

STAROSTA ŻAGAŃSKI

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań

II. Nazwa stanowiska - **Podinspektor**

**w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa, miejsce pracy Szprotawa
ul. Kościuszki 30**

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagania kwalifikacyjne: **wykształcenie średnie budowlane**
- 2) doświadczenie zawodowe: **3 letni staż pracy**
- 3) obywatelstwo: **polskie**
- 4) zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych: **pełna**
- 5) **niekaralność** za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym
- 2) znajomość prawa budowlanego
- 3) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- 4) obsługa komputera

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzenie postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę
- 2) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu
- 3) prowadzenie rejestru pozwoleń na budowę
- 4) prowadzenie rejestru zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych
- 5) sporządzanie sprawozdań statystycznych
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Starostwa

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (podpisany)
- 2) życiorys zawierający oświadczenie (podpisane) kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym serianr wydanym przez lub innym dowodem tożsamości
- 2) kserokopie świadectw pracy,
- 3) kserokopie dyplomów(świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów lub szkoleń,
- 5) podpisane oświadczenie o:
 - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.

- c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- 6) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **10 września 2010 r. do godz. 15.⁰⁰**
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres **starostwo@powiatzaganski.pl** w przypadku posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego,
 - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 - 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: „**Podinspektor w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.powiatzaganski.pl** oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej

Starosta Żagański

Krzysztof Jarosz

