



ZARZĄD POWIATU ŻAGAŃSKIEGO  
ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań  
tel. 068 477 79 01, faks: 068 477 79 20

NIP: 924-16-33-119

**Żagań: Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu**

**Numer ogłoszenia: 70261 - 2014; data zamieszczenia: 01.04.2014**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie.**

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.**

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań, woj. lubuskie, tel. 68 4777901, faks.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Dostawy.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu z podziałem na: CZĘŚĆ I - materiały biurowe - określone w załączniku nr 5 do SIWZ CZĘŚĆ II - materiały eksploatacyjne - określone w załączniku nr 6 do SIWZ..

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.00.00-7, 22.90.00.00-9, 30.19.21.13-6, 30.19.76.44-2, 30.19.92.30-1, 30.19.95.00-5, 30.23.43.00-1, 30.23.73.20-8.

#### SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Zapytanie o cenę

#### III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie**

#### SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Część NR: 2**



ZARZĄD POWIATU ŻAGAŃSKIEGO  
ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań  
tel. 068 477 79 01, faks: 068 477 79 20

NIP: 924-16-33-119

**Nazwa:** CZĘŚĆ II - materiały eksploatacyjne

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 24.03.2014.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 4.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- BLACKLINE PAWEŁ PINKOWSKI, ul. Niemcewicza 26, 71-520 Szczecin, kraj/woj. kujawsko-pomorskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 34146,34 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 30144,41
- **Oferta z najniższą ceną:** 30144,41 / **Oferta z najwyższą ceną:** 41763,24
- **Waluta:** PLN.

ZAŁĄCZNIK I

**Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę**

• **1. Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie o cenę na podstawie art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

• **2. Uzasadnienia wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

zapytanie o cenę- art. 70 ustawy Prawo zamówień publicznych Przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych. Pod pojęciem powszechnie dostępne należy rozumieć produkty o charakterze masowym, bardzo popularnym, seryjnym, powtarzalnym, pospolitym, łatwo dostępnym zarówno na rynku lokalnym jak i ogólnopolskim. Natomiast jako ustalone standardy jakościowe należy rozumieć rzeczy znormalizowane, spełniające przeciętne wymagania stawiane dla danego asortymentu (grupy towarowej). Biorąc powyższe pod uwagę, tryb zapytania o cenę można zastosować dla dostawy materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych

**STAROSTA**

Kierownik Zamawiającego ..*Anna Michalczuk*...