

STAROSTA ŻAGAŃSKI

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 – 100 Żagań

- I. Nazwa stanowiska **Podinspektor (pełny wymiar czasu pracy)**
w Wydziale Finansowo – Budżetowym, miejsce pracy – Żagań, ul. Dworcowa 39
- II. Wymagania związane ze stanowiskiem:
1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne **wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość i finanse lub wyższe ekonomiczne uzupełnione studiami podyplomowymi o specjalności rachunkowość i finanse**
 - 2) doświadczenie zawodowe **2 letni staż pracy**
 - 3) obywatelstwo: **polskie**
 - 4) zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych **pełna**
 - 5) **niekaralność** za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) posiadanie udokumentowanej praktyki w wydziale księgowości w jednostkach budżetowych,
 - 2) znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości;
 - 3) bardzo dobra znajomość pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i internetu;
 - 4) umiejętności interpersonalne: komunikatywność, kreatywność, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, umiejętność zarządzania czasem.
- III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
1. kompletowanie dowodów księgowych do podpisu oraz do księgowania,
 2. prowadzenie ksiąg inwentarzowych pozostałych środków trwałych w używaniu oraz księgozbiorów,
 3. rozliczanie inwentaryzacji, polegające zwłaszcza na:
 - 1) wpisywaniu cen ewidencyjnych stosowanych w księgach rachunkowych i inwentarzowych na arkuszach spisu z natury,
 - 2) sporządzanie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych,
 4. podejmowanie działań dla zwiększenia stopnia realizacji należności Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, zwłaszcza wystawianie po upływie terminu płatności zawiadomień (upomnień) oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem likwidacji zaległości,

5. sporządzanie sprawozdań okresowych z zakresu Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
6. wystawianie faktur VAT, rozliczanie podatku VAT oraz sporządzania deklaracji VAT-7 do Urzędu Skarbowego, prowadzenia spraw związanych z przekazywaniem środków finansowych na wypłaty ekwiwalentów w związku z przeznaczeniem gruntów rolnych do zalesiania oraz prowadzenia spraw związanych z należnościami od kół łowieckich.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (podpisany),
2. życiorys zawierający oświadczenie (podpisane) kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez lub innym dowodem tożsamości
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończeniu wymaganych kursów i szkoleń,
6. podpisane oświadczenia o:
 - 1) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 3) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
7. zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **22 czerwca 2010 r.** do godz. **15⁰⁰**
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres **starostwo@powiatzaganski.pl** w przypadku posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego,
 - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 – 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Wydziale Finansowo - Budżetowym w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.powiatzaganski.pl** oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39.

STAROSTA

/-/ Krzysztof Jarosz