. lubuskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 41463,41 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 51907,08
- **Oferta z najniższą ceną:** 51907,08 / **Oferta z najwyższą ceną:** 74061,41
- **Waluta:** PLN.

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

- **1. Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie o cenę na podstawie art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

- **2. Uzasadnienia wyboru trybu**



ZARZĄD POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

ul. Dworcowa 39

68-100 Żagań

tel. 068 477 79 01, faks: 068 477 79 20

NIP: 924-16-33-119

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami. zapytanie o cenę- art. 70 ustawy Prawo zamówień publicznych Przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych. Pod pojęciem powszechnie dostępne należy rozumieć produkty o charakterze masowym, bardzo popularnym, seryjnym, powtarzalnym, pospolitym, łatwo dostępnym zarówno na rynku lokalnym jak i ogólnopolskim. Natomiast jako ustalone standardy jakościowe należy rozumieć rzeczy znormalizowane, spełniające przeciętne wymagania stawiane dla danego asortymentu (grupy towarowej). Biorąc powyższe pod uwagę, tryb zapytania o cenę można zastosować dla dostawy materiałów biurowych

Kierownik Zamawiającego


STAROSTA

Anna Michalczuk