

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu

zaprasza do składania ofert na

Stanowisko: **psycholog**

Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu

Forma zatrudnienia: umowa o pracę – 1 etat

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

A. Wymagania niezbędne:

- a) Wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- b) Obywatelstwo polskie,
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- d) Niekaralność,
- e) Doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie (bezrobocie, uzależnienia, kryzysy w rodzinie itp.).

B. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska pracy,
- b) Sumienność, terminowość, odpowiedzialność, otwartość na kontakt z ludźmi

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) praca w środowisku z rodzinami zastępczymi i naturalnymi w zakresie pomocy w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, w tym opiekuńczo-wychowawczych (m.in. sporządzanie i realizacji planów pomocy rodzinie, współpraca z podmiotami w zakresie udzielanej pomocy itd.);
- 2) Udział w odbiorach dzieci ze środowisk naturalnych pod kątem przygotowania członków rodziny do procesu odbioru dziecka;
- 3) Nadzór nad działalnością Rodzinnej Poradni Specjalistycznej, w tym:
 - przyjmowanie zgłoszeń,
 - prowadzenie niezbędnej dokumentacji osobowej i merytorycznej,
 - przygotowywanie sprawozdań,
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów mieszkańcom powiatu w ramach działalności Rodzinnej Poradni Specjalistycznej;
- 4) Organizacja i nadzorowanie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie:
 - prowadzenie korespondencji,
 - prowadzenie dokumentacji programowej,
 - przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadania,
 - współpraca z trenerami, z sądem, policją itp.
- 5) Pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
- 6) Pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji;
- 7) Udzielanie cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
- 8) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz

- rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 9) Prowadzenie mieszkań chronionych oraz ośrodków wsparcia na terenie Powiatu Żagańskiego;
 - 10) Współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej;
 - 11) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
 - 12) Organizacja i nadzór nad działalnością wolontarystyczną w jednostce;
 - 13) Sporządzenie sprawozdań z realizacji zadań;
 - 14) Realizacja przedsięwzięć wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja strategii i programów, w tym współfinansowanych przez UE;
 - 15) Sporządzanie oceny zasobów powiatu w zakresie pomocy społecznej.

3. Wymagane dokumenty:

- a) CV (z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dyplomu i świadectw pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach itp.,
- d) oświadczenie o niekaralności, zdolności do czynności prawnych.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) Termin: oferty należ składać do dnia 14 listopada 2011 r. do godz. 15:00
- b) Sposób i miejsce składania ofert:
 - osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu, ul. Śląska 1, pokój nr 1 – sekretariat,
 - pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Śląska 1, 68-100 Żagań z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Psycholog”.