

**UCHWAŁA NR VII.7.2011
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad udzielenia i rozliczania dotacji celowej z budżetu powiatu dla przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o Samorządzie powiatowym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 403 ust.5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo Ochrony Środowiska (Tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.1. Rada Powiatu Żagańskiego udziela dotacji celowej z budżetu powiatu na sfinansowanie lub dofinansowanie dla przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska:

- 1) przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
- 2) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- 3) przedsięwzięcie związane z gospodarką odpadami,
- 4) przedsięwzięcie związane z ochroną powierzchni ziemi,
- 5) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- 6) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- 7) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy,
- 8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- 9) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- 10) wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych,
- 11) wspomaganie ekologicznych form transportu,
- 12) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałującego na stan gleby, powietrza i wód w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonymi na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
- 13) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- 14) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach ,na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- 15) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 16) współfinansowanie projektów inwestycyjnych ,kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- 17) przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ,które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- 18) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej,

- 19) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno prawnym Dz.U. z 2009 nr 19 poz. 100],
- 20) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju polityki ekologicznej państwa.

2. Dotacja celowa może być udzielona:

1) Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych ,w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom,

2) Jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2. Rozpatrywanie wniosków:

1) Podmioty ubiegające się o dotacje winny złożyć wniosek w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39 do 15 września każdego roku poprzedzającego inwestycje.

2) Wniosek o dotacje stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3) Podmiot uprawniony jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku ,do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu ,terminów i zasad.

4) Ubiegający się o dotacje do wniosku winien załączyć:

- a) dokument potwierdzający ,że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym ,jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną,
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- c) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- d) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku.

§ 3. 1. Dofinansowanie wniosku na przedsięwzięcie inwestycyjne:

a) może wynieść do 50% całkowitego kosztu,

b) zadaniem może nastąpić po udokumentowaniu pełnego zbilansowania źródeł finansowania całkowitych kosztów zadania,

c) jest uzależnione od wywiązywania się wnioskodawcy z obowiązku regulowania należności z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

2. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcia zakończone.

§ 4. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób rozliczenia dotacji i kontrola wykonania zadania:

1) Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje po zakończeniu i odebraniu wykonanych prac w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie.

2) Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy określającej i zawierającej w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadania i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji , nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- d) tryb kontroli wykonywanego zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale,
 - g) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową oraz niewykorzystanej kwoty dotacji.
- 3) Podstawą rozliczenia dotacji będzie sprawozdanie z wykonanych prac wraz z udokumentowanymi kosztami inwestycji (faktury, rachunki, przelewy).
- 4) W celu rozliczenia inwestycji dotujący zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania inwestycji a podmiot dotowany wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonywanego zadania przez pracowników starostwa powiatowego.
- 5) Osoby kontrolujące o których mowa w pkt.4 , składają pisemną informację o wynikach przeprowadzonej kontroli Zarządowi Powiatu Żagańskiego.
- 6) W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy ,w tym w szczególności zmniejszenia lub nienależytego wykonania umowy ,w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania ,nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie ,nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot otrzymujący dotacje traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Żagańskiego przez kolejne trzy lata.
- 7) Zarząd Powiatu prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

§ 5. Umowa o udzielenie dotacji podlega wypowiedzeniu jeżeli:

- a) korzystający ze środowiska nie przystąpi w terminie lub odstąpi od realizacji celu, na który udzielone zostało dofinansowanie,
- b) kwota lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- c) nie są spełnione inne warunki określone w umowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.