



STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

Starostwo Powiatowe w Żaganiu
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 68 477 79 01, faks: 68 477 79 20
e-mail starostwo@powiatzaganski.pl

NIP: 924-16-33-119

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 166325-2013 z dnia 2013-08-21 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Żagań
Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. Kompleksowe wspomaganie szkół i kadry pedagogicznej w Powiecie Żagańskim współfinansowanego ze środków Unii...
Termin składania ofert: 2013-08-29

Żagań: Usługa pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. Kompleksowe wspomaganie szkół i kadry pedagogicznej w Powiecie Żagańskim

Numer ogłoszenia: 202357 - 2013; data zamieszczenia: 02.10.2013
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 166325 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań, woj. lubuskie, tel. 68 4777901, faks.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. Kompleksowe wspomaganie szkół i kadry pedagogicznej w Powiecie Żagańskim.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. Kompleksowe wspomaganie szkół i kadry pedagogicznej w Powiecie Żagańskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Zamówienie



STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

Starostwo Powiatowe w Żaganiu
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 68 477 79 01, faks: 68 477 79 20
e-mail starostwo@powiatzaganski.pl

NIP: 924-16-33-119

dzieli się na 4 części i obejmuje swym zakresem szkoły/przedszkola z terenu Powiatu Żagańskiego : CZEŚĆ I - Pełnienie funkcji SORE dla następujących szkół/przedszkoli: Przedszkole nr 3 Pod Dębami w Szprotawie, ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa Publiczna Szkoła Podstawowa, Chichy 52, 67-320 Małomice Zespół Szkół Zawodowych , ul. Koszarowa 10, 67-100 Szprotawa (Zasadnicza Szkoła Zawodowa) Zespół Szkół Zawodowych , ul. Koszarowa 10, 67-100 Szprotawa (Technikum) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych , ul. Niepodległości 7, 67-300 Szprotawa (Liceum Ogólnokształcące) CZEŚĆ II - Pełnienie funkcji SORE dla następujących szkół/przedszkoli: Przedszkole nr 6 w Żaganiu, ul. Żarska 16, 68-100 Żagań Zespół Szkół nr 1 w Żaganiu, ul. Żarska 1, 68-100 Żagań (Gimnazjum) Gimnazjum Publiczne w Gozdnicy, ul. Wojska Polskiego 5, 67-300 Szprotawa Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej, ul. Pałacowa 1, 68-120 Iłowa (Zasadnicza Szkoła Zawodowa) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłowej, ul. Pałacowa 1, 68-120 Iłowa (Technikum) CZEŚĆ III - Pełnienie funkcji SORE dla następujących szkół/przedszkoli: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Żaganiu, ul. Wojska Polskiego 1, 68-100 Żagań Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Żaganiu, ul. Wojska Polskiego 7, 68-100 Żagań Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Żaganiu, ul. Nocznickiego 18, 68-100 Żagań Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu, ul. Pomorska 7, 68-100 Żagań (Zasadnicza Szkoła Zawodowa) Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu, ul. Pomorska 7, 68-100 Żagań (Technikum) Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu, ul. Pomorska 7, 68-100 Żagań (Liceum Ogólnokształcące) CZEŚĆ IV - Pełnienie funkcji SORE dla następujących szkół/przedszkoli: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Żaganiu, ul. Szkolna 42, 68-100 Żagań Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Żaganiu, ul. Wesoła 38, 68-100 Żagań Zespół Szkół Tekstylny - Handlowych w Żaganiu ,ul. Gimnazjalna 13, 68-100 Żagań (Zasadnicza Szkoła Zawodowa) Zespół Szkół Tekstylny - Handlowych w Żaganiu ,ul. Gimnazjalna 13, 68-100 Żagań (Technikum) Zespół Szkół Tekstylny - Handlowych w Żaganiu ul. Gimnazjalna 13, 68-100 Żagań (Liceum Ogólnokształcące) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu, Pl. Orłąt Lwowskich 4, 68-100 Żagań (Liceum Ogólnokształcące) Zamawiający dopuszcza oferty częściowe z zastrzeżeniem, że jedna osoba może realizować tylko jedną część zamówienia. UWAGA: a) Osoba wskazana do pełnienia funkcji SORE w danej części, o której mowa w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia nie może być pracownikiem placówki wskazanej w danej części. b) Osoba wskazana do pełnienia funkcji SORE w danej części musi wykonywać pracę, przez cały okres trwania projektu, rodzajowo różną od pracy związanej z obowiązkami zawodowymi. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 01 października 2013 r. do 31 maja 2014 r., oraz od 01 września 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r. Zakres zadań w ramach usługi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w okresie objętym zamówieniem obejmuje: Dla części I - 70 godzin/miesiąc wraz z kosztami dojazdu, przygotowaniem dokumentacji o której mowa w pkt III ppkt 8 Dla części II - 70 godzin/miesiąc wraz z kosztami dojazdu, przygotowaniem dokumentacji o której mowa w pkt III ppkt 8 Dla części III - 80 godzin/miesiąc wraz z kosztami dojazdu, przygotowaniem dokumentacji o której mowa w pkt III ppkt 8 Dla części IV - 80 godzin/miesiąc wraz z kosztami dojazdu, przygotowaniem dokumentacji o której mowa w pkt III ppkt 8 Rozliczenie wydatków będzie miesięczne poprzez faktycznie przepracowane godziny zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć po podpisaniu umowy. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji musi posiadać podstawową znajomość obsługi pakietu Office (Word, Excel) Zakres zadań Szkolnego Organizatora



STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

Starostwo Powiatowe w Żaganiu
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 68 477 79 01, faks: 68 477 79 20
e-mail starostwo@powiatzaganski.pl

NIP: 924-16-33-119

Rozwoju Edukacji (SORE): Nawiązuje kontakt ze szkołą/przedszkolem, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną; Współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb i określeniu obszarów wsparcia; Przeprowadza wywiad oraz warsztat diagnostyczno - rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej; Odpowiada za przygotowanie rocznego planu wspomagania w tym dostosowania ofert doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb konkretnej szkoły/przedszkola wybranych z tematów ofert przygotowanych w ramach projektu System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół. Uczestniczy w przygotowaniu harmonogramu szkoleń; Wspiera szkołę/przedszkole (dyrektorów), towarzysząc oraz służąc pomocą na kolejnych etapach przygotowania i realizacji planu wspomagania; Pomaga w pozyskaniu zewnętrznych ekspertów wraz ze wskazaniem kierunków szkoleń; Wraz z dyrektorami przygotowuje dla każdej jednostki Roczny Plan Wspomagania składający się z: - diagnozy potrzeb, wyboru ofert doskonalenia z 24 opracowanych przez ORE tematów, aktywnego udziału w spotkaniach, szkoleń warsztatowych, wdrażania nowych umiejętności i wypracowywania procedur ewaluacji i sprawozdania z realizacji oraz reagowaniu na pojawiające się trudności; Utrzymuje stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację projektu pn. Kompleksowe wspomaganie szkół i kadry pedagogicznej w Powiecie Żagańskim Wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur; Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole/przedszkolu, którą wspiera; monitoruje proces doskonalenia, w tym prowadzi spotkania, konsultacje grupowe i indywidualne z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami; Dokumentuje podejmowane działania poprzez; scenariusze warsztatów i konsultacji, protokoły z wywiadów z dyrektorami szkół/przedszkoli, kwestionariusze diagnostyczne, protokoły spotkań z radą pedagogiczną, dzienniki zajęć z realizacji form doskonalenia, wykaz ofert doskonalenia z poszczególnych szkół/przedszkoli, ankiety ewaluacyjne ze szkoleń, harmonogramy realizacji rocznych planów wspomagania oraz prowadzi dokumentację zdjęciową na nośniku CD, W/w dokumenty wraz z CD SORE przekazuje co najmniej raz w miesiącu do biura projektu. Opracowuje sprawozdania z realizacji Roczego Planu Wspomagania w każdej szkole/przedszkolu; Przedstawia sprawozdania z przebiegu realizacji Roczego Planu Wspomagania dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej. Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca wręczy uczestnikom Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające udział w szkoleniu. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, datę urodzenia, datę szkolenia, liczbę godzin szkolenia, zakres, w jakim uczestnik szkolenia został przeszkolony, podpis prowadzącego, kolorowe logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, herb Powiatu Żagańskiego oraz informację o współfinansowaniu spotkań z Europejskiego Funduszu Społecznego. Na bieżąco (co najmniej raz w miesiącu) konsultuje się osobiście z koordynatorem projektu lub grupą zarządzającą projektu - w siedzibie Zamawiającego; Prowadzi kartę pracy oraz dokumentację realizacji zadań w projekcie. Łącznie zaangażowanie w realizację wszystkich zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekroczyć 240 h miesięcznie dla jednego SORE. Na wszystkich materiałach z przeprowadzonych zajęć, spotkań itp Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi na stronie internetowej Ministra



STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

Starostwo Powiatowe w Żaganiu
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 68 477 79 01, faks: 68 477 79 20
e-mail starostwo@powiatzaganski.pl

NIP: 924-16-33-119

Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx> Całość sporządzanej dokumentacji i wydawanych zaświadczeń należy przekazać do biura projektu. Usługa wykonywana będzie umową - zlecenie. Składając ofertę w wynagrodzeniu należy uwzględnić również koszty związane z przygotowaniem dokumentacji oraz kosztami dojazdu. Osoba pełniąca obowiązki SORE musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych oraz być dyspozycyjna w okresie realizacji projektu. Osoba pełniąca obowiązki SORE przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez SORE materiałami wykorzystanymi przy realizacji usługi objętego niniejszą umową. Wszelkie prawa autorskie i majątkowe wykonanych prac w trakcie realizacji n/n umowy przez SORE pozostaną własnością Powiatu Żagańskiego na zasadach wyłączności na czas nieograniczony i mogą być wykorzystywane również przez szkoły i placówki oświatowe biorące udział w projekcie. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie dostarczyć do dnia podpisania umowy (niedostarczenie nw. dokumentów traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę): CV osoby wskazanej do pełnienia funkcji SORE; dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie do pełnienia funkcji SORE; oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji SORE o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie; oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji SORE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców; w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami...

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1

Nazwa: CZĘŚĆ I - Pełnienie funkcji SORE.



STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

Starostwo Powiatowe w Żaganiu
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 68 477 79 01, faks: 68 477 79 20
e-mail starostwo@powiatzaganski.pl

NIP: 924-16-33-119

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 01.10.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Regina Korzeniowska, Koszarowa 3/8, 67-300 Szprotawa, kraj/woj. lubuskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 56400,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 29120,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 29120,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 344400,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 2

Nazwa: CZĘŚĆ II - Pełnienie funkcji SORE

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 01.10.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Emilia Domagała, Brzozowa14c/45, 67-300 Wiechlice, kraj/woj. lubuskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 56400,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 30128,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 30128,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 344400,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 3

Nazwa: CZĘŚĆ III - Pełnienie funkcji SORE



STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

Starostwo Powiatowe w Żaganiu
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 68 477 79 01, faks: 68 477 79 20
e-mail starostwo@powiatzaganski.pl

NIP: 924-16-33-119

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 01.10.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Halina Szyposz, Dolna 6, 68-100 Żagań, kraj/woj. lubuskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 56400,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 34432,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 34432,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 393600,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 4

Nazwa: CZĘŚĆ IV - Pełnienie funkcji SORE

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 01.10.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Renata Socha, Łużycka 5/2, 68-100 Żagań, kraj/woj. lubuskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 56400,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 35328,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 35328,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 393600,00
- **Waluta:** PLN.

Kierownik Zamawiającego